



UNIVERSIDAD
MARISTA VALLADOLID

MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA
2023

ÍNDICE

1.	<i>Cuadro Comparativo</i>	<i>Pág. 3</i>
2.	<i>Estudio de Casos ABP (Análisis Basado en Problemas)</i>	<i>Pág. 8</i>
3.	<i>Diagrama De Flujo</i>	<i>Pág. 12</i>
4.	<i>Diagrama De Venn</i>	<i>Pág. 17</i>
5.	<i>Diagrama de Gantt</i>	<i>Pág. 22</i>
6.	<i>Resumen</i>	<i>Pág. 28</i>
7.	<i>Reporte de Lectura</i>	<i>Pág. 33</i>
8.	<i>Andamio Cognitivo</i>	<i>Pág. 38</i>
9.	<i>Línea del Tiempo</i>	<i>Pág. 42</i>
10.	<i>Texto Argumentativo</i>	<i>Pág. 46</i>
11.	<i>Ensayo</i>	<i>Pág. 52</i>
12.	<i>Reporte de práctica</i>	<i>Pág. 57</i>
13.	<i>Proyecto</i>	<i>Pág. 63</i>
14.	<i>Cuadro de ideas poderosas</i>	<i>Pág. 77</i>
15.	<i>Organizador Gráfico: Mapa Semántico</i>	<i>Pág. 83</i>
16.	<i>Organizador Gráfico: Mapa Conceptual</i>	<i>Pág. 88</i>
17.	<i>Organizador Gráfico: Mapa Mental</i>	<i>Pág. 94</i>
18.	<i>Exposición / Microclase</i>	<i>Pág. 99</i>
19.	<i>¿Cómo citar?.....</i>	<i>Pág. 107</i>

1. CUADRO COMPARATIVO

Definición:

- Es una estrategia pedagógica que permite identificar las semejanzas y diferencias de dos o más objetos o eventos para llegar finalmente a conclusiones.
- Un cuadro comparativo es una representación gráfica que sirve para organizar la información y presentar datos de tal manera que se puedan identificar fácilmente las diferencias al compararlos.
- Consiste en la contraposición sistemática de elementos, es decir, en comparar, como su nombre lo indica dos o más elementos al colocarlos gráficamente uno al lado del otro, para así resaltar sus semejanzas, diferencias o características distintivas.

Finalidad Cognitiva:

- a) Identificar los elementos que se desean comparar.
- b) Marcar los parámetros a comparar.
- c) Identificar y escribir las características de cada objeto o evento.
- d) Construir afirmaciones donde se mencionen las semejanzas y diferencias más relevantes de los elementos comparados.
- e) Elaborar conclusiones acerca de “lo comparado”, para generar un aprendizaje cognitivo integral del tema o evento investigado.

Estructura:

- a. **Primer paso:** establecer el sentido de la comparación. No puedes comenzar a hacer el recuadro si no tienes claras tus ideas, así que primero deberás saber cuáles y cuántas cosas compararás, y en qué sentido específico. ¿Buscarás sus semejanzas? ¿Sus diferencias? ¿Todas sus características? También deberás decidir si hace falta poner un título o si el recuadro, dado su contexto, no lo necesita.
- b. **Segundo paso:** identificar los elementos a comparar. Traza un recuadro en tu hoja y divídelo en tantas partes como elementos para comparar poseas, formando columnas. Escribe en el tope de dichas columnas, formando una primera fila, los nombres de aquello que vas a comparar. Debajo de cada nombre irán las características, semejanzas o diferencias, cada una en su propia fila. Puede haber una tercera columna, destinada a identificar los temas de comparación.

- c. **Tercer paso:** realizar la comparación. Añade al cuadro una fila por cada característica, semejanza o diferencia que encuentres entre ambos elementos, de modo que vayan quedando en columnas contrapuestas. Es importante que cada ítem en cada columna tenga su correlato al lado, o sea, que sigas el mismo exacto orden en cada columna.
- d. **Cuarto paso:** obtener conclusiones. Una vez culminada la comparación, habrás descrito totalmente cada elemento a comparar en su respectiva columna, obteniendo tantas filas como consideres necesario. Ahora podrás comparar ítem por ítem y extraer conclusiones al respecto, que podrás anotar luego de tu cuadro comparativo.

Ejemplos:

	Definición	Características	Autores representativos
Fenomenología	Término que procede del griego "jainomena", que significa lo que se muestra o aparece.	La fenomenología es la ciencia de los fenómenos. Puesto que un fenómeno es todo aquello que aparece en la experiencia	Edmund Husserl
Existencialismo	Variante singular de la "filosofía del yo"	La existencia es el tema central. El existencialismo plantea la problemática del sentido del ser humano.	Jean Paul Sartre
Hermenéutica	Término que deriva del <i>Hermes</i> (el mensajero que traía a los hombres los mensajes de los dioses)	La hermenéutica expone, explica y entiende unos textos, doctrinas, sucesos, contenidos, etc.	Paul Ricoeur

DIFERENCIAS ENTRE GRUPOS Y EQUIPOS

	GRUPOS	EQUIPOS
MIEMBROS	RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL	RESPONSABILIDAD CONJUNTA. SE APROVECHA EL TALENTO COLECTIVO.
OBJETIVOS	DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	ESPECÍFICOS DEL EQUIPO Y DISTINTOS DE LOS DE LA ORGANIZACIÓN
RESULTADOS	SE OBTIENEN POR LA CONTRIBUCIÓN DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS	SE OBTIENEN POR EL PRODUCTO DEL TRABAJO COLECTIVO
LÍDER	FUERTE Y CENTRADO EN LA TAREA	LIDERAZGO COMPARTIDO POR VARIAS PERSONAS
REUNIONES	SE INFORMA, DISCUTE, DECIDE Y SE DELEGA EL TRABAJO	DISCUSIONES ABIERTAS, SE DECIDE Y SE TRABAJA CONJUNTAMENTE

CUADRO COMPARATIVO

Paradigma	Descripción	Tipos de investigación	Metodología de la investigación	Principales representantes	Años
Positivista	Explica, conoce, controla y predice las fenómenos del mundo natural, su aspiración básica es descubrir las leyes por las que se rige.		Quantitativa	Auguste Comte Henri Poincaré. Rodolf Carnap. Percy W. Bridgman. John Stuart Mill Herbert Spencer Jakob. Moleschott.	1796-1867 1854-1912 1881-1870 1898-1963 1806-1873 1820-1903 1822-1888
Interpretativo	Se centra en la interpretación, descripción y comprensión, desarrolla conocimiento etnográfico, estudia las creencias, motivaciones y procesos educativos no observables directamente.	Histórica. Etnográfica. Descriptiva.	Cualitativa	Edmundo Husserl Herbert Blumer Max Weber	1857-1938 1908-1987
Sociocrítico	Crítica e identifica el potencial para el cambio, tiene como finalidad transformación de la estructura de las relaciones sociales.	Acción. Participativa	Cualitativa.	Horkheimer, Adorno y Fraire Arvel. Popkowitz Habermas Guba y Lincoln	1980-1972 (1992) (1988) 1984

Referencias bibliográficas

- María Estela Raffino (2020) Cómo citar: "Cuadro Comparativo" para Concepto.de. Recuperado el 02 de julio de 2020. Consultado en: <https://concepto.de/cuadro-comparativo/>
- Centro de Estudios Cervantinos (2018) "Cuadro Comparativo: qué es, definición y cómo hacerlo". Recuperado el 2 de julio de 2020. Consultado en: <https://www.centroestudioscervantinos.es/cuadro-comparativo/>
- Pimienta Prieto, J., (2007). Metodología Constructivista, guía para la planeación docente (2da. Edición), México. Ed. Pearson Prentice Hall.

Herramientas digitales para elaborar un cuadro comparativo

- Aplicación:** <http://es.openoffice.org/programa/>
Descripción: Openoffice es el líder de código abierto suite de software de oficina para el procesamiento de textos y mucho más. Está disponible en muchos idiomas y funciona en todos los ordenadores comunes. Para sistemas windows y Linux.
- Aplicación:** <http://office.microsoft.com/esmx/downloads/>
Descripción: Microsoft Word es un software creado para el procesamiento de texto y está incluido en la paquetería de Office para Windows.
- Aplicación:** http://download.cnet.com/3001-2079_4-10138406.html?spi=99d69a5715e0c8155370e772949652ba
Descripción: TextEdit es un procesador de textos altamente versátil que incluye herramientas para dar formato a tu página, editar y dar estilo al texto, realizar la revisión ortográfica, crear tablas y listas, importar gráficos y trabajar con HTML, y permite añadir archivos de música y películas.
- Aplicación:** <http://www.libreoffice.org/download>
Descripción: LibreOffice es el poder repleto de software gratuito, libre y de código abierto suite de productividad personal para Windows, Macintosh y GNU / Linux, que ofrece seis aplicaciones: Writer, Calc, Impress, Draw, las matemáticas y la Base.

Rúbrica del Cuadro Comparativo

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Estructura	El diseño es claro y legible y responde a lo solicitado de cada concepto o tema de investigación.	El diseño es claro y responde medianamente a lo solicitado de cada concepto o tema de investigación.	El diseño es vago y responde vagamente a lo solicitado de cada concepto o tema de investigación.	El diseño no corresponde a lo solicitado de cada concepto o tema de investigación.
Contenido (definiciones y características)	El contenido es comprensible en cada una de sus definiciones y cumple con las características solicitadas.	El contenido es comprensible en cada una de sus definiciones y cumple medianamente con las características solicitadas.	El contenido es confuso en cada una de sus definiciones y cumple vagamente con las características solicitadas.	El contenido no corresponde a lo solicitado respecto a las definiciones y no cumple con las características solicitadas.
Redacción y Referencias Bibliográficas (APA 6)	La Redacción es clara y legible, se presenta sin errores ortográficos o gramaticales. Las referencias están correctamente citadas de acuerdo al formato APA 6. Sus referencias son serias y originales.	La redacción es clara y medianamente legible, existen errores ortográficos y gramaticales mínimos (menos de 3). Las referencias presentan algunos errores en la citación y están de acuerdo al formato APA 6. Sus referencias son serias y originales.	La redacción es vagamente clara y poco legible. Tiene varios errores ortográficos y gramaticales (más de 3 pero menos de 5). Tienen errores en la citación y no están de acuerdo al formato APA 6. Sus referencias son serias y originales.	La redacción no es vagamente clara ni legible. Tienen errores ortográficos y gramaticales múltiples (más de 5). No cita de acuerdo al formato APA 6. Sus referencias no son serias ni formales o no las tiene.
Tiempo de entrega	Entregó en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado.	Entregó con unas horas de retraso de acuerdo a lo solicitado.	Entregó con 1 o 2 días de diferencia de acuerdo a lo solicitado.	No entregó en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.

2. ESTUDIO DE CASOS ABP (Análisis Basado en Problemas)

Definición

- ABP “un método de aprendizaje basado en el principio de usar problemas como punto de partida para la adquisición e integración de los nuevos conocimientos” El ABP es un método didáctico, es un estrategia de aprendizaje por descubrimiento y construcción.

Finalidad cognitiva

- Bajo la guía de un tutor, los estudiantes deben tomar la responsabilidad de su propio aprendizaje, identificando lo que necesitan conocer para tener un mejor entendimiento y manejo del problema en el cual están trabajando, y determinando dónde conseguir la información necesaria (libros, revistas, profesores, internet, etc.).

Estructura

- Hay un coordinador o moderador y un relator
- Coordinador o moderador: Se encarga de dar la palabra y procura la mayor participación.
- Relator: Quien elabora el protocolo y toma nota de las soluciones
- Pasos a seguir:

a. Paso 1

Leer y Analizar el escenario del problema: Se busca con esto que el alumno verifique su comprensión del escenario mediante la discusión del mismo dentro de su equipo de trabajo.

b. Paso 2

Realizar una lluvia de ideas: Los alumnos usualmente tienen teorías o hipótesis sobre las causas del problema; o ideas de cómo resolverlo. Estas deben de enlistarse y serán aceptadas o rechazadas, según se avance en la investigación.

c. Paso 3

Hacer una lista de aquello que se conoce: Se debe hacer una lista de todo aquello que el equipo conoce acerca del problema o situación.

d. Paso 4

Hacer una lista de aquello que se desconoce: Se debe hacer una lista con todo aquello que el equipo cree se debe de saber para resolver el problema. Existen muy diversos tipos de preguntas que pueden ser adecuadas; algunas pueden relacionarse con conceptos o principios que deben estudiarse para resolver la situación.

e. Paso 5

Hacer una lista de aquello que necesita hacerse para resolver el problema: Planear las estrategias de investigación. Es aconsejable que en grupo los alumnos elaboren una lista de las acciones que deben realizarse.

f. Paso 6

Definir el problema: La definición del problema consiste en un par de declaraciones que expliquen claramente lo que el equipo desea resolver, producir, responder, probar o demostrar.

g. Paso 7

Obtener información: El equipo localizará, acopiará, organizará, analizará e interpretará la información de diversas fuentes.

h. Paso 8

Presentar resultados: El equipo presentará un reporte o hará una presentación en la cual se muestren las recomendaciones, predicciones, inferencias o aquello que sea conveniente en relación a la solución del problema.

Ejemplos

- <https://www.youtube.com/watch?v=HcU9Qsp0HD4>
- <https://www.youtube.com/watch?v=jeR1TJ3tpAk>

Referencias bibliográficas

- Bueno Morales, P. (2004). Aprendizaje basado en problemas. *Departamento de Ciencias*.
- Restrepo Gómez, B. (2005). *Aprendizaje basado en problemas (ABP): una innovación didáctica para la enseñanza universitaria*.
- StuDocu (s/f) Rúbrica para la evaluación de actividad de Aprendizaje Basado en Problemas. Recuperado el 03 de Julio de 2020. Consultado en: <https://www.studocu.com/ec/document/universidad-laica-vicente-rocafuerte-de-guayaquil/ventas/otros/rubrica-para-la-evaluacion-de-actividad-de-aprendizaje-basado-en-problemas/2986816/view>

Rúbrica Estudio de caso: Aprendizaje Basado en Problemas:

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Integridad del Problema	La integridad del problema está presente en todos los aspectos y refleja los requerimientos especificados.	La integridad del problema está presente en la mayoría de los aspectos y refleja la mayoría de los requerimientos especificados.	La integridad del problema está presente en algunos aspectos y refleja pocos de los requerimientos especificados.	La integridad del problema no está presente en la mayoría de los aspectos y no se apega a los requerimientos especificados.
Comprensión	Demuestra una comprensión compleja del problema y sus componentes.	Demuestra logro en la comprensión del problema y sus componentes.	Demuestra una comprensión aceptable del problema y sus componentes.	Demuestra una inadecuada comprensión del problema y sus componentes.
Revisión de la Literatura	La investigación que complementa el estudio del problema es relevante y abundante. La revisión de la literatura es clara y completa.	La investigación que complementa el estudio del problema es relevante. La revisión de la literatura es clara y parcialmente completa.	La investigación que complementa el estudio del problema es restringida. La revisión de la literatura es limitada en cantidad de documentos aunque es presentada con claridad.	La investigación que complementa el estudio del problema está presente pero es confusa e incompleta.
Análisis	Presenta un análisis completo y perspicaz de los elementos de estudio, apoya el diagnóstico con argumentos sólidos y un punto de vista crítico. La interpretación es razonable y objetiva.	Presenta un análisis completo de la mayoría de los elementos de estudio, apoya el diagnóstico con razonamientos aceptables y evidencias desde un punto de vista crítico. La interpretación es razonable y objetiva.	Presenta un análisis superficial de algunos de los elementos de estudio, apoya el diagnóstico con base en razonamientos y evidencias limitadas. La interpretación es desde una sola perspectiva.	Presenta un análisis incompleto de los elementos de estudio, apoya el diagnóstico con pocas razones y escasa evidencia. La interpretación está restringida en una sola perspectiva.
Evaluación	Realiza conexiones apropiadas entre los elementos identificados, los conceptos clave y las herramientas utilizadas. Demuestra dominio de conceptos y métodos.	Realiza conexiones apropiadas entre los elementos identificados, los conceptos clave y las herramientas utilizadas. Demuestra un buen dominio de conceptos y métodos.	Realiza conexiones vagas entre los elementos identificados, los conceptos clave y las herramientas utilizadas. Demuestra un dominio limitado de conceptos y métodos.	Realiza pocas conexiones entre los elementos identificados, los conceptos clave y las herramientas utilizadas y no demuestra dominio de conceptos y métodos.

Recomendaciones	Presenta recomendaciones realistas, detalladas y apropiadas con base en los hallazgos. Las recomendaciones se apoyan en la información analizada y presentada.	Presenta recomendaciones realistas, específicas y apropiadas con base en los hallazgos. Las recomendaciones se apoyan en la información analizada y presentada.	Presenta recomendaciones realistas o apropiadas con base en la información analizada y presentada.	Presenta algunas recomendaciones, con poco o ningún apoyo en la información analizada y presentada.
Redacción y Estilo	La redacción en general es clara, concisa y precisa. Incluye datos y detalles relevantes de la información con excelente organización. Sus referencias están de acuerdo a formato APA 6.	La redacción en general es clara y concisa, tiene pocos errores de precisión. Incluye suficientes datos y detalles de la información bien organizados. Utiliza el formato APA con errores menores.	La redacción en general es confusa, poco precisa y contiene varios errores. Contiene insuficientes datos y detalles de la información pobremente organizados. Refleja poco dominio del formato APA 6.	La redacción no tiene enfoque, divaga entre un tema y otro t contiene diversos errores. No ofrece detalles ni información relevante. No utiliza el formato editorial APA 6.
Manejo ético de la información	Denota un cuidadoso manejo ético de la información.	Denota un buen manejo ético de la información.	Denota un manejo ético de la información poco cuidadoso.	Denota faltas evidentes en el manejo ético de la información.
Valoración	10	9/8	7	6
*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.				

3. DIAGRAMA DE FLUJO

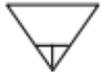
Definición

Los diagramas de flujo -también conocidos como flujogramas, son “...una representación gráfica mediante la cual se representan las distintas operaciones de que se compone un procedimiento o parte de él, estableciendo su secuencia cronológica. Clasificándolos mediante símbolos según la naturaleza de cada cual.” Es una gráfica que representa el flujo o la secuencia de rutinas simples. Tiene la ventaja de indicar la secuencia de cualquier tipo de proceso

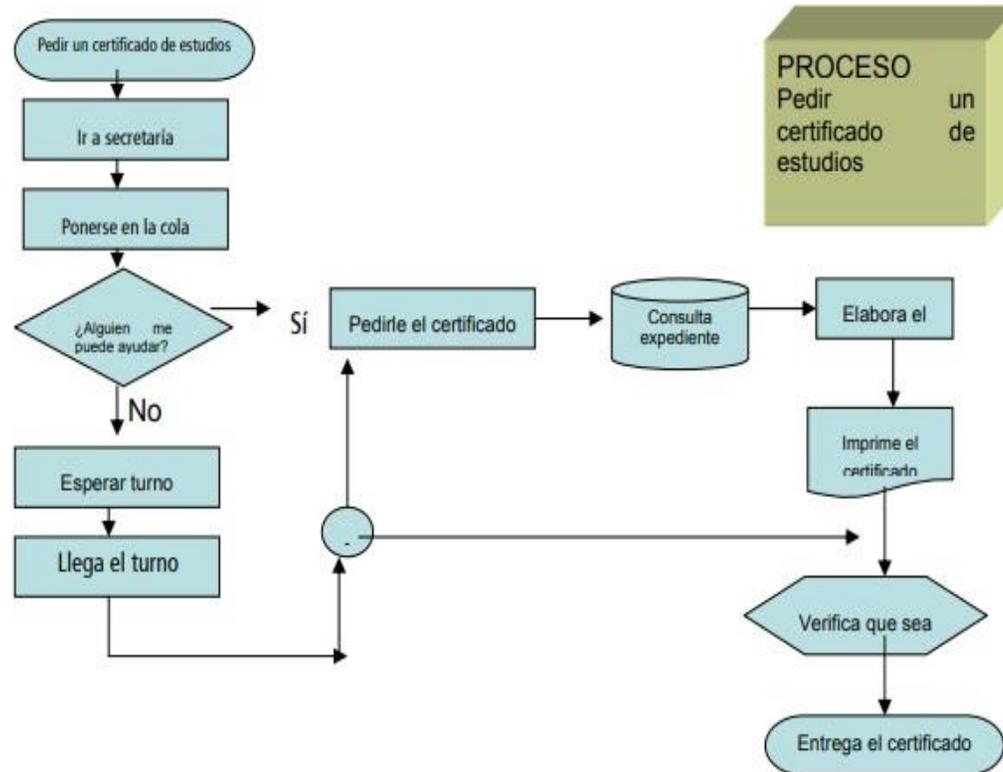
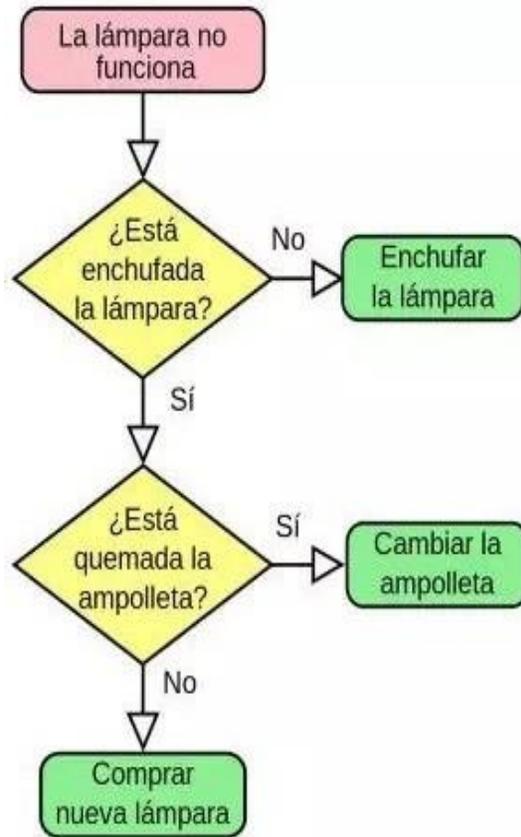
Estructura del diagrama de flujo, deben seguirse estas recomendaciones:

- Debe de indicarse claramente dónde inicia y dónde termina el diagrama. o Las líneas deben ser verticales u horizontales, nunca diagonales.
- No cruzar las líneas de flujo empleando los conectores adecuados sin hacer uso excesivo de ellos. o No fraccionar el diagrama con el uso excesivo de conectores.
- Solo debe llegar una sola línea de flujo a un símbolo. Pero pueden llegar muchas líneas de flujo a otras líneas.
- Las líneas de flujo deben de entrar a un símbolo por la parte superior y/o izquierda y salir de él por la parte inferior y/o derecha.
- En el caso de que el diagrama sobrepase una página, enumerar y emplear los conectores correspondientes.
- Todo texto escrito dentro de un símbolo debe ser legible, preciso, evitando el uso de muchas palabras.
- Todos los símbolos tienen una línea de entrada y una de salida, a excepción del símbolo inicial y final.
- Solo los símbolos de decisión pueden y deben tener más de una línea de flujo de salida.
- Cada casilla de actividad debe indicar un responsable de ejecución de dicha actividad.
- Cada flecha representa el flujo de una información

Simbología

Símbolo	Significado	¿Para que se utiliza?
	Origen	Este símbolo sirve para identificar el paso previo que da origen al proceso, este paso no forma en sí parte del nuevo proceso.
	Operación	Indica las principales fases del proceso, método o procedimiento. Hay una operación cada vez que un documento es cambiado intencionalmente en cualquiera de sus características.
	Inspección	Indica cada vez que un documento o paso del proceso se verifica, en términos de: la calidad, cantidad o características. Es un paso de control dentro del proceso. Se coloca cada vez que un documento es examinado.
	Transporte	Indica cada vez que un documento se mueve o traslada a otra oficina y/o funcionario.
	Demora	Indica cuando un documento o el proceso se encuentra detenido, ya que se requiere la ejecución de otra operación o el tiempo de respuesta es lento.
	Almacenamiento	Indica el depósito permanente de un documento o información dentro de un archivo. También se puede utilizar para guardar o proteger el documento de un traslado no autorizado.
	Almacenamiento Temporal	Indica el depósito temporal de un documento o información dentro de un archivo, mientras se da inicio el siguiente paso.

Ejemplos



En el diagrama se suelen enumerar pormenorizadamente las actividades sin clasificarlas en función de quién deba realizarlas, pero sí separando cada una de ellas para permitir un conocimiento y un seguimiento puntual y efectivo del proceso.

Referencias bibliográficas

- Educación 3.0 (2020). *Qué son los diagramas de flujo y cómo usarlos en educación*. Recuperado el 29 de junio de 2020. Consultado en: <https://www.educacionrespuntocero.com/recursos/diagramas-de-flujo-educacion/>

- Cantón Mayo, I., (2016). *Introducción a los procesos de calidad*. REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, Volumen 8, Número 5. Recuperado el 29 de junio de 2020. Consultado en: <https://revistas.uam.es/index.php/reice/article/view/4723>
- mideplan (2009). *Guía para la elaboración de diagramas de flujo*. Ministerio de planificación nacional y política económica. Recuperado el 29 de junio de 2020. Consultado en: <https://issuu.com/lolym/docs/guia-elaboracion-diagramas-flujo-2009>

Herramientas digitales para elaborar un diagrama de flujo

- LucidChart es una herramienta de colaboración en línea con una cuenta gratuita que permite crear todos los diagramas que quieras con un límite de 60 objetos por diagrama. <https://www.lucidchart.com/pages/es/ejemplos/diagrama-de-venn-online>
- Dia es una aplicación de diagrama de flujo gratuita y con todas las funciones. También es completamente de código abierto bajo la licencia GPLv2, lo cual es genial si crees en la filosofía del código abierto. Es potente, extensible y fácil de usar. <http://dia-installer.de/index.html.en>
- yEd Graph Editor es una excelente herramienta actualizada para diagramas de flujo, diagramas, árboles, gráficos de red y más. Puede descargar la aplicación como un archivo JAR (que requiere Java en su sistema) o un EXE (que incluye un instalador de Java). <https://www.yworks.com/products/yed>
- ThinkComposer es una herramienta para profesionales. Además de los diagramas de flujo, puede manejar modelos de negocios, diagramas de clase, árboles genealógicos, líneas de tiempo, diagramas de casos de uso y más. <http://thinkcomposer.com/>
- Pencil Project es una aplicación moderna y actualizada, lo que lo convierte en una excelente elección para cualquier persona que necesite diagramas rápidos y simples con una curva de aprendizaje mínima. <http://pencil.evolus.vn/>

Rúbrica para evaluar Diagrama de Flujo

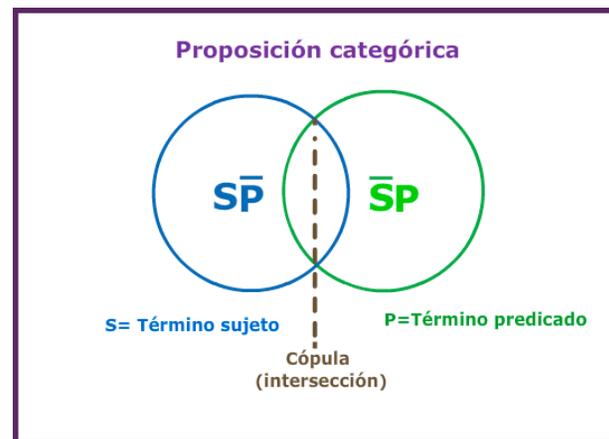
Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Presentación	El diagrama cuenta con todos los datos de identificación.	El diagrama cuenta con la mayoría de datos de identificación.	El diagrama cuenta con algunos datos de identificación.	El diagrama no cuenta con datos de identificación.
Contenido	Se entienden claramente todas las ideas y procesos, se sigue el orden establecido.	Se entienden medianamente las ideas procesos, se sigue el orden establecido.	Se entienden vagamente las ideas y es poco comprensible el proceso, se sigue el orden.	No se entiende claramente las ideas y procesos, ni se sigue el orden establecido.
Líneas de enlace	Utiliza las líneas de enlace permitiendo unir de forma significativa los conceptos adecuadamente.	Utiliza las líneas de enlace entendiendo bien el significado que generó con los conceptos.	Utiliza las líneas de enlace pero no generó significado con los conceptos.	No hay una correlación clara al utilizar las líneas de enlace o no las usa.
Simbología	Se utilizan adecuadamente los símbolos del diagrama de flujo.	Se utilizan adecuadamente los símbolos teniendo errores en al menos una ocasión.	Se utilizan adecuadamente los símbolos hay errores en al menos tres ocasiones.	No se usan adecuadamente los símbolos teniendo más de 5 errores.
Formato escrito	No hay errores de gramática, ni ortografía o de puntuación y acentos.	Hay dos errores de gramática, ortografía, puntuación y acentos.	Hay más de 3 errores de gramática, ortografía, puntuación y acentos.	Existen muchos errores gramaticales, ortográficos, de puntuación y acentuación.
Conceptos	Se identifica claramente la idea principal y al menos cinco ideas secundarias.	Se identifica claramente la idea principal y al menos tres ideas secundarias	Se identifica claramente la idea principal y al menos dos ideas secundarias	No se identifica claramente la idea principal y algunos conceptos.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno no cumple el mínimo aprobatorio se puede ponderar con calificación de 5 o menos.

4. DIAGRAMA DE VENN

Definición

- Expresiones en español correspondientes a un diagrama. Nosotros formalizábamos en Teoría de Conjuntos algunas expresiones del español. Puesto que a las expresiones de Teoría de Conjuntos las representamos con diagramas, podemos también adjudicar directamente diagramas a los enunciados del español.
- La clasificación es la acción de asociar una cosa o ser, a una determinada directiva, en otras palabras la búsqueda en un todo de todas aquellas cosas que guarden o compartan algún tipo de relación para así agruparlas.
- Las clasificaciones no son mutuamente excluyentes; de hecho, la unión de dos categorías sobre la misma cosa o sujeto genera una nueva clasificación, que tal vez no tenga un nombre específico.



Finalidad cognitiva

- El diagrama de Venn es eficiente para mostrar sistemas de clasificación en donde los elementos no son mutuamente excluyentes en cuanto a las categorías a las que pertenece; es decir, que los elementos pueden pertenecer a varias categorías al mismo tiempo.
- Los diagramas de Venn, son representaciones gráficas que permiten mostrar la agrupación de cosas en forma de conjuntos, y sus relaciones. Piense que el universo es un tema que desea analizar, piense que los conjuntos de elementos serían categorías o tipos de cosas que existen, y que los elementos son aquellas cosas que desea clasificar con base a las categorías.

Funciones principales a partir de un ejemplo:

1. Para identificar los diferentes conjuntos de elementos que existen en el universo. Los conjuntos en este ejemplo son: Aves, Seres vivos que vuelan, Seres vivos que nadan.
2. Para identificar a qué conjunto pertenece cada uno de los elementos. Los elementos pertenecen a un conjunto si están dentro de su círculo. Por ejemplo, en Aves, tenemos Avestruz, Loro, Pingüino y Pato.
3. Para conocer que elementos pertenecen a dos o más conjuntos al mismo tiempo. Los elementos que están en dos conjuntos son los que están dentro de dos círculos. En este caso, Loro, Pingüino y Pez volador.
4. Para conocer qué elementos no pertenecen a ningún conjunto del universo. Los elementos que no están dentro de ningún círculo no forman parte de ningún conjunto. En este caso, jirafa.



Estructura

- a. Lo primero que debe determinarse es el tema principal del diagrama, mismo que constituirá el universo de éste y se representa en forma de rectángulo.



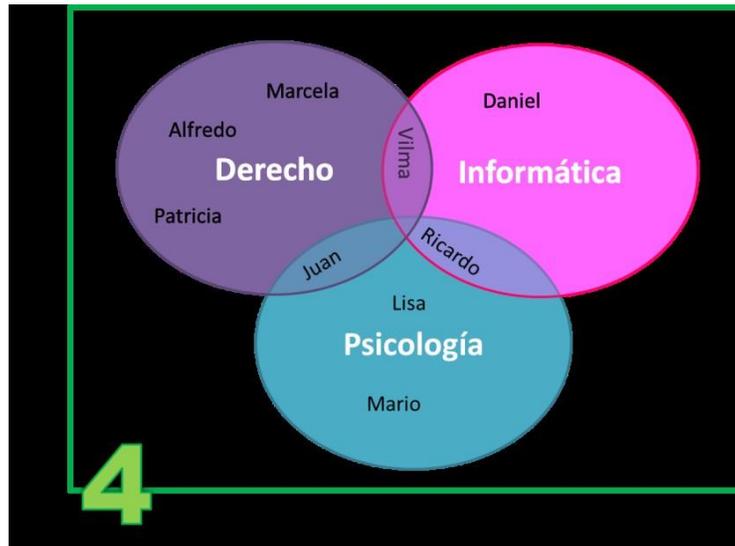
- b. El segundo paso es establecer cuáles son los diferentes conjuntos dentro del diagrama, mismos que deberán estar representados en forma de círculos u óvalos.



- c. El tercer paso es revisar los datos, identificar los elementos, y ver su participación en los conjuntos. Dicho de manera sencilla, hay que ver en qué conjunto va cada elemento.



- d. Como último paso, puede complementar con colores, pero no adorne con nada más. Al final, habrá quedado un diagrama completo.



Referencias bibliográficas

- Vázquez, E. (2014). *Diagrama de Venn*. Universidad Autónoma de Nuevo León. Recuperado el 29 de junio de 2020. Consultado en: https://www.uanl.mx/utilerias/chip/descarga/diagrama_venn.pdf
- Universidad Nacional Autónoma de México (2012). *Construcción de diagramas de Venn*. UNAM México. Recuperado el 29 de junio de 2020. Consultado en: <http://objetos.unam.mx/logica/diagramasVenn/>

Herramientas digitales para elaborar un diagrama de Venn

- Lucidchart es un espacio de trabajo gráfico que combina diagramas, visualización de datos y colaboración para acelerar la comprensión e impulsar la innovación. <https://www.lucidchart.com/pages/es/ejemplos/diagrama-de-venn-online>
- Los diagramas de Venn se usan para mostrar similitudes y diferencias. Aprende todo lo que siempre quisiste saber sobre los diagramas de Venn y crea el tuyo en Canva. Es completamente online y gratis. https://www.canva.com/es_mx/graficas/diagramas-venn/

Rúbrica del Diagrama de Venn

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Presentación	El diagrama y/o dibujo es claro y ayuda al entendimiento de los conceptos.	El diagrama y/o dibujo es claro y fácil de entender.	El diagrama o dibujo son algo difícil de entender.	El diagrama y/o dibujo es difícil de entender o no es usado correctamente.
Orden y Organización	El trabajo es presentado de una manera ordenada. Clara, organizada que es fácil de leer.	El trabajo es presentado de una manera ordenada y organizada que es en relativamente fácil de leer.	El trabajo es presentado de una manera organizada pero se dificulta su lectura.	El trabajo se ve descuidado y desorganizado. Es difícil saber qué información está relacionada.
Diferencias	Presenta por lo menos tres diferencias dentro del diagrama.	Presenta por lo menos dos diferencias dentro del diagrama.	Presenta por lo menos una diferencia dentro del diagrama.	No presenta ninguna diferencia en el diagrama.
Semejanzas	Presenta por lo menos tres semejanzas dentro del diagrama.	Presenta por lo menos dos semejanzas dentro del diagrama.	Presenta por lo menos una semejanza dentro del diagrama.	No presenta ninguna semejanza en el diagrama.
Explicación	La explicación es clara y detallada.	La explicación es clara.	La explicación es un poco difícil de entender, pero incluye componentes críticos.	La explicación es difícil de entender y tiene varios componentes ausentes o no incluidos.
Ortografía	Lo escrito en el diagrama tiene terminología formal, adecuada al tema, sin errores ortográficos.	Lo escrito en el diagrama tiene terminología formal, adecuada al tema y presenta de 1 a 2 errores ortográficos.	Lo escrito en el diagrama tiene alguna terminología formal y presenta de 3 a 5 errores ortográficos.	Lo escrito en el diagrama no tiene terminología formal y presenta muchos errores ortográficos (de 5 en adelante).
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno no cumple el mínimo aprobatorio se puede ponderar con calificación de 5 o menos.

5. DIAGRAMA DE GANTT

Definición

- Un diagrama de Gantt es una representación gráfica y simultánea tanto de planificación como de programación concreta de procesos y/o proyecto desarrollada por Henry L. Gantt a principios del siglo XX. Mediante el uso del diagrama de Gantt podemos representar y monitorizar el desarrollo de las distintas actividades de un proceso y / o proyecto durante un período de tiempo, de manera fácil y rápida.
- También conocido como diagrama de barras, ayuda a representar gráficamente la duración de cada uno de las actividades de un proyecto y en algunos casos puede mostrar las dependencias que guardan. En él, la lista de actividades se encuentra en el eje vertical; las unidades de tiempo en el eje horizontal superior; y la duración de cada actividad es representada mediante barras cuyo tamaño se establece en función de las fechas de inicio y de término, por lo que, para elaborarlo es necesario conocer la relación entre actividades así como la estimación de su duración.
- En este tipo de diagramas se representan de forma muy clara las distintas fases de un proceso y / o producto, de manera ordenada y en forma de gráfica (barras horizontales), permitiéndonos planificar y programar las distintas fases de un proceso y/o proyecto.

Finalidad cognitiva

Los diagramas de Gantt se utiliza concretamente para:

- La planificación y programar las actividades a realizar en la resolución de problemas.
- La planificación y programación de tareas derivadas de procesos de mejora.
- La planificación y programación de proyectos.
- La planificación y programación de planes de acción.

Estructura

1. Para comenzar el diagrama de barras es necesario contar con la lista secuenciada de las actividades y con dependencias de tareas o fases que se representarán, además de las fechas estimadas de inicio y término, por lo que es recomendable preparar con antelación el diagrama de red.
2. Cada elemento de la lista de tareas se escribe en un renglón de la primera columna del diagrama.
3. De acuerdo con la fecha de inicio de la primera actividad y la fecha de término de la última se crea la línea de tiempo del diagrama, ésta se localiza en el eje horizontal superior.
4. Para cada actividad o fase se dibuja la barra de tiempo en función de su duración y fecha de inicio estimada. Importante:
 - Cuidar que las actividades guarden su secuencia para que el diagrama luzca ordenado y cumpla su propósito. Además, se puede dibujar la dependencia entre actividades con una flecha que enlace el final de una actividad con el principio de otra.
 - Se debe utilizar las mismas unidades de tiempo para todas las actividades del proyecto.

Ejemplo

<https://www.youtube.com/watch?v=orr6o9LpuI0>

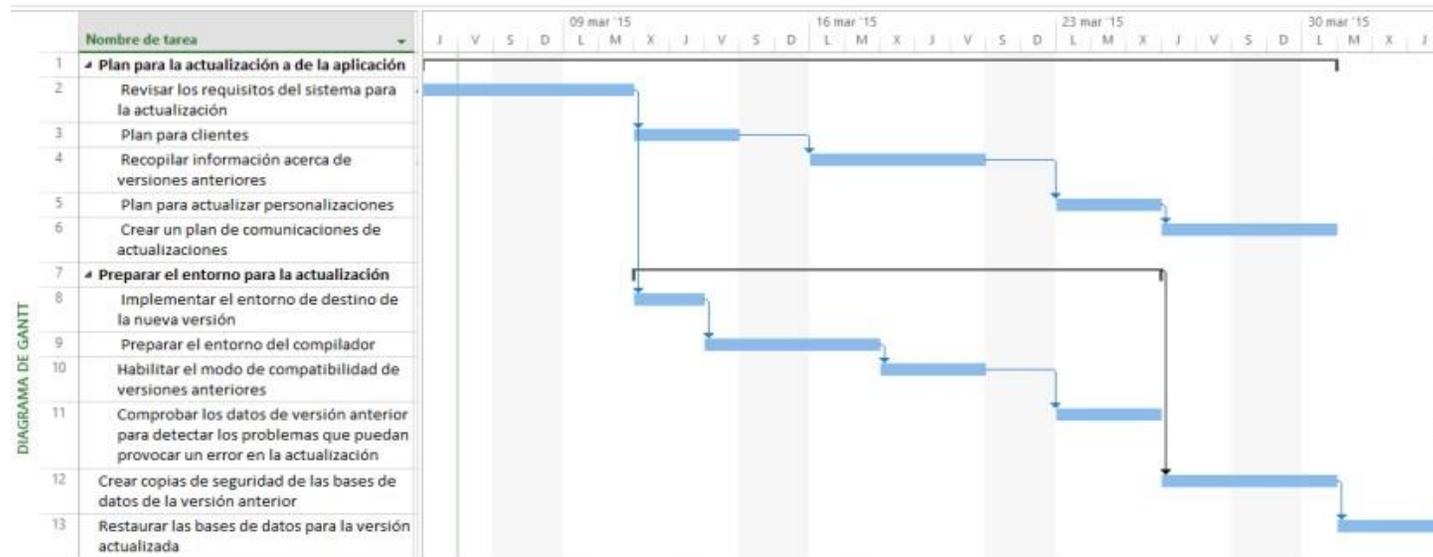


Figura 8. Ejemplo de diagrama de Gantt.

Diagrama de Gantt

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO (MESES)(semanas)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Análisis de la situación	Director – Coordinador Proyecto	■											
2 Selección y definición del problema	Profesor y equipo		■	■									
3. Definición de los objetivos del Proyecto	Profesor y equipo			■	■								
4. Justificación del proyecto	Director y profesor				■	■							
5. Análisis de la solución	Director y profesor					■	■						
6. Cronograma de trabajo	Director y equipo						■	■					
7. Especificación recursos humanos, materiales y financieros	Director y equipo							■	■				
8. Producción de medios	Experto en medios								■	■			
9. Ejecución del Proyecto	Profesor y equipo									■	■		
10. Evaluación del proyecto	Profesor y equipo											■	■
11. Informe final	Director												■

Este gráfico consiste simplemente en un sistema de coordenadas en que se indica:

- En el eje Horizontal: un calendario, o escala de tiempo definido en términos de la unidad más adecuada al trabajo que se va a ejecutar: hora, día, semana, mes, etc.
- En el eje Vertical: Las actividades que constituyen el trabajo a ejecutar. A cada actividad se hace corresponder una línea horizontal cuya longitud es proporcional a su duración en la cual la medición efectúa con relación a la escala definida en el eje horizontal conforme se ilustra.
- Símbolos Convencionales: En la elaboración del gráfico de Gantt se acostumbra utilizar determinados símbolos, aunque pueden diseñarse muchos otros para atender las necesidades específicas del usuario.
- Los símbolos básicos son los siguientes:
 - Iniciación de una actividad.
 - Término de una actividad
 - Línea fina que conecta las dos “L” invertidas. Indica la duración prevista de la actividad.
 - Línea gruesa. Indica la fracción ya realizada de la actividad, en términos de porcentaje. Debe trazarse debajo de la línea fina que representa el plazo previsto.
 - Plazo durante el cual no puede realizarse la actividad. Corresponde al tiempo improductivo puede anotarse encima del símbolo utilizando una abreviatura.

Referencias bibliográficas

- Rodríguez de León, L. (2014). *Planificación Estratégica II. Diagrama De Gantt*. Campus Virtual Policial de Uruguay. Recuperado el 30 de Junio de 2020. Consultado en: <https://www.enp.edu.uy/images/libros/Diagrama%20de%20Gantt.pdf>
- Abad Martínez, D. (2015). *Administración De Proyectos: Una Aplicación Web para la Coordinación y Control*. Tesis de Maestría. Universidad Nacional Autónoma De México. Recuperado el 30 de junio de 2020. Consultado en: <http://www.ptolomeo.unam.mx:8080/xmlui/bitstream/handle/132.248.52.100/8682/tesis.pdf?sequence=1>
- Rodríguez, R. (2011). *Diagrama de PERT, GANTT y CPM*. Recuperado el 30 de Junio de 2020. Consultado en: <https://alfredocarneiro.files.wordpress.com/2011/09/tecnicas-gantt-pert-y-cpm.pdf>

Herramientas digitales para elaborar un diagrama de Gantt

- Lucidchart es un espacio de trabajo gráfico que combina diagramas, visualización de datos y colaboración para acelerar la comprensión e impulsar la innovación. <https://www.lucidchart.com/pages/es/ejemplos/diagrama-de-gantt-online>
- Crea y diseña diagramas de Gantt gratis para tu próximo proyecto con los diseños y herramientas de Canva. https://www.canva.com/es_mx/graficas/diagramas-gantt/
- Planifica y gestiona tus proyectos fácilmente con diagramas de Gantt. ¡Disfruta planificando tus proyectos! <https://ganttpro.es/>
- Bitrix24 ¡Es fácil de usar, colaborativo y rápido! El programa para hacer diagrama de Gantt permite incorporar actividades y tareas específicas con solo un par de clics, hacer zoom para una mejor visualización y modificar las escalas de tiempo cuando se necesite. Además, como la información se almacena en la nube, pueden acceder varias personas del equipo, incluyendo usuarios externos. <https://www.bitrix24.es/uses/programa-para-hacer-diagrama-de-gantt.php>
- Con Redbooth los Diagramas de Gantt son fáciles de usar y te ayudan a organizarte. Es fácil hacer retoques con la función “arrastrar y soltar”. La planificación te da el control desde el primer momento. <https://redbooth.com/es/gantt>

Rúbrica para Diagrama de Gantt

Categoría o Aspecto	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Orden y Organización	El trabajo es presentado de una manera ordenada, clara y organizada, que se facilita la lectura.	El trabajo es presentado de una manera ordenada y organizada, en general es fácil de leer.	El trabajo es presentado de una manera organizada, algunos aspectos dificultan la lectura.	El trabajo es descuidado y está desorganizado, no es claro y por lo tanto se dificulta la lectura.
Diagrama	El diagrama está diseñado de tal manera que la programación de las actividades, sucesos y responsabilidades tienen una consecución cronológica atinada.	El diagrama está diseñado dando pie a una programación de las actividades, sucesos y responsabilidades ordenada.	El diagrama presenta la programación de las actividades y sucesos pero no considera a los responsables.	El diagrama no muestra una programación ordenada de las actividades, sucesos y no integra responsables.
Actividades y tareas	Se dan a conocer todas y cada una de las actividades que intervienen en las fases del proyecto y cómo se relacionan entre sí resulta fundamental.	Se dan a conocer la mayoría de las actividades que intervienen en las fases del proyecto y cómo se relacionan entre sí.	Se dan a conocer varias de las actividades que intervienen en las fases del proyecto y medianamente expresa la relación que tienen entre sí.	Se dan a muy pocas actividades de las fases del proyecto y no se observa relación alguna entre ellas.
Procesos y plazos	Se evidencian en el formato todos los pasos o procesos que forman parte del desarrollo del plan y los recursos que se requieren en cada momento.	Se evidencian en el formato un buen número de pasos o procesos que forman parte del desarrollo del plan y los recursos que se requieren en cada momento.	Se evidencian en el formato algunos de los pasos o procesos que forman parte del desarrollo del plan y algunos de los recursos que se requieren en cada momento.	No se evidencian en el formato los pasos o procesos que forman parte del desarrollo del plan y tampoco cuenta con los recursos que se requieren.

Dependencia de asignaciones	Se observa con demasiada claridad el orden en qué deben desarrollarse las actividades, cuáles de ellas quedan subordinadas a otras y cuáles son independientes.	Se observa en buena medida el orden en qué deben desarrollarse las actividades, cuáles de ellas quedan subordinadas a otras y cuáles son independientes.	Se observa medianamente el orden en qué deben desarrollarse las actividades, cuáles de ellas quedan subordinadas a otras y cuáles son independientes.	Se observa con mucha dificultad el orden en qué deben desarrollarse las actividades, cuáles de ellas quedan subordinadas a otras y cuáles son independientes.
Conceptos (redacción y ortografía)	Se utiliza lenguaje apropiado con corrección sintáctica y gramatical; utiliza vocabulario preciso, correcto y apropiado. No se evidencian faltas de ortografía.	Se utiliza lenguaje apropiado con corrección sintáctica y gramatical; utiliza un vocabulario apropiado. Tienen de 1 a 2 faltas de ortografía.	Se utiliza lenguaje adecuado con vocabulario en su mayoría correcto y/o apropiado. Tiene de 3 a 5 faltas de ortografía.	EL lenguaje que utiliza es poco apropiado; hace uso de vocabulario poco preciso. Tienen más de 5 faltas de ortografía.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno no cumple el mínimo aprobatorio se puede ponderar con calificación de 5 o menos.

6. RESUMEN

Definición

Un resumen es una exposición abreviada en la que se identifican los elementos esenciales y relevantes del material estudiado y se dejan de lado los detalles complementarios. Como parte de sus características se encuentran:

- Orden en las ideas.
- Claridad.
- Concisión.
- Es personalizado.
- Utiliza abreviaturas, códigos y signos.
- Debe ser objetivo.
- Debe tener un hilo conductor que una perfectamente las frases esenciales.
- Debe ser breve y presentar un estilo narrativo.

Finalidad Cognitiva

- a. Los resúmenes sirven para facilitar la retención del material estudiado.
- b. Nos permite desarrollar nuestra capacidad de síntesis, mejorar la expresión escrita y facilitar la concentración durante el proceso de estudio.
- c. Además sirven para preparar exámenes, ya que con ellos se puede evaluar la comprensión de los temas de estudio.

Estructura

1. Lectura exploratoria del capítulo o fragmento que se estudiará.
2. Lectura pormenorizada sobre los párrafos fundamentales.
3. Subrayado o anotación de las ideas más importantes.
4. Comprobación de que lo subrayado tiene unidad y sentido.
5. A partir de lo subrayado, escribe las ideas significativas con las propias palabras del autor; procura que exista ilación en el contenido, para que el tema no pierda su significado.

Ejemplo

Texto base: "Qué es el sistema solar"

El sistema solar es un sistema planetario situado en la galaxia Vía Láctea, y su centro es una estrella que llamamos Sol. Alrededor de su masa, giran nueve planetas, 60 satélites e incontables asteroides y cometas. De aquellos planetas siete tienen satélites. Los asteroides, por su parte, se encuentran mayormente entre las órbitas de Marte y Júpiter. El Sol arrastra la rotación conjunta de todos los astros del sistema en su dirección, a causa de que concentra el 99% de la masa conjunta. Las órbitas que describen los planetas alrededor del Sol tienen forma de elipse, y pueden definirse a partir de su "excentricidad" e "inclinación". Lo primero indica cuánto se alejan las órbitas de los planetas del centro alrededor del cual giran, es decir, el Sol. Y lo segundo evidencia el ángulo de inclinación en el que gira cada planeta con respecto a la órbita terrestre. El planeta más cercano al Sol, Mercurio, y el más lejano, Plutón, son los de órbita más "inclinada". En cuanto al aspecto físico de los planetas, la densidad es lo que aporta mayor información. Sobre la base de conocer la masa y el diámetro de cada planeta se puede estimar su densidad, y luego su composición; en consecuencia se clasifica a los planetas en los llamados terrestres, que son los más cercanos al Sol, Mercurio, Venus, Tierra y Marte, y los jovianos, Júpiter, Saturno, Urano, Neptuno. Los primeros tienen una densidad superior a los 3 gramos por centímetro cúbico, por lo que son rocosos, mientras que los otros tienen masas primariamente gaseosas, con menos de 2 gramos por centímetro cúbico. Plutón, por su parte tiene una estructura congelada que lo asemeja a un gigantesco cometa. La fascinación que produjo desde siempre la observación de los movimientos del Sol, de la Luna y de los demás astros visibles ha motivado el origen de la astronomía. Hoy en día el estudio de los astros nos proporciona interesantes teorías sobre el origen de la Tierra y de todo el sistema solar, además de la indagación por la existencia de otros mundos habitados.

Esquema de contenido

Ideas principales	Ideas secundarias
<ul style="list-style-type: none"> El centro del sistema solar es una estrella, el Sol. 	<ul style="list-style-type: none"> El Sol concentra el 99% de la masa total del sistema solar.
<ul style="list-style-type: none"> Los demás astros del sistema giran alrededor del Sol. 	<ul style="list-style-type: none"> Los astros son 9 planetas, 60 satélites, asteroides, cometas. Las órbitas son elípticas y tienen distinto grado de inclinación.
<ul style="list-style-type: none"> Los planetas tienen diferente composición. 	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo con su composición, los planetas se dividen en rocosos (terrestres), gaseosos (jovianos) o de estructura helada (Plutón).
<ul style="list-style-type: none"> El interés por la observación de los astros motivó el nacimiento de la astronomía. 	<ul style="list-style-type: none"> La astronomía nos proporciona interesantes teorías sobre el origen de la Tierra y el sistema solar.

Resumen

El sistema solar es un sistema planetario cuyo centro es el Sol, una estrella en torno a la cual giran todos los demás astros, describiendo órbitas elípticas con diferente grado de inclinación. Los planetas tienen distinta composición: los más cercanos al Sol, los terrestres, son rocosos; los más alejados, los jovianos son primariamente gaseosos, excepto Plutón que es una masa congelada. La observación de los astros marcó el origen de la astronomía, ciencia que hoy proporciona interesantes teorías sobre el origen del sistema solar y la evolución de nuestro planeta.

Referencias bibliográficas

- Instituto Consorcio Clavijero (s/f). *¿Qué es un resumen?* ICC Veracruz. Recuperado el 08 de Julio de 2020. Consultado en: https://cursos.clavijero.edu.mx/cursos/area-basica/005_cia/modulo5/documentos/Lectura que es un resumen.pdf
- Brandani, L. y Rearte J. (s/f). *Cómo hacer un resumen*. Recuperado el 08 de Julio de 2020. Consultado en: https://cdn.educ.ar/dinamico/UnidadHtml_get_1dea33e2-7a07-11e1-82d2-ed15e3c494af/index.html

Herramientas digitales para elaborar un cuadro comparativo

- Openoffice.org: Es el líder de código abierto suite de software de oficina para el procesamiento de textos y mucho más. Está disponible en muchos idiomas y funciona en todos los ordenadores comunes. Para sistemas Windows y Linux. <http://es.openoffice.org/programa/>
- Microsoft Word: Es un software creado para el procesamiento de texto y está incluido en la paquetería de Office para Windows. <http://office.microsoft.com/esmx/downloads/>
- TextEdit es un procesador de textos altamente versátil que incluye herramientas para dar formato a tu página, editar y dar estilo al texto, revisar la ortografía, crear tablas y listas, importar gráficos y trabajar con HTML, y permite añadir archivos de música y películas. http://download.cnet.com/3001-2079_4-10138406.html?spi=99d69a5715e0c8155370e772949652ba
- LibreOffice es el poder repleto de software gratuito, libre y de código abierto suite de productividad personal para Windows, Macintosh y GNU/Linux, que ofrece seis aplicaciones: Writer, Calc, Impress, Draw, las matemáticas y la Base. <http://www.libreoffice.org/download/>

Rúbrica del Resumen

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Presentación Y organización	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó totalmente el formato para entrega de trabajos. • El número de páginas concuerda con el criterio solicitado. • Las ideas están organizadas y vinculadas de tal manera que mantienen el interés del lector. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó, la mayoría de las veces, el formato para entrega de trabajos. • El número de páginas se acerca al criterio solicitado. • Las ideas están organizadas y vinculadas entre ellas. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó pocas veces el formato para entrega de trabajos. • El número de páginas se aleja significativamente del criterio solicitado. • Las ideas tienen cierta organización, pero no hay vinculación entre ellas. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento no respetó el formato para entrega de trabajos. • El número de páginas se aleja demasiado del criterio solicitado. • Las ideas no se presentan en orden lógico. • El trabajo es muy desorganizado.
Ortografía, puntuación y gramática	<ul style="list-style-type: none"> • El resumen no presenta errores gramaticales. • No se observan errores sintácticos ni faltas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El resumen presenta uno o dos errores gramaticales. • Se observan de dos a cuatro errores sintácticos y de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El resumen presenta tres o cuatro errores gramaticales. • Se observan de cinco a siete errores sintácticos y de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El resumen presenta más de cuatro errores gramaticales. • Se observan ocho o más errores sintácticos y de ortografía.
Exposición de las ideas	<ul style="list-style-type: none"> • Las ideas son expresadas de forma clara y organizada. • El resumen incluye la idea principal y los detalles más importantes del recurso consultado. • El resumen incluye detalles importantes del inicio, desarrollo y final del recurso consultado. 	<ul style="list-style-type: none"> • La mayoría de las ideas son expresadas de forma clara y organizada. • El resumen incluye la idea principal y algunos detalles importantes del recurso consultado. • El resumen incluye detalles importantes del inicio, desarrollo y final del recurso consultado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pocas de las ideas son expresadas de forma clara y organizada. • El resumen incluye la idea principal pero no los detalles más importantes del recurso consultado. • El resumen incluye pocos detalles importantes del inicio y desarrollo del recurso consultado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las ideas planteadas no son comprensibles. • El resumen no incluye la idea principal ni los detalles más importantes del recurso consultado. • El resumen no incluye detalles importantes del inicio, desarrollo y final del recurso consultado.

Comprensión del tema	<ul style="list-style-type: none"> • El resumen contiene todos los hechos certeros del tema. • Utiliza sólo una o dos oraciones para describir claramente una idea. 	<ul style="list-style-type: none"> • El resumen contiene algunos de los hechos certeros del tema. • Utiliza más de dos oraciones para describir claramente una idea. 	<ul style="list-style-type: none"> • El resumen contiene pocos de los hechos certeros del tema. • Utiliza más de tres oraciones para describir claramente una idea. 	<ul style="list-style-type: none"> • El resumen no contiene hechos certeros del tema. • Utiliza más de cuatro oraciones para describir claramente una idea.
Identificación de las ideas centrales	<ul style="list-style-type: none"> • Expone la idea principal, la desarrolla, la vincula con el tema del resumen y esquematiza los puntos principales. • Explica la idea principal, realizando ejemplos, comparaciones y contrastes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expone la idea principal, la desarrolla y vincula con el tema del resumen. • Retoma la idea principal, haciendo ejemplos y comparaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expone la idea principal y la desarrolla vagamente. • Retoma la idea principal y realiza algunos ejemplos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expone la idea principal pero no la desarrolla. • Retoma la idea principal tal como viene en el texto consultado.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.

7. REPORTE DE LECTURA

Definición

Forma de comunicación escrita del quehacer académico, resultado de un cuidadoso proceso de lectura. En este tipo de documento manejas información concreta para un determinado receptor. Evita que se incluyan aspectos de inspiración personal ya que su intención es construir conocimiento.

El reporte de lectura posee distintos fines prácticos:

- Manejo de información.
- Análisis o exposición de hechos.
- Resumen de actividades.
- Previsión de situaciones.
- Solución de problemas.

Por su contenido y objetivos se pueden mencionar tres tipos de reportes:

Tipo de reporte	Descripción
Expositivo	Expones los hechos o situaciones en forma ordenada de acuerdo con el objetivo (de mayor a menor o a la inversa). Evita las posturas analíticas o interpretativas (yo creo, yo pienso, sugiero, etc.). Destaca el antecedente en un resumen introductorio de interés para los receptores. Su estilo es formal, conciso. Se recurre al tono narrativo y descriptivo.
Demostrativo	Retoma una tesis o idea central. Establece una distancia clara entre los hechos y sus comentarios. Evita las opiniones superfluas. Se deben presentar todos los pasos que avalen las principales proposiciones del documento. Su estilo es formal, argumentativo, deductivo.
Interpretativo	Analiza e interpreta hechos y situaciones que se manifiestan en los textos leídos. Se incluyen datos, recomendaciones y conclusiones. Su estilo es analítico, documentado y formal.

Finalidad Cognitiva

Motiva a la lectura de textos clave vinculados con los géneros discursivos de una disciplina específica y, por otro, favorece la producción por parte del estudiante- de textos expositivo-explicativos, descriptivos, analíticos, interpretativos y argumentativos. Esto es posible porque el estudiante, luego de leer comprensiva y críticamente, asume la labor de escritor que busca dar cuenta de lo leído. Y ya sabemos la importancia que tiene este proceso en el aprendizaje y la construcción de conocimiento, porque:

“El que realiza el informe de lectura se ve sujeto a una reflexión y una voluntad de conocimiento, tomando una posición objetiva y subjetiva a la vez: objetiva, porque toma distancia para no dejar de lado aspectos importantes de la lectura; subjetiva, porque entra en juego dos aspectos: uno, la reflexión pertinente y oportuna, donde los conocimientos previos pueden relacionar o ampliar la información, y dos, la autonomía para redactar, según su estilo, el informe de lectura” (Goyes, s.f., p. 1).

Por lo tanto, el informe de lectura es un nuevo texto que surge del proceso de comprensión lectora aplicado por el estudiante.

Estructura

Las partes que componen un reporte de lectura son las siguientes (en el orden que se presentan):

- a. Portada. Logo de la universidad, nombre de la asignatura, nombre de la práctica, número de práctica, nombre del alumno, nombre del profesor, grupo y fecha de realización.
- b. Introducción. Expone claramente el tema a desarrollar; se recomienda escribirla cuando se haya concluido la redacción final.
- c. Cuerpo o desarrollo. Plantea las ideas de acuerdo con el tipo de reporte que se redacte, por lo que se requiere revisar los esquemas de la estructura del párrafo: argumenta, ejemplifica y refuerza con el fin de darle un orden adecuado a la información que manejes.
- d. Conclusiones. Concluye asertivamente, siempre en función de lo propuesto en la introducción y lo planteado en el desarrollo.
- e. Anexos. Si el tipo de reporte de lectura lo requiere, integra al trabajo los anexos, estos son documentos adicionales que complementan tu reporte.
- f. Notas o referencias (también conocidas como citas). Debes trabajarlas de acuerdo con el estilo APA.
- g. Bibliografía. Lista de documentos utilizados para la elaboración del reporte, se recomienda utilizar el estilo APA.

Ejemplos

- Pumarino, J.I. (2008). Informe de “Mercado y Ciudadanía en la Educación”, por Fernando Atria. Recuperado el 08 de julio de 2020. Consultado en: <http://es.scribd.com/doc/3814193/Informe-de-Lectura-Mercado-yCiudadania-en-la-Educacion>
- <https://10ejemplos.com/ejemplos-de-reporte-de-lectura/>

Referencias bibliográficas

- Ortiz, R. (s/f). **Reporte de lectura**. Recuperado el 23 de noviembre, 2011. Consultado en: <http://www.geiuma-oax.net/trabajosuni/resumencuadroreporte.pdf>
- UCO (s/f). **Informe de lectura**. Universidad Católica de Oriente. Rionegro, Colombia. Recuperado el 08 de Julio de 2020. Consultado en: <https://www.uco.edu.co/ova/OVA%20Lectoescritura/Objetos%20informativos/Unidad%204/1%20El%20informe%20de%20lectura.pdf>

Herramientas digitales para elaborar un cuadro comparativo:

- Openoffice es el líder de código abierto suite de software de oficina para el procesamiento de textos y mucho más. Está disponible en muchos idiomas y funciona en todos los ordenadores comunes. Para sistemas Windows y Linux. <http://es.openoffice.org/programa/>
- Microsoft Word es un software creado para el procesamiento de texto y está incluido en la paquetería de Office para Windows. <http://office.microsoft.com/esmx/downloads/>
- TextEdit es un procesador de textos altamente versátil que incluye herramientas para dar formato a tu página, editar y dar estilo al texto, revisar la ortografía, crear tablas y listas, importar gráficos y trabajar con HTML, y permite añadir archivos de música y películas. http://download.cnet.com/3001-2079_4-10138406.html?spi=99d69a5715e0c8155370e772949652ba
- LibreOffice es el poder repleto de software gratuito, libre y de código abierto suite de productividad personal para Windows, Macintosh y GNU/Linux, que ofrece seis aplicaciones: Writer, Calc, Impress, Draw, las matemáticas y la Base. <http://www.libreoffice.org/download/>

Rúbrica de Reporte de Lectura

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Presentación y ortografía	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó el formato para entrega de trabajos. • El número de páginas concuerda con el criterio solicitado. • No se observan errores sintácticos ni faltas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó algunos aspectos del formato para entrega de trabajos. • El número de páginas se acerca al criterio solicitado. • Se observan de dos a cuatro errores sintácticos y de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó pocos aspectos del formato para entrega de trabajos. • El número de páginas se aleja significativamente del criterio solicitado. • Se observan de cinco a siete errores sintácticos y de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento no respetó el formato para entrega de trabajos. • El número de páginas se aleja demasiado del criterio solicitado. • Se observan ocho o más errores sintácticos y de ortografía.
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • En la introducción queda plenamente identificado el tema del reporte. • Se enuncian todos los temas principales de la lectura. • Se describe la organización del reporte y se explica lo que encontrará en cada uno de sus apartados. 	<ul style="list-style-type: none"> • En la introducción queda plenamente identificado el tema del reporte. • Se enuncian algunos de los temas principales de la lectura. • Se describe parcialmente la organización del reporte pero no se explica con claridad lo que encontrará en cada uno de sus apartados. 	<ul style="list-style-type: none"> • En la introducción no queda claramente identificado el tema del reporte. • No se enuncian claramente los temas principales del reporte. • No se describe la organización del reporte ni lo que encontrará en cada uno de sus apartados. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se presenta una introducción. • No se enuncian los temas principales del reporte. • No se describe la organización del reporte ni los apartados que contiene.
Desarrollo de ideas	<ul style="list-style-type: none"> • La redacción es totalmente clara y se utilizaron muchas palabras clave para desarrollar los temas. • El desarrollo de ideas es muy claro, va de lo general a lo particular, las ideas que apoyan los temas 	<ul style="list-style-type: none"> • La redacción es clara. • Se utilizaron algunas palabras clave para desarrollar los temas. • El desarrollo de ideas es poco claro, aunque va de lo general a lo particular. • Las ideas que apoyan los 	<ul style="list-style-type: none"> • La redacción es poco clara. • Se utilizaron pocas palabras clave para desarrollar los temas. • El desarrollo de ideas no es claro, no va de lo general a lo particular. • Las ideas que apoyan los 	<ul style="list-style-type: none"> • La redacción no es clara. • No se utilizaron palabras clave para desarrollar los temas. • El desarrollo de ideas fue muy confuso por falta de organización. • Las ideas no se distinguen con claridad. • La información no se dividió en

	<p>principales del reporte, están bien organizadas y son muy concretas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La información se dividió en párrafos concretos que siempre abordaban una idea clave. • Las ideas se acompañaron de ejemplos, anécdotas, citas y detalles relevantes que dan muy buen sustento a la información. • El orden del reporte promueve la comprensión del tema y motiva la lectura. • Se siguió, al pie de la letra, la organización propuesta en el apartado de introducción. 	<p>temas principales del reporte, están bien organizadas y logran cierta concreción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La información se dividió en párrafos pero no siempre abordaban una idea clave. • Las ideas se acompañaron, casi siempre, de ejemplos y citas que fundamentan la información. • El orden del reporte promueve la comprensión del tema y motiva la lectura. • Se Siguieron casi todos los apartados mencionados en la introducción. 	<p>temas principales del reporte, no muestran relación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La información no siempre se dividió en párrafos concretos que abordaran una idea clave. • Las ideas no siempre se acompañaron de algún fundamento (como ejemplos, anécdotas, citas) que sustentara la información. • Algunas partes del reporte no motivaban la lectura, debido a la falta de orden y coherencia. • Se siguieron algunos apartados mencionados en la introducción. 	<p>párrafos concretos, se encontraron oraciones aisladas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las ideas se presentaron sin ningún tipo de fundamento ni argumentación. • El reporte tenía partes muy confusas que dificultaban la lectura. • No se siguieron los apartados mencionados en la introducción.
Conclusión	<ul style="list-style-type: none"> • Las conclusiones son totalmente coherentes con el contenido que se ha mostrado en el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las conclusiones guardan cierta coherencia con el contenido que se ha mostrado en el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las conclusiones guardaban poca relación con el contenido desarrollado en el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe relación entre las ideas que se expresan en la conclusión y el contenido del reporte de lectura.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.

8. ANDAMIO COGNITIVO

Definición

Los andamios cognitivos son un concepto relacionado con la Zona de Desarrollo Próximo en tanto se conciben como estrategias que ayudan a organizar información en unidades significativas para analizarla y producir nuevas propuestas, además, permiten desarrollar habilidades y alcanzar niveles de competencia que no podrían conseguir por sí mismos los alumnos (Adell, 2006).

Finalidad Cognitiva

- a. Permiten la recepción de la información para identificar la más relevante.
- b. Posibilita la transformación de la información a partir de lo nuevo con lo que se conoce.
- c. Permite elaborar un producto nuevo a partir de lo adquirido.
- d. Proporcionan temporalmente el apoyo necesario a los aprendices a medida que realizan tareas que les cuesta realizar sin ayuda y posteriormente retirarla, de esta manera ofrece un apoyo conceptual, metacognitivo, procesal y estratégico a los aprendices.

Estructura

- Se ofrece a los alumnos un tema en particular que apoye los contenidos de la materia.
- Se aclara la función que tendrá el andamio cognitivo: comparación, listado, búsqueda de definiciones, etc., esto puede darse a base de preguntas.
- El alumno elaborará el formato que conlleva el uso de filas y columnas.
- O bien se puede ofrecer un formato previamente elaborado por el docente.
- Se puede incorporar al andamio intereses y experiencias personales para ayudar a los estudiantes a conectar el aprendizaje a sus vidas personales.

Ejemplos

- <https://alesaluis.files.wordpress.com/2014/11/andamio-cognitivo1.pdf>

ANDAMIO COGNITIVO NO.1: PARADIGMA, TEORÍA Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

CONCEPTO	AUTOR 1	AUTOR 2	DATOS	TIPO DE FUENTE
TEORÍA	Síntesis que incluye lo conocido, lo sospechado y lo que puede predecirse acerca de un tema dado caracterizada por la existencia de una relación de deducibilidad entre algunos de sus fórmulas. Conjunto de hipótesis científicas	Es aquella que dirige el contacto con la realidad a fin de "arrancarle" a esta los datos empíricos suficientes y necesarios para su comprobación.	BUNGE, Mario. <i>La investigación científica</i> . 7ª Edición. Ariel, Barcelona, 1980.	Bibliográfica
			ROJAS Soriano Raúl. <i>El proceso de la investigación científica</i> . Trillas, México, 1990.	Electrónica
PARADIGMA	Es una concepción compartida por una comunidad de científicos y que de alguna manera guía su modo de hacer ciencia. Son teorías, valores, creencias, técnicas, etc.	Según la ciencia es una aportación de la comunidad científica que contribuye con cambios cualitativos, de perspectivas y nuevos conocimientos acumulativos, que evitan a los programas comunes que reflejan apatía. Se ve lo que se quiere ver y se deja de lado la información que no concuerda con él.	ORTÍZ Uribe, Frida Gisela. <i>Diccionario de Metodología de la Investigación Científica</i> . Limusa, México, 2008.	Bibliográfica
			http://cmapspublic.ihmc.us/rid=1161305928718_114026554_5883/paradigma.cmap	Electrónica
PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN	Hay que hacer que cuales quieran sean los orígenes de la pregunta, los resultados pueden ser muchas veces altamente relevantes para la resolución de problemas prácticos. No existen reglas ni procedimientos seguros para dar con un buen tema de investigación.	Es conveniente plantear el problema mediante una o varias preguntas. Esto tiene la ventaja de plantearlo de forma directa, minimizando ambigüedades. Estas preguntas no deben usar términos ambiguos ni ser demasiado generales	HEINEMANN. <i>Introducción a la metodología de la investigación empírica</i> . Paidotribo, Barcelona, 2003.	Bibliográfica
			http://lc.fie.umichl.ms/irincon/proceso-de-invest.pdf	Electrónica

ANDAMIO COGNITIVO DE ANALISIS DEL LIBRO CUENTOS, MITOS Y LEYENDAS

ALUMNO: Jessica Tavera Diaz

GRUPO: 2° II

N.L.: 31

INSTRUCCIÓN: ELIGE DOS TEXTOS DEL LIBRO. Y SOBRE AMBOS VE COMPARANDO, LE LLAMAREMOS A CADA CUENTO "A" Y "B" PARA REFERIRNOS A ELLOS

¿Cuál elegiste como texto A?: Ulises y circe

¿Cuál elegiste como texto B?: Ulises y los ciclopes

Categoría	Cómo lo pensarías Como Emisor	Cómo lo pensarías Como receptor
¿Qué se pretende como idea central?	A: que las personas que lean este tipo de historias puedan volver a tener imaginación y fantasía acerca de algunos hechos que a lo mejor fueron reales. B: que las personas se den cuenta de los problemas que se pueden enfrentar solo que en otro ambito.	A: que es una historia que te hace tener mucha imaginación al momento de leerlo. B: que la historia la hicieron para enseñarnos que cuando uno quiere realizar las cosas y se lo propone lo puede lograr.
¿Cuál es el elemento más significativo dentro del texto?	A: cuando ulises esta en el mar y en el barco y llega a la isla, los soldados lo desatan y se dan cuenta de que el ha sido el único en poder escuchar el canto de las sirenas.	A: cuando deciden naufragar y las demás personas no quieren que vayan a esa isla.
¿Qué lugares fueron los más significativos de la historia?	B: ulises se encuentra en la isla y trata de combatir con los ciclopes y su escuadron se rinde y el no.	B: cuando ulises esta en la isla y se encuentra con los ciclopes.
¿Cómo sería la misma historia pero en el contexto actual?	A: pues que ulises iría en un barco y tal vez escucharía el canto de las sirenas pero nadie le creería.	B: que cuando tengamos un problema lo podamos resolver y no dejarnos caer ante nada.
¿Qué final le darías?	A: que ulises pudo llegar a la isla y que les conto a los demás acerca del canto de las sirenas y nadie lo escucharía.	A: que ulises estuvo en la isla por bastante tiempo por que se quedo atrapado y se encontró con una sirena.
Tu opinión sobre el texto	A: pues que es una historia de mucha fantasía y te hace imaginar. B: que no te debes de dejar caer ante nada.	A: que la historia es bonita por que tiene mucha imaginación. B: Que debes de enfrentar siempre los problemas.

Referencias bibliográficas

- Zazueta Hernández, M.A. y Herrera López, L.F. (s/f). **Andamio Cognitivo herramienta para el Proceso de Aprendizaje**. Universidad Autónoma de Campeche. Recuperado el 10 de Julio 2020. Consultado en: http://www.quadernsdigitals.net/datos/hemeroteca/r_1/nr_807/a_10886/10886.pdf
- Adell, J. (2006). Internet en el aula: las WebQuest. Edutec. Revista Electrónica De Tecnología Educativa, (17), a036. <https://doi.org/10.21556/edutec.2004.17.530>.
- Delgado Celis, Z., Miranda Díaz, G. y Meza Cano, J. (2019). Uso de andamios cognitivos para promover la argumentación durante la solución de problemas de psicología en foros virtuales. XV Congreso Nacional de Investigación Educativa. Acapulco, Guerrero. Recuperado el 10 de Julio de 2020. Consultado en: <http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v15/doc/2878.pdf>

Herramientas digitales para elaborar un Andamio Cognitivo

- Microsoft Word es un software creado para el procesamiento de texto y está incluido en la paquetería de Office para Windows. <http://office.microsoft.com/esmx/downloads/>
- Excel es un programa informático desarrollado por la empresa Microsoft y que forma parte de Office que es una suite ofimática que incluye otros programas como Word y PowerPoint. Las hojas de cálculo electrónicas son utilizadas para trabajar con datos tabulares. <https://exceltotal.com/que-es-excel/>

Rúbrica del Andamio Cognitivo

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Contenido y Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene toda la información solicitada en las indicaciones. • La redacción es clara y ordenada. • Se evidencia un buen trabajo de síntesis de la información. • Integra sus conclusiones de manera clara, haciendo referencia clara a la elaboración del andamio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene la mayor parte de la información solicitada en las indicaciones. • La redacción es clara y ordenada. • Se evidencia un trabajo de síntesis de la información. • Integra sus conclusiones haciendo referencia clara a la elaboración del andamio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Integra información básica en relación a lo solicitado en las indicaciones. • La redacción es poco clara y ordenada. • Faltó hacer un mayor trabajo de síntesis de la información. • Integra sus conclusiones pero son un tanto ambiguas. 	<ul style="list-style-type: none"> • No contiene la información solicitada en las indicaciones. • La redacción está desorganizada. • No hay trabajo de síntesis de la información. • No integra conclusiones al trabajo.
Investigación	<ul style="list-style-type: none"> • Denota que consultó variadas fuentes para ampliar y complementar la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Denota que consultó algunas fuentes para ampliar y complementar la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Denota que consultó de 1 a 2 fuentes más, para ampliar y complementar la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • No denota la consulta de otras fuentes.
Referencias Bibliográficas (APA 6) y Ortografía	<ul style="list-style-type: none"> • Sus referencias bibliográficas están de acuerdo al formato APA 6. • Su ortografía es excelente, no tienen ningún error. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sus referencias bibliográficas están de acuerdo al formato APA 6, mostrando un par de errores. • Su ortografía es buena, tiene de 1 a 2 errores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sus referencias bibliográficas están de acuerdo al formato APA 6, mostrando de 3 a 5 errores en la redacción. • Su ortografía es aceptable, tiene de 3 a 5 errores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sus referencias bibliográficas no están de acuerdo al formato APA 6. • Su ortografía es deficiente, tiene más de 5 errores.
Tiempo de entrega	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega su trabajo dentro del tiempo señalado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega su trabajo dentro del tiempo señalado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega su trabajo dentro del tiempo señalado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega su trabajo dentro del tiempo señalado.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.

9. LÍNEA DEL TIEMPO

Significado

La línea del tiempo es la representación gráfica de periodos cortos, medianos o largos (años, lustros, décadas, siglos, milenios, por ejemplo). En una línea puedes representar la duración de los procesos, hechos, acontecimientos y darte cuenta de cuáles suceden al mismo tiempo, cuánto tiempo duran, cómo se relacionan y en qué momento se produjeron.

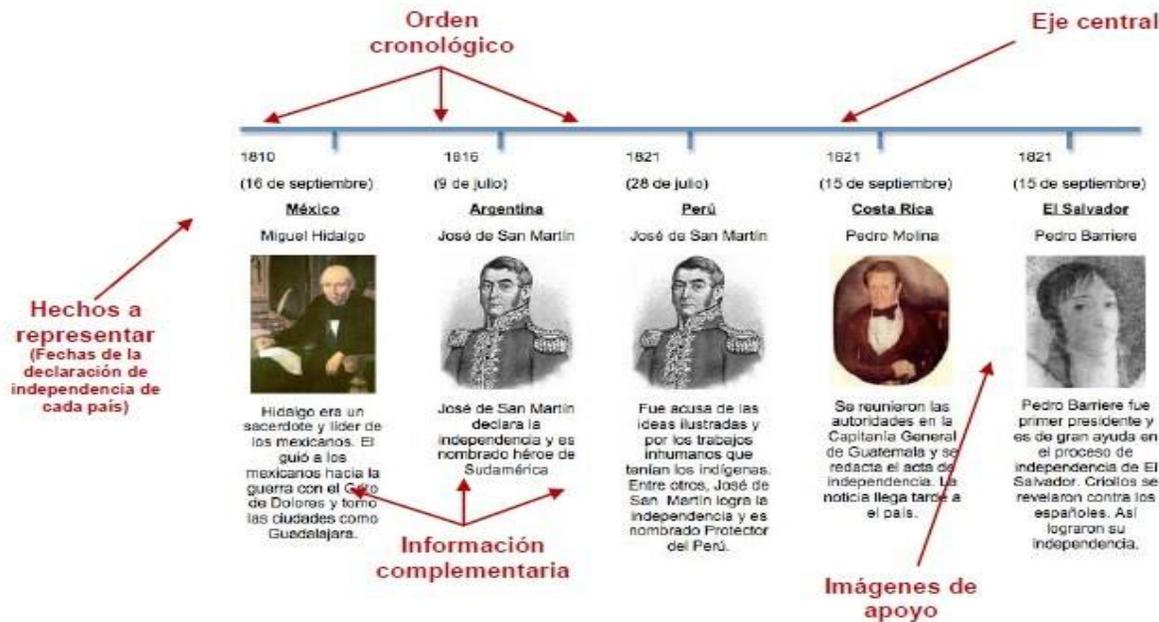
Finalidad cognitiva

Las líneas del tiempo te ayudan a comprender la sucesión como categoría temporal que permite ubicar acontecimientos en el orden cronológico en que ocurrieron y además te ayuda a visualizar con facilidad la duración de procesos y la densidad (cantidad) de acontecimientos. Son útiles para construir conocimiento sobre un tema particular a partir de lecturas o cuando analizas líneas de tiempo producidas por otros.

Estructura

1. Lo primero que debes hacer es leer respecto al tema sobre el que harás la línea del tiempo.
2. Selecciona los aspectos que necesitas representar y registrar, así como el momento en el que ocurrieron. Recuerda que estos aspectos pueden referirse al inicio o fin de una guerra, al año en que se decreta una ley o se inventó una máquina, al periodo en el que se llevó a cabo una revolución, al momento de auge de una corriente de pensamiento o una manifestación cultural, etc.
3. Determina la primera y la última fecha a representar.
4. Decide la escala de medición que utilizarás (meses, años, lustros, décadas, siglos, etc.).
5. Traza una línea recta horizontal en la que señales las marcas temporales acordes con la escala de medición que utilizarás.
6. Escribe sobre la línea palabras e ideas clave que se refieran a los aspectos que seleccionaste; éstos deben estar registrados en estricto orden cronológico.
7. Puedes utilizar diferentes colores y tipos de líneas que sirvan como distintivo entre cada periodo o acontecimiento histórico, con el propósito de que se ubiquen más fácil los datos en el tiempo. Recuerda que puedes utilizar ilustraciones que complementen la información presentada.

Ejemplos



Aulas hermanas. Cien caminos diferentes para lograr la independencia.

Imagen recuperada el 11 de enero de 2012 de <http://educastilos2009.educ.ar/aula50/2009/11/24/linea-del-tiempo-latinoamericana/1810-1821-2/>

Referencias

- Vázquez, E. y Reding, G. (2018). *Tips para estudiar: Línea del tiempo*. Recuperado el 11 de Enero de 2020. Consultado en: <http://www.prepa9.unam.mx/historia/documentos/4.pdf> (julio, 2018).

Herramientas digitales para elaborar una línea del Tiempo

- Microsoft Word es un software creado para el procesamiento de texto y está incluido en la paquetería de Office para Windows. <http://office.microsoft.com/esmx/downloads/>
- Microsoft Power Point, es un programa que permite elaborar presentaciones. Se rige por "diapositivas" que contienen información, en formato de texto, dibujos, gráficos o videos. <http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/>
- E-draw, Time Line Software es un programa gratuito que permite la presentación de una secuencia cronológica de los acontecimientos a lo largo de una línea que permite al usuario entender las relaciones temporales rápidamente. http://www.edrawsoft.com/timeline.php?gclid=CLjo_8vAxq0CFTPktgod51i_iQ
- TeAchnology, servicio online que se destaca por la cantidad de plantillas de línea de tiempo, permitiendo un gran dinamismo al momento de presentar la información. http://www.teachnology.com/web_tools/materials/timelines/
- Timetoast, Software gratuito online que permite generar líneas de tiempo con grandes cualidades visuales al momento de presentar la información. <http://www.timetoast.com/>

Rúbrica para evaluar Líneas del Tiempo

Categoría o Aspecto	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Apariencia, organización, ortografía, puntuación y gramática	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó totalmente el formato para entrega de trabajos. • Usa títulos y subtítulos para organizar visualmente el material. • No se observan errores sintácticos ni faltas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó la mayoría de los aspectos del formato de entrega de trabajos. • Usa títulos para organizar visualmente el material. • Se observan de dos a cuatro errores sintácticos y de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó algunos aspectos del formato para entrega de trabajos. • El formato no ayuda a organizar visualmente el material. • Se observan de cinco a siete errores sintácticos y de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento no respetó el formato para entrega de trabajos. • No hay título y/o explicación sobre el contenido. • Se observan ocho o más errores sintácticos y de ortografía.

Representación del proceso o idea	<ul style="list-style-type: none"> • Los hechos que contiene la línea de tiempo son exactos, en cuanto a su periodicidad e información. • Contiene imágenes representativas de los eventos, en un 90% de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta un 20% de discrepancias en cuanto a los hechos, o la exactitud del tiempo y la periodicidad. • Contiene imágenes representativas, en por lo menos el 60% de los eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta un 40% de discrepancias en cuanto a los hechos, o la exactitud del tiempo y la periodicidad. • Contiene imágenes representativas, en por lo menos el 40% de los eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta un 80% de discrepancias en cuanto a los hechos, o la exactitud del tiempo y la periodicidad. • Contiene imágenes representativas, en por lo menos el 20% de los eventos.
Calidad de los gráficos empleados	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las fechas indicadas en la línea de tiempo son correctas. • La secuencia del periodo está en orden. • El espacio o lapso de tiempo en la línea, es el mismo para todos los periodos con la misma duración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe, por lo menos, un elemento en la secuencia, que no corresponde. • El espacio o lapso de tiempo en la línea, difiere en cuanto a extensión, en un 20% de los eventos, con respecto a otros periodos de la misma duración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe desorden en la secuencia de la línea de tiempo. • El espacio o lapso de tiempo en la línea, difiere en la mayor parte de los eventos, respecto a los periodos de misma duración. 	<ul style="list-style-type: none"> • La secuencia establecida no corresponde en la línea de tiempo. • Todos los espacios, a pesar de ser de la misma duración, son diferentes en cuanto al lapso que presentan en la línea de tiempo.
Relevancia de eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los eventos incluidos son importantes e interesantes. • No se excluyeron eventos relevantes. • Se describen correctamente, por lo menos el 90% de los eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> • La mayoría de los eventos son importantes e interesantes, pero faltan uno o dos que son relevantes. • Se describen correctamente, por lo menos el 60% de los eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Algunos eventos incluidos son triviales, y se excluyeron eventos importantes. • No se distingue con tanta claridad la secuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se incluyeron los eventos más importantes, y se incluyeron muchos triviales. • No se distinguen con claridad los elementos en la línea de tiempo, parece estar totalmente desorganizada la secuencia.
Descripción de eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta una clara organización gráfica de todos los eventos relacionados con el tema. • Los datos en la línea de tiempo están excelentemente organizados, son precisos y fáciles de leer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta una organización gráfica de la mayoría de los eventos relacionados con el tema. • Los datos en la línea de tiempo están organizados, son precisos y fáciles de leer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta una organización gráfica de por lo menos, la mitad de los eventos relacionados con el tema. • Los datos en la línea de tiempo son fáciles de leer, pero les falta precisión y organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • La línea de tiempo contiene muy pocos eventos relacionados con el tema. • Los datos en la línea de tiempo no son precisos y/o no se pueden leer.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno no cumple el mínimo aprobatorio se puede ponderar con calificación de 5 o menos.

10. TEXTO ARGUMENTATIVO

Definición

Un texto argumentativo es un tipo de escrito que expresa coherencia a través de razonamientos que refutan o justifican algo, a fin de persuadir al lector.

Finalidad Cognitiva

- Puede expresarse de manera escrita o como una oratoria argumentativa, con el fin de convencer al lector u oyente sobre un tema en particular mediante planteos y argumentos basados en la lógica y la emotividad.
- Un texto argumentativo expresa las ideas, las opiniones y el punto de vista del emisor, a diferencia de otros tipos de textos como el científico, el narrativo o el jurídico, que son imparciales en cuanto a la subjetividad del emisor.
- Antes de comenzar a redactar un texto argumentativo es necesario tener en claro la idea que se quiere transmitir y en base a qué tipos de argumentos se la va a manifestar:
 - Argumentos emotivos-afectivos. Son aquellos que pretenden generar empatía y convencer a través de las emociones y los sentimientos.
 - Argumentos racionales. Son aquellos que apelan a la capacidad de pensamiento lógico del receptor.

Argumentos

Los argumentos son los hechos, pruebas o datos que se tienen sobre una problemática determinada, los que respaldarán la tesis o premisa.

Tipos de argumentos

Por lo general, los distintos tipos de argumentos se utilizan entremezclados, dependiendo del propósito comunicativo que se busca (convencer, explicar aclarar...). En el caso de los textos argumentativos, se pueden utilizar argumentos basados en: datos y hechos, definición, comparación y contraste, narración y descripción, causa-efecto autoridad y en valores.

- Basados en datos y hechos. En ambos casos la información es irrefutable, pues descansa en hechos demostrables o en datos estadísticos. Esto no significa que la tesis sea irrefutable, solo que los datos o hechos en que se sostiene su argumentación pueden serlo.
- Basados en definiciones. Definir es captar los rasgos esenciales, reales del objeto definido, con el fin de señalar lo constitutivo de este. La definición con fines argumentativos es de extensión personal, ampliándose libremente según la necesidad del tema.
- Basados en comparación y contraste.
 - Comparación: Se utiliza para señalar las semejanzas entre dos o más hechos, que a simple vista podrían no tener elementos comunes.
 - Contraste: Se utiliza para señalar las diferencias entre dos hechos que, pese al parecido entre ellos, se encuentran latentes.
- Basados en descripciones y narraciones. Contar o narrar historias, experiencias o anécdotas puede resultar un recurso persuasivo efectivo, pues desencadena procesos de inferencia desde un hecho particular a otro más general, en este caso la premisa o tesis planteada.
- Basados en la lógica causa-efecto. Explicar la causa de un fenómeno implica entregar las razones por las cuales este hecho ocurre, respondiendo al porqué de ellos. Las causas pueden ser inmediatas y subyacentes. Las inmediatas son detectables a primera vista; las causas subyacentes son más profundas y no son tan visibles como las inmediatas. Referirse a este tipo de causas aporta solidez a la argumentación, ya que se enfoca en aspectos que no son explícitos. Por otra parte, señalar los efectos de una situación puntual implica mostrar las consecuencias que se desprenden de un fenómeno o causa.
- Basados en la autoridad. Son aquellos argumentos que utilizan el nombre de una autoridad o de una institución de prestigio para apoyar una tesis. Este tipo de argumento involucra al receptor en la medida en que este debe evaluar si considera prestigioso o no a quien se señala como apoyo.
- Basados en valores. Corresponden a aquellos argumentos que utilizan un valor ampliamente aceptado como tal para apoyar una tesis. Los argumentos basados en valores apelan a categorías positivas o negativas, es decir, hay ciertos valores considerados buenos, en tanto otros podrían considerarse antivalores.

Estructura del texto argumentativo

De manera simplificada, la estructura del texto argumentativo refiere a dos elementos fundamentales:

Tesis: Es la idea fundamental en torno a la que se reflexiona todo texto argumentativo, sin importar su extensión, se ordena alrededor de una tesis. La tesis puede ser expresada tanto al inicio, la mitad o al final del texto. Sin embargo, cuando se está comenzando a escribir este tipo de textos, es recomendable ubicar la tesis hacia el final de la parte introductoria.

Argumentos: Los argumentos son los hechos, pruebas o datos que se tienen sobre una problemática determinada, los que estructurados a través del razonamiento del autor, respaldarán la tesis y permitirá probarla o refutarla. Los hechos o datos por sí solos no constituyen argumentos, deben encadenarse lógicamente para lograr fortaleza como argumentos. De acuerdo al propósito argumentativo que el autor se proponga, podrá escoger el tipo de argumento que le sea más apropiado.

Estos dos elementos se distribuyen a través de una estructura mayor:

1. La introducción. Se refiere a una breve descripción de la tesis o idea fundamental, a fin de introducir al lector en el tema y en un contexto determinado para luego poder desarrollar los argumentos en el resto del escrito
2. El cuerpo de la argumentación. Se refiere al desarrollo de la tesis propiamente dicha, haciendo uso de los diferentes recursos lingüísticos. El objetivo es convencer al lector, por eso la información deberá ser clara, estar ordenada y tener un sentido o coherencia.
3. La conclusión. Se refiere a la última parte del escrito (que puede constar de varios párrafos) en la que se justifica de manera concisa la hipótesis planteada. Es decir, se expresa un razonamiento lógico que le da un sentido a todos los argumentos mencionados.

ELEMENTOS FORMALES DEL TEXTO ARGUMENTATIVO

1. **Introducción:**
 - a) Planteamiento del tema, contextualización del tema y justificación del tema.
 - b) Planteamiento de la tesis a modo de propósito.
2. **Ruta de desarrollo:**
 - a) Enunciación de los argumentos.
 - b) Fuentes básicas para cada argumento.
3. **Párrafos de desarrollo: (al menos uno por cada argumento).**
 - a) Planteamiento del argumento.
 - b) Ideas que guían el desarrollo del argumento.

Párrafo de conclusión: (No va en el esquema, pero sí en el texto).

 - a) Síntesis de los argumentos.
 - b) Reafirmación de la tesis.
 - c) Derivada: Consecuencia(s) posible(s) de la veracidad de la tesis.
4. **Referencias:**

Citar de acuerdo a la norma solicitada (APA, Chicago, ICONTEC, IEEE).

Ejemplo

Tema, contexto y justificación

Introducción:

La Divina Comedia es una de las obras literarias que más importancia y vigencia han tenido en la humanidad, desde el momento de su creación a principios del siglo XIV hasta nuestros días. Su autor, Dante Alighieri, vivió en una época de transición entre la Edad Media y el Renacimiento. Este periodo de tiempo se caracterizó por grandes cambios en la mentalidad de los hombres, así como en la organización política, social, económica y territorial del mundo europeo. Sin embargo, por ser un tiempo de transición, también se conservaron varias características medievales, muchas de las cuales no evolucionaron o desaparecieron hasta ya entrado el Renacimiento en pleno. Habiendo nacido a mediados del siglo XIII, Dante se desarrolló en este contexto, por lo cual sus trabajos literarios evidentemente fueron influenciados por esta época. El más reconocido de todos ellos, la Divina Comedia, que es el que le interesa a este ensayo, trata básicamente de un viaje que realiza Dante por el Infierno, el Purgatorio y el Paraíso. En el Infierno, Dante encuentra diferentes pecadores, condenados precisamente por alguno de los nueve pecados que se castigan en el lugar. El autor designa un círculo (un espacio físico dentro del Infierno) para cada pecado, en el cual las almas sufren su pena correspondiente. **Este texto se centrará** en el séptimo círculo, el cual alberga a los violentos, puesto que éste evidencia **que la Divina Comedia, al constituirse como una obra de transición, no se acerca radicalmente al Renacimiento ni a la Edad Media, sino que puede entenderse como una obra de acaballo entre ambas.**

Tesis
(expresada a modo de propósito)

- <https://www.ejemplos.co/15-ejemplos-de-textos-argumentativos/>
- <https://justificaturespuesta.com/texto-argumentativo-plantilla-y-ejemplo/>

Referencias

- Botta, M. (2002). *Tesis, monografías e informes*. Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción, 1era edición, Editorial Biblos, Buenos Aires.
- Díaz, Á. (2002). *La argumentación escrita*. 2da edición. Editorial Universidad de Antioquia, Medellín.
- Pérez, M. y Vega, O. (2003). *Técnicas argumentativas*. Ediciones Universidad Católica de Chile, Santiago.

Herramientas digitales para elaborar un Texto Argumentativo

- Openoffice es el líder de código abierto suite de software de oficina para el procesamiento de textos y mucho más. Está disponible en muchos idiomas y funciona en todos los ordenadores comunes. Para sistemas Windows y Linux.
<http://es.openoffice.org/programa/>
- Microsoft Word es un software creado para el procesamiento de texto y está incluido en la paquetería de Office para Windows.
<http://office.microsoft.com/esmx/downloads/>
- TextEdit es un procesador de textos altamente versátil que incluye herramientas para dar formato a tu página, editar y dar estilo al texto, revisar la ortografía, crear tablas y listas, importar gráficos y trabajar con HTML, y permite añadir archivos de música y películas.
http://download.cnet.com/3001-2079_4-10138406.html?spi=99d69a5715e0c8155370e772949652ba
- LibreOffice es el poder repleto de software gratuito, libre y de código abierto suite de productividad personal para Windows, Macintosh y GNU/Linux, que ofrece seis aplicaciones: Writer, Calc, Impress, Draw, las matemáticas y la Base.
<http://www.libreoffice.org/download/>

Rúbrica para el Texto Argumentativo

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Expresión de una opinión personal	Sostiene su opinión personal en los aspectos principales del tema tratado, comparaciones válidas y ejemplos adecuados con el propósito del texto.	Sostiene su opinión personal en los aspectos principales del tema tratado y algunos ejemplos adecuados con el propósito del texto.	Sostiene su opinión personal en una de las ideas centrales y algunos ejemplos sencillos.	Sostiene una opinión personal sin basarse en ideas centrales o ejemplos.
Claridad y coherencia	Redacta de forma clara y coherente gracias al uso correcto y variado de los conectores lógicos y las referencias.	Redacta de forma clara y coherente gracias al uso correcto y sencillo de los conectores lógicos y las referencias.	Redacta de forma coherente gracias al uso correcto pero eventual de los conectores lógicos y las referencias.	Redacta de forma coherente, pero haciendo uso de oraciones simples o redundantes.
Síntesis de contenidos	Evidencia una economía del lenguaje gracias a la inclusión de numerosas ideas relacionadas con el tema, presentadas de forma precisa y con una correcta jerarquía.	Evidencia una economía del lenguaje gracias a la inclusión de numerosas ideas relacionadas con el tema, presentadas de forma precisa.	Evidencia cierta economía del lenguaje gracias a la inclusión de una cantidad necesaria de ideas relacionadas con el tema, presentadas de forma precisa.	Evidencia una vaga economía del lenguaje debido a la inclusión de una cantidad modesta de ideas relacionadas con el tema, presentadas de manera redundante o poco precisa.
Uso del lenguaje	Sostiene su redacción en lineamientos estructurales adecuados, la extensión establecida y el respeto cabal de la normativa de la lengua a lo largo de todo el texto.	Sostiene su redacción en lineamientos estructurales adecuados, la extensión establecida y el respeto de la normativa de la lengua en la mayor parte del texto.	Sostiene su redacción en lineamientos estructurales adecuados y el uso de la normativa de la lengua en la mayor parte del texto.	Redacta con poca atención a los lineamientos estructurales o el uso de la normativa de la lengua.
Referencias Bibliográficas (APA 6) y Ortografía	Sus referencias bibliográficas están de acuerdo al formato APA 6. Su ortografía es excelente, no tienen ningún error.	Sus referencias bibliográficas están de acuerdo al formato APA 6, mostrando un par de errores. Su ortografía es buena, tiene de 1 a 2 errores.	Sus referencias bibliográficas están de acuerdo al formato APA 6, mostrando de 3 a 5 errores en la redacción. Su ortografía es aceptable, tiene de 3 a 5 errores.	Sus referencias bibliográficas no están de acuerdo al formato APA 6. Su ortografía es deficiente, tiene más de 5 errores.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.

11. ENSAYO

Definición

Es un género literario propio de la prosa cuyo propósito, en el contexto académico, consiste en expresar por escrito el resultado de una investigación, análisis, interpretación o evaluación de un tema, a fin de demostrar el nivel de dominio que acerca de éste se tiene.

Las características principales del ensayo académico, son:

- Manejo de contenido relevante y documentado.
- Tono formal, evitando la utilización de vocabulario coloquial, sarcasmo, humorismo y divagación.
- Extensión relativamente breve, determinada por el nivel de profundidad que el autor desea lograr del tema.
- Partes integrantes o fundamentales: introducción, nudo o cuerpo y conclusión.

Finalidad Cognitiva

- a) Expresa el pensamiento personal.
- b) Construcción lógica de algún argumento que se basa en el tema.
- c) Puede probar una validez o no, de alguna preposición ya desarrollada
- d) Ya que los ensayos son de opiniones personales, la mayoría sirve también para poder generar u ocasionar un impacto o una emoción en las personas.

Estructura

1. Primero se determina y delimita el tema.
2. Como segundo paso se define el enfoque bajo el cual será abordado el tema.
3. Se recopila, de fuentes confiables, la información y los datos necesarios que permitan conocer y analizar el tema.
4. Se establece una tesis o idea rectora que guíe la investigación, así como las ideas secundarias o relacionadas que permitan articular un contexto histórico o marco conceptual del tema; esto se puede realizar con base en plantear preguntas guía (todas las que fuere necesario) que nos ayuden a aterrizar nuestras ideas sobre el tema.
5. Se jerarquizan las ideas.

6. Con base en las respuestas que demos a las preguntas guía del paso IV, podremos comenzar con la redacción de cada una de las partes del ensayo.
7. Se define el título del ensayo. Éste debe generar interés en el lector y comunicar la preocupación, enfoque o motivo del ensayo o de la investigación que a éste subyace.

Introducción:

- La función de la introducción consiste en expresar de forma breve, en uno o dos párrafos, el propósito que el autor persigue al redactar el ensayo; además, en la introducción se da un primer acercamiento al tema con base en referir el contexto, enfoque o elementos y subtemas que estructuran el ensayo.
- Los párrafos de la introducción se redactan una vez que hayas definido la organización o estructura del ensayo. En general se recomienda escribir un primer borrador de la introducción (o los que sean necesarios para aclarar la mente de quien investiga; piénsese en un fotógrafo que enfoca para mejorar su imagen del objetivo); este borrador servirá como guía para redactar el ensayo.
- Una vez redactado el ensayo se observará que el borrador de la introducción deberá ser re-redactado pues es muy posible que las ideas del autor acerca del tema se hayan aclarado o modificado sustancialmente.

Nudo o cuerpo:

- En esta sección, demostrarás tu capacidad de argumentación y de organización de la información.
- Haciendo un manejo pertinente de la lógica y de la gramática, debes desarrollar los aspectos señalados en la tesis que planteaste en la introducción.
- Articula las ideas de cada párrafo; usa conectores: expresiones, frases o palabras que conectan ideas y argumentos, manteniendo la lógica, fluidez y organización del ensayo.
- Generalmente, cada aspecto de la tesis suele ocupar un párrafo dentro del cuerpo del ensayo pero, esto queda a consideración de quien escribe.
- En el ensayo académico no se recurre a la narración ni a la descripción, sino a la exposición de la tesis, fundamentándola con evidencias.
- Fundamenta tu argumentación citando a especialistas o autoridades en el tema sobre el que versa el ensayo, para ello utiliza el formato APA.

- La forma de argumentación dependerá del propósito que hayas expresado en la introducción, pudiendo ser de:
 - Comparación o contraste: semejanzas y diferencias entre dos o más perspectivas, entidades, paradigmas, etc.
 - Definición: aclaración de un término o concepto, proporcionando ejemplos, utilizando sinónimos y haciendo referencia a la etimología del término.
 - Clasificación: cuestionamiento sobre las diferentes partes que integran lo que se analiza.
 - Causa o efecto: análisis de un objeto o fenómeno, abordando sus orígenes y consecuencias.

Conclusión:

- Puede consistir en el último o últimos párrafo del ensayo, según la extensión de éste. En ésta deberás rescatar la idea central que expusiste en la tesis de la introducción acompañada de su confirmación, si la expresaste a manera de tesis, o de una síntesis de ideas concluyentes.
- Se procede de manera inversa a la introducción, comenzando con un resumen breve de lo tratado a lo largo del ensayo.
- Culmina con una frase que dirija la atención del lector hacia el punto clave del escrito, el cual debe reflejar el enfoque bajo el cual desarrollaste tu argumento y contextualices la tesis que planteaste.

Ejemplo

- <http://www.fuac.edu.co/revista/M/cinco.pdf>

Referencias bibliográficas

- UNAM (s/f). ***Cómo elaborar citas y referencias bibliográficas estilo APA***. UNAM. Recuperado el 23 de noviembre de 2011. Consultado en: <http://dgb.unam.mx/index.php/submenu-main-01/170-como-elaborar-citas-y-referencias-bibliograficasestilo-apa>.
- Gamboa, Y. (s/f). ***Guía para la escritura de un ensayo***. Universidad de Florida. Recuperado el 23 de noviembre de 2011. Consultado en: <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>.

Herramientas digitales para elaborar un cuadro comparativo:

- Openoffice es el líder de código abierto suite de software de oficina para el procesamiento de textos y mucho más. Está disponible en muchos idiomas y funciona en todos los ordenadores comunes. Para sistemas Windows y Linux.
<http://es.openoffice.org/programa/>
- Microsoft Word es un software creado para el procesamiento de texto y está incluido en la paquetería de Office para Windows.
<http://office.microsoft.com/esmx/downloads/>
- TextEdit es un procesador de textos altamente versátil que incluye herramientas para dar formato a tu página, editar y dar estilo al texto, revisar la ortografía, crear tablas y listas, importar gráficos y trabajar con HTML, y permite añadir archivos de música y películas.
http://download.cnet.com/3001-2079_4-10138406.html?spi=99d69a5715e0c8155370e772949652ba
- LibreOffice es el poder repleto de software gratuito, libre y de código abierto suite de productividad personal para Windows, Macintosh y GNU/Linux, que ofrece seis aplicaciones: Writer, Calc, Impress, Draw, las matemáticas y la Base.
<http://www.libreoffice.org/download/>

Rúbrica para el Ensayo

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Presentación y Ortografía	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó totalmente, el formato para entrega de trabajos. • El número de páginas concuerda con el criterio solicitado. • No se observan errores sintácticos ni faltas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó, en su mayoría, el formato para entrega de trabajos. • El número de páginas se acerca al criterio solicitado. • Se observan de dos a cuatro errores sintácticos y de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento respetó, pocas veces, el formato para entrega de trabajos. • El número de páginas se aleja significativamente del criterio solicitado. • Se observan de cinco a siete errores sintácticos y de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento no respetó el formato para entrega de trabajos. • El número de páginas se aleja demasiado del criterio solicitado. • Se observan ocho o más errores sintácticos y de ortografía.
Estructura	<ul style="list-style-type: none"> • El documento contiene como mínimo, introducción, desarrollo y conclusiones. • Se incluye a detalle la información pertinente para 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento contiene como mínimo, introducción, desarrollo y conclusiones. • El ensayo incluye la información pertinente para 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento omite alguno de los tres apartados mínimos (introducción, desarrollo y conclusiones). • Mucha de la información de 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento omite dos de los tres apartados mínimos (introducción, desarrollo o conclusiones). • No existe coherencia entre los

	<p>cada apartado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se observa coherencia lógica y articulación entre cada uno de los apartados. 	<p>cada apartado, sin embargo, hay poca articulación entre ellos.</p>	<p>cada apartado es irrelevante.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los apartados no se encuentran bien articulados unos con otros. 	<p>contenidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> El texto contiene información desestructurada e irrelevante.
Congruencia del contenido con el tema	<ul style="list-style-type: none"> Se observa plena congruencia entre el tema del ensayo y el contenido del mismo. La exposición de los contenidos tiene una excelente secuencia lógica. 	<ul style="list-style-type: none"> Se observa cierta congruencia entre el tema del ensayo y el contenido del mismo. La secuencia del contenido presenta algunas inconsistencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Es difícil apreciar congruencia entre el tema del ensayo y el contenido del mismo. Se observan varias inconsistencias en la secuencia lógica. 	<ul style="list-style-type: none"> El contenido presentado no tiene relación con el tema del ensayo.
Fundamentación	<ul style="list-style-type: none"> Se presentan argumentos sólidos que muestran la reflexión y análisis individual. Se utilizan referentes teóricos relevantes y actualizados. El formato para el tipo de citas (APA) y número de referencias, corresponden con los solicitados. 	<ul style="list-style-type: none"> Se presentan algunos argumentos que muestran la reflexión y análisis individual. Se utilizan referentes teóricos relevantes y actualizados. El formato para el tipo de citas (APA) o número de referencias, no corresponde con los solicitados. 	<ul style="list-style-type: none"> Se presentan argumentos débiles que no muestran la reflexión y análisis individual. Algunos de los referentes teóricos utilizados son relevantes, pero no todos están actualizados. Ni el formato para el tipo de citas (APA) ni el número de referencias corresponde con los criterios solicitados. 	<ul style="list-style-type: none"> No se incluye la reflexión y análisis individual, la mayoría del trabajo retoma ideas de otros autores. La elaboración del ensayo no estuvo apoyada en ningún referente teórico, o la que se usó fue inconsistente e irrelevante.
Análisis	<ul style="list-style-type: none"> Los juicios de valor y críticas que realiza el alumno, son relevantes y contrastan o refuerzan posiciones de otros autores. 	<ul style="list-style-type: none"> Los juicios de valor y críticas que realiza el alumno, son relevantes, y en algunos casos, contrastan o refuerzan posiciones de otros autores. 	<ul style="list-style-type: none"> Los juicios de valor o críticas que realiza el alumno, son poco relevantes y no tienen una clara relación con posiciones de otros autores. 	<ul style="list-style-type: none"> No se observan juicios de valor o críticas. El documento presenta únicamente un resumen de ideas.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.

12. REPORTE DE PRÁCTICA

Definición

Es un documento en donde se plasma una experiencia. Dependiendo del campo de estudio o disciplina, la práctica cumple con un objetivo, es decir, vincula un objetivo de clase o de programa de actividad, con la experiencia que se vive, entre otros para:

- Aplicar un conocimiento específico adquirido, para experimentar, comprobar o refutar. Por ejemplo las prácticas de laboratorio.
- Observar la realidad para obtener sistemáticamente registros del fenómeno de interés y discutirlos posteriormente y teorizar. Por ejemplo las visitas a centros de atención como el CRIT Teletón, asilos, parroquias, museos, sitios de interés arqueológico, etc.
- Aportar evidencia de parte del estudiante, del apropiamiento de competencias en contextos específicos o abiertos. Por ejemplo: estancias profesionales o de servicio social en centros, empresas, parroquias, escuelas, etc.
- Generar vivencias y a través de éstas, aprendizajes, desarrollo de habilidades, valores, etc. Por ejemplo los programas de prácticas profesionales en empresas, ONG's, o prácticas de campo en semestres superiores de la carrera en donde haya conocimientos transversales e inter-multi-disciplinares. Es un documento que auxilia en la evaluación de saberes adquiridos, de habilidades puestas en práctica, de valores vividos o de competencias desarrolladas. Hay un tema específico vinculado a una actividad en laboratorio, o un trabajo práctica en campo, formalizado por la actividad (práctica profesional, servicio social) o vinculado con un objetivo específico o competencia (práctica guiada, experimentación en laboratorio, vivencia en comunidad).

Finalidad Cognitiva

De acuerdo con las descripciones, en general, sirve para que el estudiante elabore un ejercicio de reconocimiento consciente de la experimentación, observación, demostración o evidencia y vivencia vinculada de forma estrecha con la *praxis* del campo de estudio, es decir, la relación teoría con práctica, importante en el nivel universitario.

El estudiante plasma en su documento lo relevante de su experiencia, registrando en instrumentos apropiados la información, y ordenándola para tener elementos de comprobación de hipótesis experimentales, sistematizar observaciones como insumo de aprendizaje, evidenciar que sabe hacer y conocer, o vivir una experiencia compleja de aplicación de lo aprendido y adquisición de otros aprendizajes u ópticas del mismo. Para el profesor, obtiene información que permite valorar el desarrollo de competencias de toda índole, dependiendo del tipo de práctica realizada y su visión de la asignatura, desde competencias disciplinares, axiológicas, integrales, profesionales, transversales, etc. (Coronel Mercado, 2015), (Vargas et al., s. f.)

Estructura

1. La portada de identificación, con un nombre asignado al reporte. Puede ser perteneciente a un manual para prácticas de laboratorio, o un formato con diferente definición para una visita, para servicio social o práctica profesional.
2. La introducción, misma que debe de relejar en un texto de no más de 250 palabras, el objetivo, estructura y conclusiones relevantes de la experiencia llevada a cabo. Es lo primero que se presenta pero es lo último que se escribe (¿cómo se puede describir algo que aún no existe?)
3. La descripción del objetivo. Es imprescindible contar con un objetivo que sea orientador acerca de los contenidos y niveles de aplicación de la práctica. No será lo mismo un objetivo que vincule la tarea de reconocer etapas de desarrollo de los niños en un orfanato, que el control secuencial de prácticas de laboratorio de una hora.
4. El marco teórico. Es un elemento variable en función del objetivo de la práctica. Por ejemplo, si la práctica es una observación planificada para registrar ciertas cosas, y ésta forman insumos de discusión y aprendizaje, el marco teórico será desarrollado posteriormente. En las prácticas de laboratorio el profesor puede poner en su manual un resumen de recordatorio acerca de los conceptos que se van a experimentar. Las prácticas que son visitas, pueden incluir un marco de teoría para que el alumno tenga un referente de la visita, que comprenda los porqués e la experiencia. En los reportes de práctica profesional o de servicio social, el marco teórico va a servir de referente o sustento de casos, de experiencias específicas, para nombrar un procedimiento aprendido, etc. Por ello se afirma que su utilidad e inclusión, debe definirse por el profesor en su caso. Debe ser lo suficiente para sustentar, sin caer en secciones que dominen el documento.
5. La descripción de la actividad realizada. Ya sea una práctica de la laboratorio o la observación de una situación, el estudiante debe aprender a describir lo que hizo, a ponerle nombre porque en ello habrá indicación de cómo enfrentó la actividad, al menos si lo hizo o no con un sentido comprendido en el objetivo de la misma.

Los siguientes son párrafos necesarios para tener elementos de valoración del aprendizaje.

A.- Un ejercicio de metacognición contestando preguntas de tipo ¿cómo aprendí... con qué logré hacer... cómo hice para...?

B.- Las evidencias del aprendizaje, impulsando la creatividad donde se pueda, obligar al estudiante a presentar cosas que comprueben lo descrito en el punto anterior, desde fotos, vínculos a videos, descripciones textuales, cuadros comparativos, resolución de cuestionarios específicos, dibujos, etc.

6. La conclusión, en donde se plasme de en forma de síntesis, la percepción del estudiante de la experiencia, su aprendizaje obtenido, limitantes y formas de superación, habilidades/destrezas descubiertas por la experiencia, potencialidades personales, y finalmente cambios de mejora a lo hecho.
7. Las referencias, solo aquellas que brinden el fundamento en las partes que se considere necesario, a fin de cubrir aspectos éticos del uso informativo (por ejemplo gráficos, fotografías, estadísticas, material audiovisual, etc.), u otros materiales que cumplan fines de soporte. El profesor deberá definir esto, de acuerdo con la estructura y alcance de la práctica.

Ejemplo



Portada

Lic. en Formación Catequética

Academia de Profesores

Redacción de la caracterización de un entregable de aprendizaje: el reporte de práctica.

Presentado por Salomón Bárcenas

Asignación: Adriana Hernández

Morelia, Mich. a 25 de Junio de 2020

Objetivo de la (s) práctica(s):

El profesor desarrollará las ideas que sustentan y configuran un entregable de enseñanza/aprendizaje, con claridad y completitud, con el fin de homogeneizar la construcción por parte del estudiante y la evaluación por parte del profesor.

Marco teórico

En el escenario académico, profesores y alumnos intercambian información de forma unilateral, asignada o dialéctica, dependiendo de la dinámica de trabajo. Las informaciones generadas han de quedar plasmadas en diferentes materiales que conforman recursos, materiales y productos de aprendizaje. La visión de uso de cada uno es en doble vía, el profesor puede generar materiales y productos, pero también el estudiante, lo cual vuelve a los dos actores prosumidores de información (producen y consumen). Entonces mientras que el profesor genera un video para enseñar o reforzar algún conocimiento, el estudiante hace el mismo video pero para demostrar que aprendió.

Descripción de la actividad desarrollada.

Se recibió una asignación de entregable por parte de la coordinación de carrera. Al observar el nombre se evocaron las experiencias relacionadas con la realización de aquellas actividades que pudieran caracterizarse como práctica en el ámbito educativo universitario, a fin de obtener un panorama personal. Se realizó una búsqueda en la red usando la herramienta académica de google y se encontró en los resultados, variedad de modelos y visiones relacionados con la variedad de actividades detectadas desde la experiencia. De entre ellas se buscó aquellos documentos que contarán con experiencias relativas al nivel universitario y conforme con esta información se determinó construir una categorización y procurar que la descripción solicitada, se ajustara a la visión categorial propuesta hasta obtener el presente documento.

Aprendí que los reportes de prácticas para ser evidencias de aprendizaje, tienen una estructura y que a su vez ésta responde a la configuración de la experiencia que el profesor diseña como ambiente para el aprendizaje. Esto lo determine de ver la variedad de posibles prácticas y los significados que la práctica tiene para cada campo disciplinario, pues una práctica de ciencias positivas como química, no será la misma que una de ciencia humana como los estudios sociales o pedagógicos, teológicos. Logré el presente mini manual observando la necesidad de cubrir un equilibrio necesario entre una excesiva división de tipos de prácticas, y su generalización simplificadora en dos caracterizaciones. Se consideró ambas posturas no prudentes y que no auxilian al profesor.

Como evidencia de lo que se logró, presentamos el documentos con una descripción de qué es un reporte de práctica, para que sirva, que debe de contener y el desarrollo del ejemplo, a fin de clarificar su contenido y alcances.

Conclusión

La experiencia de diseñar un documento descriptivo y caracterizador del entregable denominado “Reporte de práctica”, resultó en una experiencia de aprendizaje, en donde se pudo plasmar algo de la propia experiencia y complementarlo con las observaciones de personajes académicos vinculados con otros campos de conocimiento. Lo anterior, se considera, brinda una riqueza de conceptos que implican el reto al profesor de aplicarlos en su contexto. Una dificultad se presentó en la decisión de cómo categorizar las experiencias que pueden considerarse prácticas, ya que pueden definirse una infinidad de las mismas, pues prácticamente cada asignatura de los *currícula*, pueden tener sus particularidades que dependen de la experiencia de los diseñadores, de los medios disponibles y de la misma institución en donde se desarrolla. Por ello se decidió asumir una postura que no entrara en un grano muy fino, ni tampoco en una sola generalización que tiende a confundir y a simplificar algo tan rico en la adquisición de conocimiento como lo es la práctica.

Ante el trabajo anterior, se descubre la habilidad personal de síntesis, evidenciada en el producto total logrado, que en pocas páginas aborda con claridad la complejidad de algo denominado práctica. Se considera un producto perfectible y que deberá renovarse de manera constante, a fin de generar un referente que apoye el trabajo del docente y que no resulte en un obstáculo que lo aleja de la aplicación de la experiencia de aprendizaje.

Referencias

- Coronel Mercado, M. D. (2015). **ANEXO_4_GUIA_DIDACTICAquimica.pdf**. Universidad Autónoma de Sinaloa. Recuperado el 25 de Junio de 2020. Consultado en: https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/34440432/ANEXO_4_GUIA_DIDACTICAquimica.pdf?1408003423=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DDISENO_EXPERIMENTAL_ESQUEMA_DEL_EXPERIME.pdf&Expires=1593440746&Signature=bQA9EDkl4X1bMDPYCrD~6yGmsQR94coAateHkmrk88PAoj5tJwFndhkhvcRcAVkj4Gxr2D71ZO1pTIH-39gPYjMF2u22g2JQMo1XMWz6urvHRU4n-N8XMs4Au~XbSSgxHnCzIMLLol2tqC-A7B-8Xa62Qptk-1SSu-yxU~3GaEVzqxkSQitkxV1txvAx-3x6YUpBTIQzFZbXsJ3KIYgCUHcn4F4gEIASEFhz0ffaWgjZsjGiKFMPqXq7tWj5838JaUKDh2hqE9CafcFAwE4JGba1AgdLeiRcO8-Eos-q80PoXwKRd0Ll8t4BJ0~s6uQ8GIVIXfvM3y4ut1yAGY5kA_&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA
- Vargas, C., Peña, M. M. A., & Buendía, D. I. A. (s. f.). **Reporte de Prácticas Profesionales Primer Parcial: Reporte de casos médicos**. 15.

Rúbrica para Reporte de Práctica

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Existencia	Están presentes todos los apartados de contenido sin excluir a ninguno.	Se omite máximo uno de los apartados.	Se omite entre dos y tres de los apartados mínimos o no se distinguen en el texto claramente.	Se omiten más de tres apartados o no se distinguen en el texto.
Pertinencia	Los contenidos de todas las secciones, guardan congruencia entre si y conforman un todo, pues hablan de la experiencia y de los aprendizajes desarrollados.	La gran mayoría de los contenidos guardan una relación lógica y de congruencia al hablar de la experiencia y del marco teórico directamente vinculado con ella.	Se presentan secciones que se nota son copias, o bien no tienen vinculación con la experiencia.	Son un conjunto de anotaciones incongruentes, fuera de un contexto que las aglutine o bien, son tan vagas las ideas que no se puede generar el vínculo implícito.
Suficiencia	Los contenidos de todas las secciones se desarrollan de forma suficiente y con completitud.	La mayoría de los contenidos se desarrollan con suficiencia, es decir, queda uno que deja puntos sin desarrollar o deficientes.	Dos o más de los contenidos se desarrollan con deficiencia.	Los contenidos en general, se presentan con deficiencias serias, pues son temas generales que no describen suficientemente la finalidad de la sección.
Corrección	La redacción de los contenidos es correcta y con el lenguaje técnico adecuado aceptable para el nivel de la experiencia. Se tiene claridad en el mensaje que se pretende comunicar.	Se presentan algunos errores en el uso del lenguaje por imprecisión, o bien por incorrección en su uso per no altera en general el sentido de la comunicación del escrito.	Hay varias imprecisiones en el uso del lenguaje, tanto de redacción como de uso del lenguaje relacionado con la materia y con el nivel esperado. Se llega a desvirtuar el mensaje que se espera se desarrolle en la sección.	Las imprecisiones y la redacción dan como producto un texto lleno de incongruencias y que no es claro a la hora de leerlo, que no aporta evidencia sobre la experiencia que se documenta.
Forma	Presenta uno o dos errores de mecanografía, o de ortografía.	Presenta entre 3 y 6 errores de mecanografía o de ortografía en todo el texto.	Presenta entre 6 y 10 errores de ortografía y de mecanografía.	Presenta más de 10 errores de mecanografía y/o ortográficos.
Redacción	Usa enunciados cortos y claros, párrafos lógicamente integrados con ideas principal y secundaria y/o de apoyo. Se puede comprender el contenido general con la sola lectura del primer renglón de cada párrafo.	Se usan enunciados cortos y claros en la mayoría del texto, aunque se presentan algunos que tienden a hacer compleja la lectura por la falta de puntuación. Se comprende en general la lectura con solo el primer enunciado de cada párrafo. Se puede elaborar una pregunta cuya respuesta sea el párrafo completo.	Se usan enunciados que en la mayoría de las ocasiones, conforman un párrafo. Se dificulta entender el texto por el primer enunciado, debido a la complejidad de escritura.	No se usa puntuación ni por error. El texto es confuso, no tienen claridad y no comunica debido a la deficiencia en la redacción.

Estilo editorial	Se apega al estilo editorial determinado para el campo de conocimiento, principalmente en la redacción, la inclusión de notas, citas y referencias.	Se apega al estilo editorial determinado para el campo de conocimiento, principalmente en la redacción aunque con errores, la inclusión de notas con algunas deficiencias si se usa, citas con errores como omisiones y formalidades y referencias haciendo omisiones o siendo truncadas.	Se apega al estilo editorial determinado para el campo de conocimiento, con errores principalmente en la redacción, o en la inclusión de notas, y un manejo deficiente e incompleto de citas y referencias.	No se apega al estilo editorial determinado para el campo de conocimiento, principalmente en la redacción, la inclusión de notas, citas y referencias. Revuelve formas de citación, referencias, notas y redacción, lo cual denota falta de atención a los lineamientos del estilo editorial de referencia.
Valoración	10	9/8	7	6

***Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.**

13. PROYECTO

Definición

Un proyecto es la planeación y organización de todas las tareas y actividades necesarias para presentar una propuesta, de forma organizada y planificada, a un problema o situación específica identificada, aprovechando para ello los recursos disponibles y respetando ciertas restricciones de forma y tiempo.

La realización de un proyecto supone todo un proceso que contempla distintos pasos interrelacionados entre sí, tales como: concepción, planteamiento, formulación de acciones, implementación y evaluación. Para empezar a planear un proyecto ayuda mucho hacernos preguntas:

- ¿Qué se quiere hacer?
- ¿Por qué se quiere hacer?
- ¿Para qué se quiere hacer?
- ¿Dónde se quiere hacer?
- ¿Cómo se va a hacer?
- ¿Cuándo se va a hacer?

- ¿A quiénes va dirigido?
- ¿Con qué se va a hacer?
- ¿Quiénes lo van a hacer?

Finalidad cognitiva

Formación de un pensamiento globalizado, donde se asocian relaciones, estructuras, procedimientos, formas de razonamiento, permitiendo la construcción personal del conocimiento (lo que hace el estudiante con lo que conoce).

Estructura y formato de entrega

1. Portada



UNIVERSIDAD MARISTA
VALLADOLID

Nombre de la materia

Nombre de la licenciatura

Nombre del alumno

Matrícula

Integración final

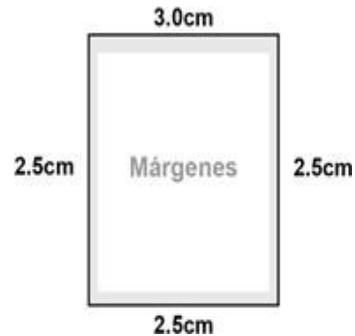
Proyecto de integración

Nombre del profesor

Fecha

“Ser para servir”

2. Formato de página



3. Formato de textos

- Letra tipo Arial 11pts.
- Título en mayúscula y negritas de 15pts. en oscuro y centrado.
- Subtítulos: tipo oración, en negritas, de 12pts, en gris 50%, alineados a la izquierda.
- Interlineado 1.5 líneas.
- Numeración de páginas en la esquina superior derecha.
- Ortografía, acentuación y redacción correctas.
- Referencias bibliográficas en formato APA vigente.

4. Formato de imágenes

Todas las imágenes deberán ser identificadas con un título:

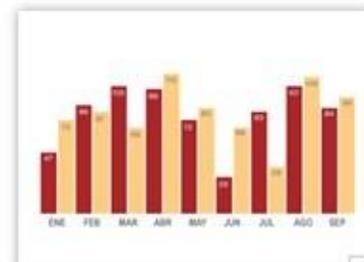
Nota: dentro de la imagen, como parte de la composición, se aceptarán otros tipos de letras y tamaños, siempre y cuando estén legibles.



Verduras ricas en Vitamina A



Diagrama de la anatomía de la rodilla



Gráfica 1: Participación de mercado durante el periodo Enero-Septiembre

5. Formato de tablas

- Identificar todas las tablas, las filas y las columnas con títulos.
- Título de la tabla: centrados en mayúsculas, en negrita y en fondo oscuro.
- Títulos de las columnas y filas centrados, tipo oración, en negritas y en fondo oscuro.
- Diferencias columnas con colores.
- Letra tipo Arial, 11pts.
- Interlineado sencillo.

LICENCIATURAS		
Nombre	Materias	Cuatrimestres
Administración en TI	4	10
Ingeniería industrial	5	5
Pedagogía	4	10
Administración y finanzas	6	10
Contaduría pública	4	6
Mercadotecnia	4	5

Partes básicas de un proyecto

- Título del proyecto: En un proyecto el título es muy importante. Ese simple enunciado revela cosas importantes acerca del autor, como su nivel de creatividad, capacidad de síntesis y orientación. De ahí la importancia de elegir el nombre más adecuado para denominar al proyecto.
- Objetivos y metas: El objetivo general es la parte más importante del proyecto porque expresa lo que se pretende alcanzar al realizarlo, marca el rumbo de todas las actividades. Debe considerarse que un objetivo debe cumplir con las condiciones de ser factible, medible y congruente. Una pauta que ayuda a definir el objetivo, es plantear y contestar las siguientes preguntas: ¿Qué pretendo realizar? y ¿Para qué hago todo esto?

A tomar en cuenta:

- La redacción de un objetivo debe iniciar con un verbo de acción en infinitivo.
- Debe enunciar de manera concisa y ordenada el fin que persigue el proyecto

- **Justificación:** se argumenta de forma lógica y coherente por qué se eligió la problemática o situación a resolver, así como las razones que justifican la realización del proyecto.
- **Planteamiento del problema o diagnóstico:** se establece la necesidad u oportunidad a partir de la cual se iniciará el proyecto.
- **Antecedentes y contexto:** especifica las situaciones que generaron el problema, así como el momento y lugar en que se presenta la situación a resolver.
- **Introducción:** una breve descripción de la problemática o situación a resolver, los enfoques teóricos que se retomarán, los posibles beneficios que se pueden derivar del proyecto, etc.
- **Propuesta:** soluciones o alternativas que se proponen para resolver la situación o problema.
- **Marco teórico:** presenta la descripción detallada de las teorías o enfoques teóricos que se retomaron para hacer la propuesta de solución del problema.
- **Plan de trabajo:** indica las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto, responsables, tiempos, etc.
- **Conclusiones o resultados:** describen detalladamente, lo aprendido en el desarrollo del proyecto, con base en el grado de comprensión de las herramientas de solución de problemas

*Estos puntos pueden variar, de acuerdo a los requerimientos de cada problemática

Ejemplo de proyecto de investigación

- Título tentativo de la investigación:

La figura del mendigo en la literatura francesa del siglo XIX

- Planteamiento del problema

La literatura francesa del siglo XIX es heredera de la Ilustración y por lo tanto se apega a la escuela realista, intentando reflejar los problemas del mundo real y cotidiano. En ese contexto, el mendigo surge como una figura liberada de la presión social y capaz de emitir juicios, en la que podría verse reflejado el pensamiento mismo del autor.

- Antecedentes

En la mayoría de los abordajes del realismo literario, se presta atención a la figura de los marginados sociales: mendigos y prostitutas. Así lo hace el crítico Pinkster (1992) en su libro sobre los poemas de Baudelaire dedicados a la pobreza, entre otros críticos de interés.

- Justificación

Comprender la correlación entre el mendigo y el autor francés del siglo XIX nos dará pistas respecto a la historia de la noción de “autor” en occidente y su entrada en crisis a principios del siglo XX, lo cual podría explicar el surgimiento de las vanguardias, entre ellas el surrealismo, nacido en la misma Francia.

- Marco teórico

Se echará mano a los trabajos de Pinkster (1992) et. al., así como a los libros *El mendigo como arquetipo universal* (Fourier, 2007) y a las obras de Charles Baudelaire, Jean Barnaby Amé y Alphonse Allais, que serán nuestro corpus de estudio.

- Objetivos

– Objetivo general: Verificar el sentido discursivo del personaje del mendigo en tres autores franceses del siglo XIX.

– Objetivos específicos:

a.- Demostrar la recurrencia de la figura del mendigo.

b.- Revisar el discurso puesto en boca del mendigo tomando en cuenta el contexto político de la época.

c.- Cotejar lo hallado con las opiniones expresadas por los autores.

- Marco metodológico

Se leerán las obras y se cotejará críticamente los hallazgos. Luego se redactará una monografía explicativa.

- Bibliografía

– Pinkster, E. (1992). *Literatura francesa del siglo XIX*.

– Fourier, M. (2007). *El mendigo como arquetipo universal*.

Última edición: 12 de febrero de 2020. Cómo citar: "Proyecto de Investigación". Autor: María Estela Raffino. De: Argentina. Para: *Concepto.de*. Disponible en: <https://concepto.de/proyecto-de-investigacion/>. Consultado: 28 de junio de 2020

Referencias

- Raffino, M.E. (2020). **Cómo citar: "Proyecto de Investigación"**. Argentina. Para *Concepto.de*. Recuperado el 28 de junio de 2020. Consultado en: <https://concepto.de/proyecto-de-investigacion/>.
- Benitez, A. y García, L. (2011). **Trabajos en Proyectos como Herramienta para Fortalecer las Habilidades Cognitivas en los Estudiantes**. Instituto Politécnico Nacional, CECyT 11. Wilfrido Massieu. Revista Scielo Vol. 4(2), 27-36. Recuperado el 29 Junio de 2020. Consultado en: <https://scielo.conicyt.cl/pdf/formuniv/v4n2/art04.pdf>

Rúbrica para Proyecto

Categoría o Aspecto	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
FORMA Apariencia, organización, ortografía y gramática	<ul style="list-style-type: none"> El documento respetó siempre, el formato para entrega de trabajos. El número de páginas concuerda con el criterio solicitado. Utiliza títulos y subtítulos para organizar visualmente el material. Presenta un índice o tabla de contenidos, con una secuencia ordenada y lógica. Presenta máximo tres errores ortográficos o de puntuación. Presenta máximo tres errores gramaticales. 	<ul style="list-style-type: none"> El documento respetó, la mayoría de las veces, el formato para entrega de trabajos. El número de páginas se acerca al criterio solicitado. Utiliza títulos para organizar visualmente el material. Presenta un índice o tabla de contenidos, con una secuencia ordenada y lógica. Presenta de cuatro a seis errores ortográficos o de puntuación. Presenta de cuatro a seis errores gramaticales. 	<ul style="list-style-type: none"> El documento respetó, pocas veces, el formato para entrega de trabajos. El número de páginas se aleja significativamente del criterio solicitado. En algunas ocasiones utiliza títulos para organizar visualmente el material. Presenta un índice o tabla de contenidos, pero sin una secuencia ordenada y lógica. Presenta de siete a nueve errores ortográficos o de puntuación. Presenta de siete a nueve errores gramaticales. 	<ul style="list-style-type: none"> El documento no respetó el formato para entrega de trabajos. El número de páginas se aleja demasiado del criterio solicitado. No utiliza títulos para organizar visualmente el material. No contiene un índice o una tabla de contenidos. Presenta diez o más errores ortográficos o de puntuación. Presenta diez o más errores gramaticales.
FONDO Planteamiento del problema	<ul style="list-style-type: none"> Formula claramente y de manera precisa el/los objeto(s) o sujeto(s) que intervienen directamente en el problema. Especifica el momento y lugar en que se presenta la situación a resolver (contextualización del problema). Especifica cuál es la magnitud del evento o situación-problema que se quiere modificar, analizar o resolver. Compara los objetos o sujetos del problema, con el propósito 	<ul style="list-style-type: none"> Formula claramente el/los objeto(s) o sujeto(s) que intervienen directamente en el problema. Especifica el momento y lugar en que se presenta la situación a resolver (contextualización del problema). Especifica cuál es la magnitud del evento o situación-problema que se quiere modificar, analizar o resolver. Compara los objetos o sujetos del problema, con el propósito 	<ul style="list-style-type: none"> Formula vagamente el/los objeto(s) o sujeto(s) que intervienen directamente en el problema. Especifica el momento y lugar en que se presenta la situación a resolver (contextualización del problema). Especifica cuál es la magnitud del evento o situación-problema que se quiere modificar, analizar o resolver. 	<ul style="list-style-type: none"> No formula claramente y de manera objetiva el/los objeto(s) o sujeto(s) que intervienen directamente en el problema. No especifica el momento y lugar en que se presenta la situación a resolver (contextualización del problema).

	<p>de saber qué los distingue y obtener información relevante. Describe las causas más probables del evento o situación- problema a resolver.</p>	<p>de saber qué los distingue, y obtener información relevante.</p>		
<p>objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Presenta una propuesta de objetivos generales y particulares. Incluye los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> Una propuesta de objetivos sobre los conocimientos, habilidades, actitudes, estrategias y competencias que la población objetivo va a adquirir Una propuesta de objetivos operacionales a largo, mediano y corto plazo en la elaboración de un proyecto. <p>Cada objetivo planteado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Es claro. Tiene definido el criterio de evaluación o variable de respuesta que permitirá determinar con precisión y objetividad su cumplimiento. Indica la población de estudio. Indica el propósito del prototipo, experimento, estudio, análisis técnico o económico, o desarrollo tecnológico para resolver cada situación-problema. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta una propuesta de objetivos generales y particulares. Incluye alguno/s de los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> Una propuesta de objetivos sobre los conocimientos, habilidades, actitudes, estrategias y/o competencias que la población objetivo va a adquirir. Una propuesta de objetivos operacionales a largo, mediano y corto plazo en la elaboración del proyecto. <p>Además, la mayoría de los objetivos planteados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Son claros. Tienen definido el criterio de evaluación o variable de respuesta que permitirá determinar con precisión y objetividad su cumplimiento. Indican la población de estudio. Indican el propósito del prototipo, experimento, estudio, análisis técnico o 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta una propuesta de objetivos generales y particulares. Incluye alguno/s de los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> Una propuesta de objetivos, sobre los conocimientos, habilidades, actitudes, estrategias y/o competencias que la población objetivo va a adquirir. Una propuesta de objetivos operacionales a largo, mediano y corto plazo en la elaboración del proyecto. <p>Además, aproximadamente la mitad de los objetivos planteados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Son claros. Tienen definido el criterio de evaluación o variable de respuesta que permitirá determinar con precisión y objetividad su cumplimiento. Indican la población de estudio. Indican el propósito del prototipo, experimento, estudio, análisis técnico o económico, o desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta una propuesta poco clara de objetivo general. El objetivo no indica el propósito del prototipo, experimento, estudio, etc., para realizar el proyecto. No indica la población de estudio. No tienen definido el criterio de evaluación o variable de respuesta que permitirá determinar con precisión y objetividad su cumplimiento

		<p>económico, o desarrollo tecnológico para resolver cada situación-problema.</p>	<p>tecnológico para resolver cada situación-problema.</p>	
<p>Hipótesis/ Preguntas de investigación (EN ESTUDIOS DESCRIPTIVOS O EXPLORATORIOS PUEDE NO APARECER FORMULADA LA HIPÓTESIS).</p>	<p>En la o las hipótesis, se observa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Claridad. ☐ Relación directa con el tema. ☐ Un planteamiento basado en lo estudiado. ☐ Predicción o explicación provisional de la relación entre dos o más variables. ☐ Traducción del enunciado del problema, en una predicción de los resultados esperados. ☐ Los argumentos son razonados, sólidos y justificables. 	<p>En la o las hipótesis, se observa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Claridad. ☐ Relación directa con el tema. ☐ Un planteamiento basado en lo estudiado. ☐ Traducción del enunciado del problema, en una predicción de los resultados esperados. <p>Además, presenta una de las siguientes cualidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Se basan en argumentos razonados, sólidos y justificables. ☐ Predicción o explicación provisional de la relación entre dos o más variables. 	<p>En la o las hipótesis, se observa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Poca claridad. ☐ Relación directa con el tema. ☐ Un planteamiento basado en lo estudiado. ☐ Traducción del enunciado del problema, en una predicción de los resultados esperados. ☐ Falta de solidez en la predicción o explicación provisional de la relación entre dos o más variables. 	<p>En la o las Hipótesis, se observa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Poca claridad. ☐ Un planteamiento no basado en lo estudiado. ☐ Ausencia de argumentos razonados, sólidos y justificables. ☐ Ausencia de la definición de la predicción o explicación provisional de la relación entre dos o más variables.

<p>Justificación</p>	<p>La justificación incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ La descripción breve y clara de la elección del tema de la investigación. ☐ Describe las razones que justifican la realización del estudio, por qué es conveniente llevar a cabo la investigación y cuáles son los beneficios que se derivarán de ella: relevancia social, económica, profesional, implicaciones prácticas, valor teórico, utilidad metodológica. ☐ Explica los intereses propios que le llevaron a la elección del tema. 	<p>La justificación incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ La descripción breve de la elección del tema de la investigación. Describe algunas razones que justifican la realización del estudio, por qué es conveniente llevar a cabo la investigación y cuáles son los beneficios que se derivarán de ella. ☐ Explica algunos intereses propios para su elección. 	<p>La justificación incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ La descripción breve de la elección del tema de la investigación. ☐ Describe pocas razones para la realización del estudio, por qué es conveniente llevar a cabo la investigación y algunos beneficios que se derivarán de ella. ☐ No explica intereses propios para su elección. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ No incluye justificación.
<p>Introducción</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ La introducción contiene una breve descripción de: ☐ El área de estudio en que se presenta la situación o problema a resolver. ☐ La importancia del objeto o sujeto de estudio. ☐ El problema o situación a resolver. ☐ Los principios, leyes, enfoques teóricos, y/o antecedentes a retomar. ☐ El o los experimento/s a realizar. ☐ Los posibles beneficios que se derivarán del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ La introducción contiene una breve descripción de: ☐ El área de estudio en que se presenta la situación o problema a resolver. ☐ La importancia del objeto o sujeto de estudio. ☐ El problema o situación a resolver. ☐ Los principios, leyes, enfoques teóricos, y/o antecedentes a retomar. ☐ El o los experimento/s a realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ La introducción contiene una breve descripción de: ☐ El área de estudio en que se presenta la situación. ☐ La importancia del objeto o sujeto de estudio. ☐ El problema o situación a resolver. ☐ Los principios, leyes, enfoques teóricos, y/o antecedentes a retomar. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ No incluye introducción, o bien, es poco clara.

<p>Marco teórico</p>	<p>El marco teórico presenta la descripción de las teorías, enfoques teóricos, investigaciones y antecedentes, en general, que se consideren válidos para el correcto encuadre del estudio.</p> <p>El marco teórico está enfocado en el problema de investigación del cual se ocupa el proyecto, y no divaga en otros temas ajenos al estudio.</p> <p>Trata con profundidad los aspectos que se relacionan con el problema.</p> <p>Vincula lógicamente y coherentemente los conceptos y proposiciones existentes en estudios anteriores.</p>	<p>El marco teórico presenta la descripción de las teorías, enfoques teóricos, investigaciones y antecedentes, en general, que se consideren válidos para el correcto encuadre del estudio.</p> <p>El marco teórico está enfocado en el problema de investigación del cual se ocupa el proyecto, y no divaga en otros temas ajenos al estudio.</p> <p>Trata con profundidad los aspectos que se relacionan con el problema.</p>	<p>El marco teórico presenta la descripción de las teorías, enfoques teóricos, investigaciones y antecedentes, en general, que se consideren válidos para el correcto encuadre del estudio.</p> <p>El marco teórico está enfocado en el problema de investigación del cual se ocupa el proyecto, pero divaga en otros temas ajenos al estudio.</p>	<p>El marco teórico presenta a grandes rasgos una descripción de las teorías y enfoques teóricos que se consideren válidos para el correcto encuadre del estudio.</p>
<p>Planeación</p>	<p>El plan de trabajo indica claramente actividades, tiempos de inicio y término, así como responsables o involucrados en cada actividad.</p> <p>Se definen y calendarizan con precisión todas las actividades y procesos a realizar en el proyecto.</p> <p>En el plan se describe qué información es necesaria y de cuál es responsable el estudiante.</p>	<p>El plan de trabajo indica ordenadamente, la ejecución de las actividades.</p> <p>Se definen y calendarizan, de manera clara, la mayoría de las actividades y procesos a realizar en el proyecto.</p>	<p>El plan de trabajo sólo indica las actividades a realizar.</p> <p>Se definen y calendarizan, con varias inconsistencias, pocas actividades y procesos a realizar en el proyecto.</p>	<p>No presenta plan de trabajo.</p> <p>Requirió ayuda extra del profesor para definir y calendarizar las actividades de su proyecto.</p>

<p>Calidad de información</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❓ La información muestra claridad y definición. ❓ Relación con el tema principal, proporcionando varias ideas secundarias y ejemplos. ❓ Todos los datos presentados son de relevancia y actualidad. ❓ Excelente contribución al desarrollo del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ❓ La información muestra claridad y definición. ❓ Relación con el tema principal, proporcionando varias ideas secundarias y ejemplos. ❓ Algunos datos presentados son de relevancia y actualidad. ❓ Buena contribución al desarrollo del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ❓ La información muestra mínima claridad. ❓ Relación deficiente con el tema principal. ❓ Poca relevancia y actualidad de los datos retomados. ❓ Escasa contribución al desarrollo del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ❓ La información muestra falta de claridad y definición. ❓ Poca relación con el tema principal. ❓ Irrelevancia de los datos retomados. ❓ Nula contribución al desarrollo del proyecto.
<p>Diagramas, tablas, gráficas e ilustraciones*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❓ Todos los diagramas e ilustraciones: ❓ Son pertinentes ❓ Favorecen el entendimiento del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ❓ La mayoría de los diagramas e ilustraciones: ❓ Son pertinentes ❓ Favorecen el entendimiento del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ❓ La mitad de los diagramas e ilustraciones: ❓ Son pertinentes ❓ Favorecen el entendimiento del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ❓ No se presentan diagramas ni elementos visuales que enriquezcan el proyecto.
<p>Análisis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❓ En el informe del proyecto, se observa: ❓ Reconocimiento de las principales variables involucradas en el problema de estudio. ❓ Los efectos principales de cada una de las variables involucradas. ❓ Los efectos principales de las interacciones entre las variables. ❓ Las posibles soluciones o alternativas para la situación o problema. ❓ Una comparación entre las posibles alternativas de solución, con base en los efectos de las variables en forma independiente, y en las interacciones existentes entre las mismas variables. 	<ul style="list-style-type: none"> ❓ En el informe del proyecto, se observa: ❓ Reconocimiento de las principales variables involucradas en el problema de estudio. ❓ Los efectos principales de cada una de las variables involucradas. ❓ Los efectos principales de las interacciones entre las variables. ❓ Las posibles soluciones o alternativas para la situación o problema. ❓ Una comparación entre las posibles alternativas de solución, con base en los efectos de las variables en forma independiente, y en las interacciones existentes entre las mismas variables. 	<ul style="list-style-type: none"> En el informe del proyecto, se observa: ❓ Reconocimiento de las principales variables involucradas en el problema de estudio. ❓ Los efectos principales de cada una de las variables involucradas. ❓ Las posibles soluciones o alternativas para la situación o problema . 	<ul style="list-style-type: none"> En el informe del proyecto, se observa: ❓ Ausencia de las principales variables involucradas en el problema de estudio. ❓ Ausencia de soluciones o alternativas posibles para la situación o problema.

	<p>Una lista de evidencias (indicadores de desempeño) de todos los logros asociados con las competencias favorecidas con el proyecto.</p>			
<p>Resultados y conclusiones</p>	<p>Se expresa claramente la aceptación o el rechazo de la hipótesis. Se presenta la justificación de la decisión tomada respecto de la hipótesis, tomando como referencia todos los datos obtenidos. Describe los beneficios que podría tener la aportación propuesta. Describe detalladamente, lo aprendido en el desarrollo del proyecto, con base en el grado de comprensión de las herramientas de solución de problemas y el modelado.</p>	<p>Se expresa, de forma razonable, la aceptación o el rechazo de la hipótesis. Se presenta la justificación de la decisión tomada respecto de la hipótesis, tomando como referencia algunos de los datos obtenidos. Describe algunos beneficios que podría tener la aportación propuesta. Describe razonablemente, lo aprendido en el desarrollo del proyecto, con base en el grado de comprensión de las herramientas de solución de problemas y el modelado.</p>	<p>Se expresa medianamente clara, la aceptación o el rechazo de la hipótesis. No se presenta la justificación de la decisión tomada respecto de la hipótesis. Describe, a grandes rasgos, los beneficios que podría tener la aportación propuesta Describe deficientemente, lo aprendido en el desarrollo del proyecto, con base en el grado de comprensión de las herramientas de solución de problemas y el modelado.</p>	<p>No se expresa la aceptación o el rechazo de la hipótesis. No describe los beneficios que podría tener la aportación propuesta. No aborda lo aprendido en el desarrollo del proyecto.</p>
<p>Bibliografía</p>	<p>Contiene al menos cinco fuentes confiables. Están citadas de manera adecuada.</p>	<p>Contiene al menos cuatro fuentes confiables. Están citadas con menos de dos errores.</p>	<p>Contiene al menos tres fuentes confiables. Están citadas con menos de cuatro errores</p>	<p>Contiene al menos dos fuentes confiables. Están citadas con más de cuatro errores.</p>

<p>Demostración del prototipo o experimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Es muy original y creativo en su desarrollo y aplicación. ☐ Posee representatividad y cumple con los propósitos para los que fue concebido. ☐ Es clara la aportación o solución que da al problema. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Es original y creativo en su desarrollo y aplicación. ☐ Posee razonable representatividad y cumple con los propósitos para los que fue concebido. ☐ Es razonablemente clara la aportación o solución que da al problema. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Es medianamente original y creativo en su desarrollo y aplicación. ☐ Posee mediana representatividad y cumple con los propósitos para los que fue concebido. ☐ Es medianamente clara la aportación o solución que da al problema. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Es poco original y creativo en su desarrollo y aplicación. ☐ Posee limitada representatividad y no cumple con los propósitos para los que fue concebido. ☐ Es poco clara la aportación o solución que da al problema.
<p>Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ En la evaluación técnica, se observa un excelente estudio de la factibilidad financiera, administrativa y social del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ En la evaluación técnica del proyecto, se observa un buen estudio de factibilidad e alguno de los siguientes aspectos: financiero, administrativo, social. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ La evaluación técnica del proyecto es imprecisa. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ No incluye una evaluación técnica del proyecto.
<p>Valoración</p>	<p>10</p>	<p>9/8</p>	<p>7</p>	<p>6</p>

*Si el alumno no cumple el mínimo aprobatorio se puede ponderar con calificación de 5 o menos.

14. CUADRO DE IDEAS PODEROSAS

Definición

- Es una técnica pedagógica que promueve la capacidad de síntesis y reflexión sobre las ideas que propone algún autor aportando las propias interpretaciones con respecto a ellas.
- Un cuadro de ideas poderosas es un andamio que sirve para registrar las ideas que resultan más relevantes, que tienen un sentido o impacto especial para la persona que lo elabora.
- Las ideas son poderosas cuando nos hacen sentido, cuando al escucharlas o leerlas encontramos información que consideramos valiosa y clave sobre algún tema lo que nos permite ir reflexionando sobre cada idea.
- Una idea es poderosa cuando nos hace sentido, cuando al escucharla o leerla encontramos información que consideramos valiosa y clave sobre algún tema lo que nos permite ir reflexionando sobre ellas.
- Consiste en identificar ideas de un documento, video, audio, etc., y registrarlas textualmente como punto de partida para la reflexión desde la propia interpretación a fin de interiorizarlas y enriquecer, modificar o ampliar los referentes cognitivos con los que el participante cuenta.

Finalidad Cognitiva

- f) Identificar ideas clave de una fuente
- g) Sintetizar e interpretar información a partir de lo revisado y de los propios referentes
- h) Reconocer las producciones intelectuales de autores que aportan información clave
- i) Construir ideas y movilizar saberes previos a partir de lo revisado
- j) Elaborar conclusiones acerca de la síntesis que se rescata de las ideas del autor y dándole profundo sentido a las propias inferencias

Estructura

- e. En la parte superior enuncia el tema que está analizando.
- f. El cuadro está diseñado por dos columnas: la izquierda para las citas y la derecha para la interpretación personal.
- g. Primer paso: Identifica las ideas clave o más relevantes que propone el autor y escríbelas en la columna de la izquierda sin agregar ningún comentario personal que modifique la cita. (síntesis textual)

- h. En cada cita escribe la referencia (autor, año, página o párrafo). En caso de que el contenido de todo el cuadro sea un mismo autor, la referencia se enuncia debajo del cuadro en el apartado correspondiente.
- i. Segundo paso: A partir de la lectura de cada cita, realiza una interpretación personal, en donde expongas los que piensas de lo que dice el autor, por qué te hizo sentido, qué datos consideras relevantes y significativos para el tema que se está abordando.
- j. Tercer paso: Lee con detenimiento tanto lo aportado por el autor, como tus propias interpretaciones y, debajo del cuadro, enuncia tus inferencias (conclusiones) respecto al tema en donde recuperes toda la información contenida en el cuadro de ideas poderosas.
- k. Cuarto paso: Enuncia las referencias siguiendo las reglas del Formato APA en su versión 6.

Ejemplo

Tema: La educación en línea		
	Idea poderosa	Interpretación propia de la idea
1	El conocimiento de las técnicas, estrategias y modelos de investigación educativa que se utilizan con positivos resultados en este ámbito de conocimiento.	Resulta fundamental el conocer en materia técnica metodológica y de investigación lo vigente, lo que ha tenido buenos resultados en la modalidad a distancia para poder diseñar, motivar e incorporarlo en la acción de fungir como tutor de estudiantes y ser una figura cercana que pueda orientar, resolver dudas y acompañar el proceso de los tutorados.
2	La eficacia y eficiencia de las instituciones educativas depende en gran parte de la formación, capacidades y actitudes de sus docentes.	Los docentes somos quienes posibilitamos que el proceso fluya y para ello, la disposición, el compromiso por seguir formándonos y profundizando en nuestros saberes y habilidades y la ética resultan prioritarios para que la educación formal ya sea presencial o a distancia logre sus metas de que los estudiantes desarrollen sus habilidades y adquieran conocimientos.

Conclusión.

Las aportaciones de Aretio resultan fundamentales ya que propone ideas medulares en donde se enuncian elementos tales como, alumno, docente, técnicas, modalidades, mediaciones, estructura, gestión, diálogo didáctico real o simulado, entre otros.

Estos elementos y agentes que intervienen en la educación a distancia se interrelacionan en una dialéctica, en donde el centro del proceso educativo es el estudiante, y la relación cálida, efectiva y contingente con el tutor mediante el diálogo permite y permea en el acto de conocer.

El docente es un agente fundamental en su rol de tutor que acompaña al estudiante por lo que, el compromiso de continuar formándose, trabajando en su profesionalización y en el conocimiento de las disciplinas para responder a los requerimientos tanto de la institución, su filosofía y propuesta educativa, y, principalmente, a los estudiantes.

La educación a distancia disminuye brechas y pone en juego la movilización de saberes conceptuales, de desempeño y de convivencia en la utilización de lenguajes propios de esta modalidad

Así mismo, la mediación de la tecnología en estas aulas virtuales, con la variedad de recursos permite atender los estilos de aprendizaje de los estudiantes e ir en consecución de los aprendizajes esperados y de las competencias.

Referencias.

García Aretio, L. (s/a). Fundamento y Componentes de la Educación a Distancia. Universidad Nacional de Educación a Distancia (España). Recuperado el 10 de enero de 2020. Disponible en <https://fc.univim.edu.mx/course/view.php?id=28§ion=1>

Formato de Cuadro de Ideas poderosas

Las ideas son poderosas cuando nos hacen sentido, cuando al escucharlas o leerlas encontramos información que consideramos valiosa y clave sobre algún tema lo que nos permite ir reflexionando sobre cada idea.

Indicaciones: En la columna de la izquierda anota la idea poderosa con su referencia, y, en la columna de la derecha tus interpretaciones o reflexiones respecto a esa idea.

	IDEAS PODEROSAS (con referencia)	INTERPRETACIÓN O REFLEXIÓN PERSONAL
1		
2		
3		
4		
5		
Conclusiones		
Referencias		

Referencias bibliográficas

- COORDINACION ESTATAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA CAPACITACION Y ACTUALIZACION, SLP. (2010). *Desarrollo de habilidades del pensamiento*. Recuperado el 30 de junio de 2020. Disponible en <http://brd.unid.edu.mx/recursos/CL02/3.Desarrollo%20de%20habilidades%20del%20pensamiento.pdf?603f00>
- Tecnológico de Monterrey, (s/f). *Interpretar información*. Recuperado el 30 de junio de 2020. Disponible en http://cca.org.mx/ps/profesores/cursos/lectora_k/descargas/mod2/PSM5.pdf
- UNILIBRE (s/f) *Resumen o síntesis*. Recuperado el 30 de junio de 2020. Disponible en <http://www.unilibre.edu.co/CienciasEducacion/humanidadesIdiomas/images/stories/pdfs/2013/doc1.pdf>
- Universidad Politécnica de Madrid, (s/f). *Formación y evaluación de la competencia análisis y síntesis*. Recuperado el 30 de junio de 2020. Disponible en http://www.upm.es/sfs/E.T.S.I.%20Montes/Sub.%20Calidad/Recursos%20Competencias/Archivos/Ficha_analisis-sintesis.pdf

Rúbrica del Cuadro de Ideas Poderosas

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Estructura	<ul style="list-style-type: none"> • Enuncia el tema que se está analizando. • Respeto la estructura del andamio enunciando una idea poderosa en cada espacio. 	<ul style="list-style-type: none"> • El diseño es claro y responde medianamente a lo solicitado de cada concepto o tema de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • El diseño es vago y responde vagamente a lo solicitado de cada concepto o tema de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • El diseño no corresponde a lo solicitado de cada concepto o tema de investigación.
Contenido (definiciones y características)	<ul style="list-style-type: none"> • Recupera por lo menos 10 ideas poderosas y las escribe de manera objetiva (sin omisiones o sustituciones). • Aporta sus Interpretaciones respecto a la cita y muestra 	<ul style="list-style-type: none"> • Recupera entre 7 y 10 ideas poderosas y la escritura es objetiva (sin omisiones o sustituciones). • Aporta sus interpretaciones respecto a la cita, es claro, profundiza medianamente en sus reflexiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recupera entre 5 y 7 ideas poderosas y la escritura es poco objetiva. • Aporta sus interpretaciones respecto a la cita, es confuso, poco profundo en sus reflexiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • El contenido no corresponde a lo solicitado respecto a las citas y sus reflexiones son pobres.

	profundidad y claridad en sus reflexiones.			
Redacción y Referencias Bibliográficas (APA 6)	<ul style="list-style-type: none"> • La Redacción es clara y legible, se presenta sin errores ortográficos o gramaticales. • Las referencias están correctamente citadas de acuerdo al formato APA 6. Sus referencias son serias y originales. 	<ul style="list-style-type: none"> • La redacción es clara y medianamente legible, existen errores ortográficos y gramaticales mínimos (menos de 3). • Las referencias presentan algunos errores en la citación y están de acuerdo al formato APA 6. • Sus referencias son serias y originales. 	<ul style="list-style-type: none"> • La redacción es vagamente clara y poco legible. Tiene varios errores ortográficos y gramaticales (más de 3 pero menos de 5). • Tienen errores en la citación y no están de acuerdo al formato APA 6. • Sus referencias son serias y originales. 	<ul style="list-style-type: none"> • La redacción no es vagamente clara ni legible. • Tienen errores ortográficos y gramaticales múltiples (más de 5). • No cita de acuerdo al formato APA 6. Sus referencias no son serias ni formales o no las tiene.
Tiempo de entrega	<ul style="list-style-type: none"> • Entregó en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entregó con unas horas de retraso de acuerdo a lo solicitado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entregó con 1 o 2 días de diferencia de acuerdo a lo solicitado. 	<ul style="list-style-type: none"> • No entregó en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación de 5.

15. Organizador Gráfico: Mapa Semántico

Definición

Es una base de información categórica que se agrupa a través del significado de las palabras, justificando y haciendo patente una relación entre ellas. Esto con la finalidad de propiciar una imagen fácil de retener, tanto visual y como semánticamente.

Los elementos fundamentales son conceptos, palabras, ideas, términos que se desprenden del proceso de desagregación del término o enunciado general. Dos son los componentes principales para la elaboración de un Mapa Semántico:

- a) Figuras geométricas: representan los nódulos que contienen palabras, ideas, conceptos importantes. Las figuras pueden ser círculos, rectángulos, cuadrados, rombos, etc.
- b) Líneas de interrelación: sirven para unir o relacionar nódulos. Pueden ser líneas solidas o flechas.

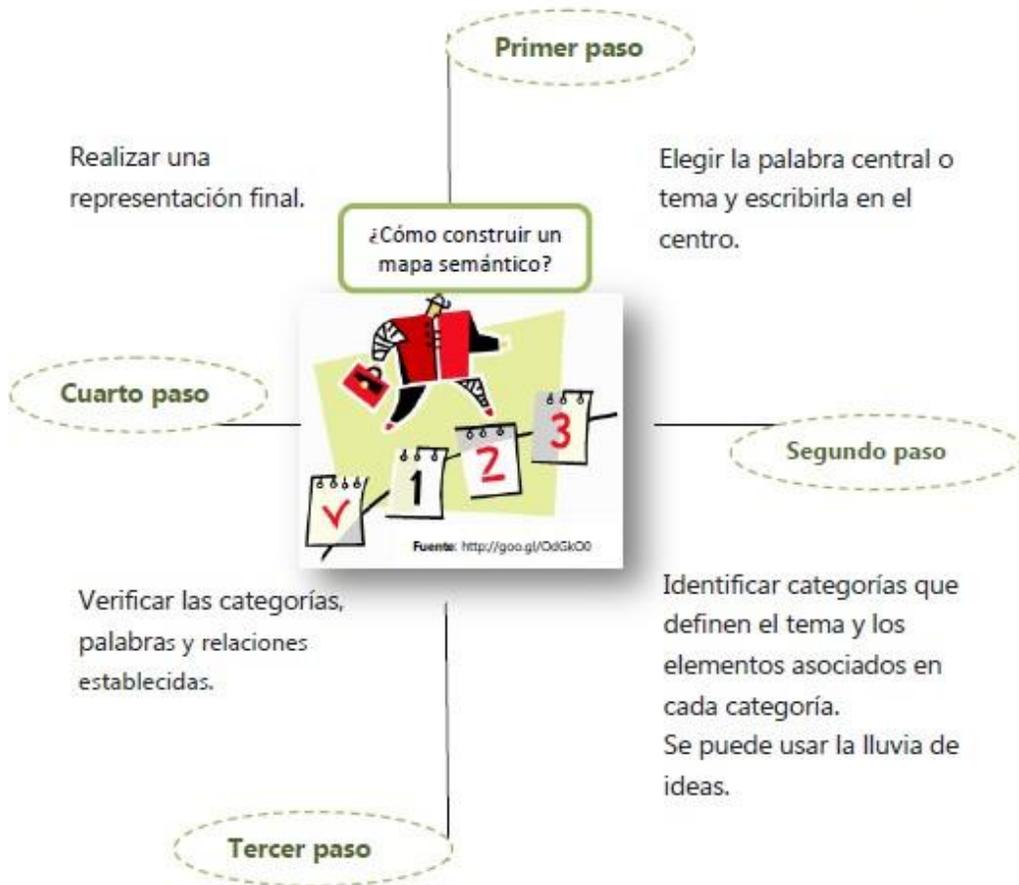
Finalidad Cognitiva

El propósito de un mapa semántico es permitirles a los estudiantes explorar las relaciones entre las palabras relacionadas y los conceptos de modo que puedan verse en vez de conceptualizarse. Cuando realizan un mapa semántico, los alumnos consideran tres tipos de relaciones que su concepto inicial puede tener con los conceptos relacionados: clase, cuando los conceptos pertenecen a la misma categoría, propiedad, cuando comparten ciertas características o ejemplo, cuando el concepto secundario ejemplifica de alguna manera el principal. Los mapas semánticos sirven para que los estudiantes puedan expandir su vocabulario y descubrir métodos originales de pensamiento nuevos.

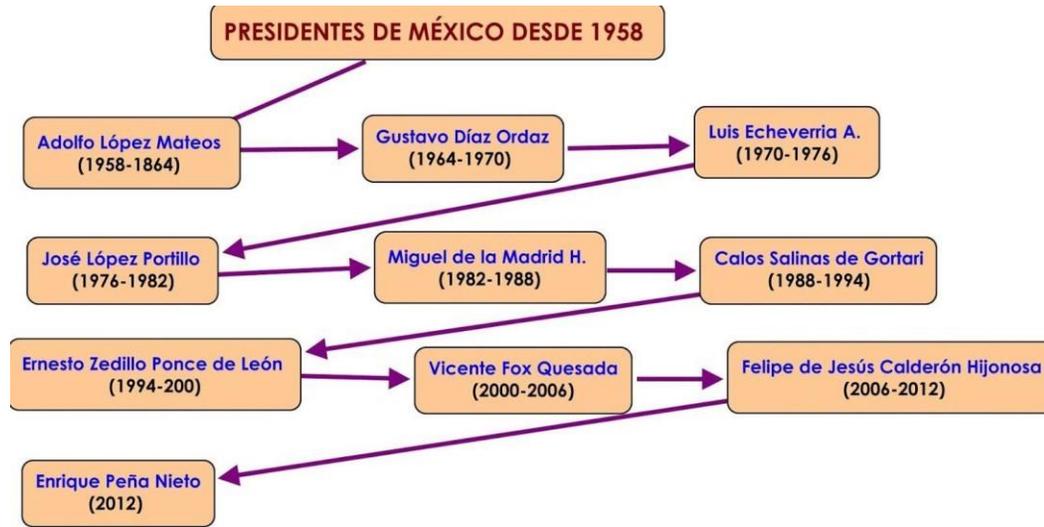
- Ayudan a integrar y organizar mejor la información.
- Se pueden elaborar y utilizar en forma grupal o individual.
- Facilita la comprensión y memorización.
- Permite al alumno ser el protagonista del aprendizaje.
- Mantiene la motivación

Estructura

- Sus componentes pueden ser verbales y no verbales.
- Los términos se forman como nudos a través de su significado.
- Pueden estar entrelazados por figuras geométricas o líneas de interrelación.
- Se elige una palabra o tema central; se identifican categorías del tema; se verifican las palabras y significados en su relación; presentación final.



Ejemplos



Referencias bibliográficas

- Maestriacut (2014). **Mapa Semántico**. Constructivismo y aprendizaje significativo. Maestría en educación. Recuperado el 15 de Julio de 2020. Consultado en: <https://constructivismoyaprendizaje.wordpress.com/2014/08/16/mapa-semantico/>
- Organizadores visuales digitales (s/f). **Modulo I. Mapas semánticos**. Perúeduca. Recuperado el 25 DE Junio De 2020. Consultado en: <http://www.perueduca.pe/documents/757745/0/Los%20Mapas%20Sem%C3%A1nticos.pdf>.
- Alverman, D. (1990). **Organizadores gráficos: herramientas para comprender y recordar las ideas principales**. En Baumann, J (ed.), La comprensión lectora. Cómo trabajar la idea principal en el aula. Visor Aprendizajes. Recuperado el 20 de Julio de 2020. Consultado en: <http://www2.udec.cl/avirtual/comprendo/docts/capitulo9.doc>

Herramientas digitales para elaborar un cuadro comparativo:

- MindJet: Incluye la sincronización con herramientas de uso diario, además de la integración con más de 800 aplicaciones y la posibilidad de compartir mapas conceptuales y crear alineaciones. También cuenta con una vista cronológica, filtros, navegación simplificada y modo instructivo. <https://www.mindjet.com/es/>
- XMind: Un programa descargable para realizar mapas conceptuales y diagramas, por lo que resulta muy útil para aquellas personas que deseen incorporarlo a sus clases, trabajos o presentaciones académicas. Permite a los usuarios insertar comentarios en sus propios trabajos y en los de otros; imprimirlos en múltiples páginas; y exportarlos en los formatos de Microsoft Office y PDF. <https://www.xmind.net/>
- MindQ: Apuesta por la personalización, gracias a la posibilidad de cambiar los fondos de los mapas conceptuales, los colores utilizados, los patrones e incluso el formato del texto. Como complemento, cuenta con distintos temas sobre los que trabajar, así como varias opciones de mapas conceptuales en los que introducir notas, enlaces e imágenes. <https://app.imindq.com/Home/Index>
- MindMeister: Es una herramienta de elaboración de mapas mentales en línea que permite al usuario, capturar, desarrollar y compartir ideas de forma visual. Esta plataforma web es muy reconocida y empleada por diversas compañías internacionales como CNN, EA games y PHILIPS. Para utilizarla solo debes registrarte en la modalidad que desees, bien sea si quieres utilizar el programa para tu empresa, proyectos individuales, de manera profesional o si desees un paquete con funciones básicas. Con esta herramienta, podrás transformar tus mapas mentales en presentaciones dinámicas, a fin de comunicar de una mejor manera, ideas dirigidas a un público a través de la visualización. <https://www.mindmeister.com/es>

Rúbrica de Mapa Semántico

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Profundiza el tema	Descripción clara, concreta y específica del esquema, contiene una buena cantidad de detalles significativos.	Descripción clara del esquema, contiene varios detalles significativos.	Descripción ambigua del esquema; contiene algunos detalles significativos.	Descripción incorrecta con detalles incorrectos o muy pocos.
Aclaración del tema	Esquema con excelente organización, presentación clara y de fácil seguimiento.	Esquema con buena organización, presentación clara y de fácil seguimiento.	Esquema organizado, presentación medianamente clara.	Esquema desorganizado, presentación ambigua que dificulta el seguimiento.
Calidad y creatividad en el diseño	Esquema sobresaliente en creatividad y atractivo a la vista, cumple con criterios y sin faltas de ortografía.	Esquema creativo y atractivo a la vista, cumple con criterios y tiene de 1 a 2 faltas de ortografía.	Esquema simple, cumple con la mayoría de los criterios para su elaboración, con 3 a 5 faltas de ortografía.	Esquema mal planteado que no cumple con los criterios, presenta más de 5 faltas de ortografía.
Elementos propios del esquema	Se destacaron con precisión y claridad frases cortas, títulos, subtítulos y tiene una precisa alineación de ideas.	Se destacaron frases cortas, títulos, subtítulos y correcta alineación de ideas.	Frases extensas pero correcta alineación.	No se destacaron frases cortas, títulos/subtítulos y fue incoherente su alineación de ideas.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.

16. Organizador Gráfico: Mapa Conceptual

Definición

- Técnica que permite hacer una sinopsis sobre un tema en concreto, permite organizar y comprender ideas de manera significativa, según el tema elegido.
- Es una herramienta de representación y organización del conocimiento y un recurso de aprendizaje, el cual potencia indudablemente el aprendizaje significativo.
- Son instrumentos de aprendizaje fundamentados en las relaciones significativas que existen entre los conceptos; a su vez los conceptos son el componente central de los mapas conceptuales.

Finalidad Cognitiva

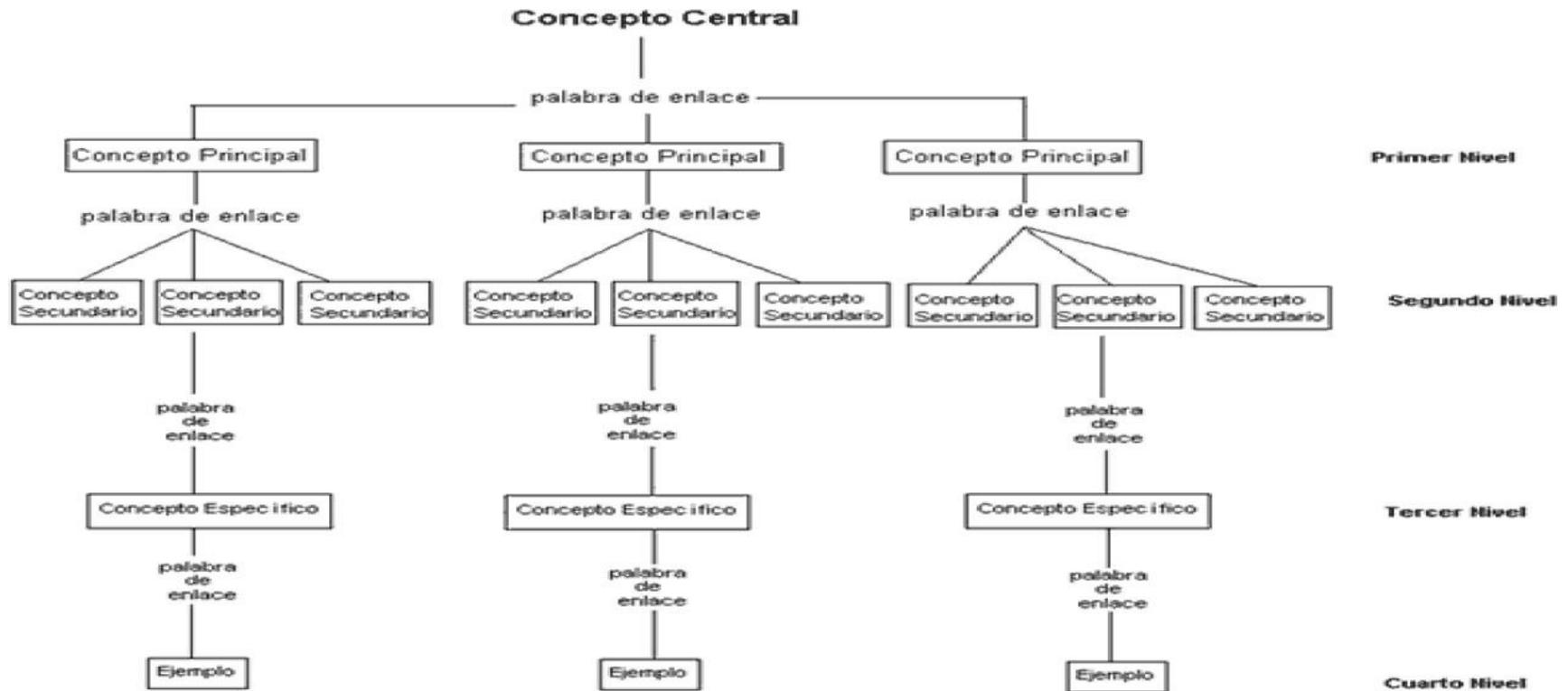
- a. Puede ayudarte a visualizar las relaciones entre diversos conceptos.
- b. Facilitan la comprensión visual.
- c. Resumen información porque integran conceptos nuevos y antiguos.
- d. Se fomenta lluvia de ideas.
- e. Promueve el descubrimiento de nuevos conceptos.
- f. Fomenta el aprendizaje colaborativo.
- g. Ayuda a la creatividad.
- h. Identifica áreas que necesitan un mayor conocimiento o revisión.

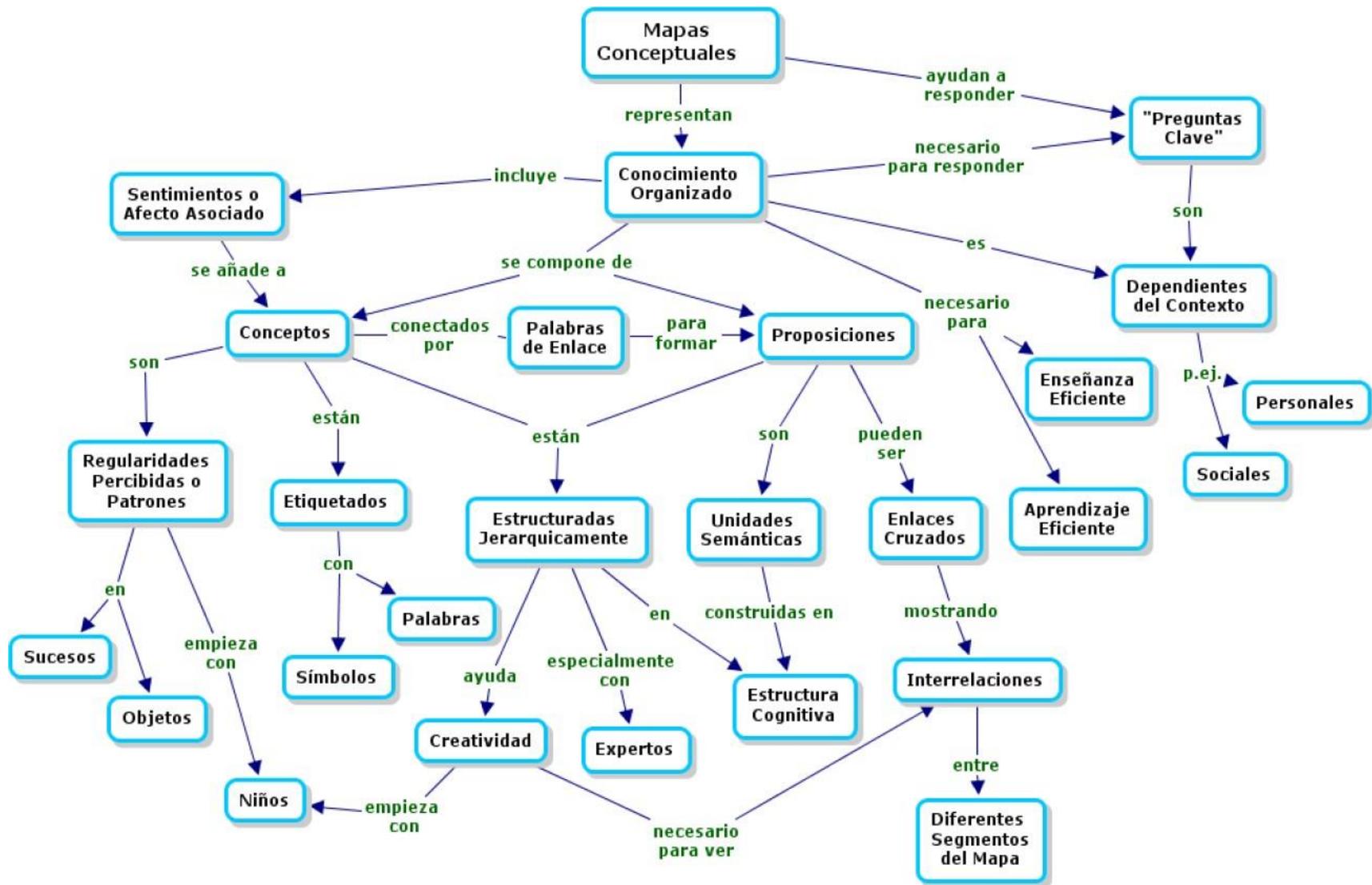
Estructura (pasos)

1. Elija un fragmento o texto.
2. Lea el texto.
3. Plantee una pregunta a contestar (pregunta generadora o pregunta enfoque).
4. Construya una lista con los conceptos del texto.
5. Identifique la relación entre esos conceptos.
6. Determine la importancia de esos conceptos.
7. Disponga los conceptos siguiendo un orden de jerarquía.

8. Construya un mapa conceptual preliminar.
9. Revise si el mapa contesta la pregunta.
10. Revise la diversidad en el uso de las palabras enlace. Si muchas de estas se repiten, modifíquelas para que las relaciones entre los conceptos sean más precisas.
11. Construya un mapa "final".
12. Repita el proceso de ser necesario.

Ejemplos





Referencias bibliográficas

- UNED (s/f). *El Mapa Conceptual*. Universidad Estatal a Distancia. Recuperado el 13 de Julio de 2020. Consultado en: https://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/Estrategia_Mapa_conceptual.pdf
- Iriarte, F. (2010). *El papel de los mapas conceptuales en la organización del pensamiento de los estudiantes*. Recuperado el 13 de julio de 2020. Consultado en: <http://cmc.ihmc.us/cmc2010papers/cmc2010-a23.pdf>
- Ontoria, A.; Ballesteros, A.; Cuevas, C.; Giraldo, L; Martín, I; Molina, A; Rodríguez, A y Vélez, U. (1997). *Mapas conceptuales*. Madrid: Narcea Ediciones.

Herramientas digitales para elaborar un mapa conceptual

- Xmind: Se trata de un programa para hacer mapas conceptuales de software libre que puede ser instalado en Windows, Linux y Mac OS X. Está diseñado para trabajar en equipo ya que tiene una opción para compartir tu mapa con tus colegas, de manera que puedan añadir comentarios a tu trabajo. Asimismo, tiene una opción particular de multi-impresión que te permite imprimir tu mapa conceptual en varias páginas a fin de poder juntarlas fácilmente y que cada detalle pueda ser percibido en forma clara. También permite crear diagramas de Gantt, mapas mentales, espinas de pescado, líneas de tiempo y exportar tus creaciones a distintos formatos.
- SmartDraw: Es un software orientado a la creación de mapas conceptuales, diagramas de procesos y presentaciones. Dependiendo de la necesidad del usuario, permite crear mapas sencillos o complejos. Su procesador virtual hace prácticamente todo el trabajo, ya que al ingresar la información, el usuario solo deberá elegir el orden, debido a que el programa alinea y reorganiza automáticamente todos los componentes y conectores a tu gusto y establece plantillas con acabado profesional.
- Creately: Es un programa para hacer mapas conceptuales que cuenta con más de 50 tipos de diagramas o mapas, permite a los usuarios acceder a una biblioteca virtual con múltiples ejemplos para ayudar a crear sus propios mapas y admite la colaboración de varios individuos en tiempo real, por lo cual es excelente para fines académicos y trabajos grupales.
- CmapTools: Permite a los usuarios construir, navegar, compartir y evaluar mapas conceptuales de otros usuarios. Es un programa para computadora de escritorio, laptop, o tablet; incluso puedes añadir recursos multimedia y modificar fondos, colores y fuente, así como enviarlos a páginas web y editarlos en tiempo real en un servidor que incorpora el programa.

Rúbrica de Mapa Conceptual

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Contenido del mapa	<ul style="list-style-type: none"> • Se plantea una pregunta enfoque o una pregunta generadora. • La pregunta generadora corresponde al tema o subtema elegido. • El mapa responde de manera adecuada a la pregunta generadora planteada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se plantea una pregunta enfoque o una pregunta generadora. • La pregunta generadora corresponde medianamente al tema o subtema elegido. • El mapa responde a la pregunta generadora planteada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al parecer no se plantea una pregunta enfoque por lo tanto el tema hace poca referencia a la pregunta generadora. • El mapa responde medianamente a la pregunta generadora planteada. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay evidencia del planteamiento de una pregunta enfoque o una pregunta generadora por tanto el mapa no responde de manera adecuada a lo requerido.
Estructura del mapa	<ul style="list-style-type: none"> • El mapa cuenta con 4 niveles de jerarquía. • El mapa cuenta con al menos 10 conceptos. • Los conceptos están encerrados en recuadros u óvalos. • En cada recuadro u óvalo hay solamente un concepto. • Los conceptos hacen referencia a objetos, eventos o situaciones. • Los conceptos están correctamente redactados, son claros y precisos. • Los conceptos están unidos por palabras enlace y estas establecen una correcta relación entre ellos. • Las palabras enlace contienen preferentemente un verbo. • Las palabras enlace son 	<ul style="list-style-type: none"> • El mapa cuenta con al menos 3 niveles de jerarquía. • El mapa cuenta con al menos 8 conceptos. • Los conceptos están encerrados en recuadros u óvalos. • En cada recuadro u óvalo hay solamente un concepto. • Los conceptos hacen referencia a objetos, eventos o situaciones. • Los conceptos están correctamente redactados. • Los conceptos están unidos por palabras enlace y estas establecen relativamente una relación entre ellos. • Las palabras enlace 	<ul style="list-style-type: none"> • El mapa cuenta con 2 niveles de jerarquía. • El mapa cuenta con al menos 6 conceptos. • Los conceptos están encerrados. • En cada recuadro u óvalo hay más de un concepto. • Los conceptos son ambiguos. • Los conceptos no son tan claros, ya les falta centralidad concreción. • Los conceptos están unidos por palabras enlace en la mayoría de los casos, aunque hay algunas omisiones. • Las palabras enlace no siempre tienen un verbo. • Las palabras enlace son repetitivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • El mapa no cuenta con niveles de jerarquía ya que está desorganizado. • El mapa cuenta con menos de 5 conceptos. • Los conceptos no están organizados por recuadros u óvalos. • En cada recuadro u óvalo hay varios conceptos y no son claros. • Los conceptos no tienen relación directa con el tema. • Los conceptos no mantienen un vínculo con las palabras enlace o carecen de ellas. • Las palabras no contienen preferentemente un verbo. • Las palabras enlace carecen de conceptos.

	<ul style="list-style-type: none"> • variadas. • Las proposiciones conforman afirmaciones con amplio sentido lógico. 	<ul style="list-style-type: none"> • contienen la mayoría de las veces un verbo y son un tanto variadas. • Las proposiciones conforman afirmaciones con sentido lógico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las proposiciones conforman afirmaciones con cierto sentido lógico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las palabras enlace todas iguales o muy semejantes. • Las proposiciones son ambiguas.
Características del mapa	<ul style="list-style-type: none"> • Los conceptos del mapa están ordenados de forma jerárquica. • El mapa representa los conceptos más importantes del tema. • El mapa es conciso y muestra las relaciones entre los conceptos de un modo simple. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los conceptos del mapa están ordenados de forma jerárquica. • El mapa representa en su mayoría los conceptos más importantes del tema, siendo claro al representar los conceptos. 	<ul style="list-style-type: none"> • En algunas partes del mapa se respeta el orden jerárquico de los conceptos. • Se alcanzan a denotar algunos de los conceptos más importantes del tema. • El mapa es poco conciso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los conceptos del mapa están en desorden. • No se identifican los conceptos más importantes del tema. • El mapa impreciso y ambiguo.
Uso del idioma	<ul style="list-style-type: none"> • El mapa no presenta errores ortográficos o de digitación. • La redacción del mapa es clara y adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> • El mapa presenta de 1 a 2 errores ortográficos o de digitación. • La redacción del mapa es adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> • El mapa presenta de 3 a 5 errores ortográficos o de digitación. • La redacción del mapa es clara. 	<ul style="list-style-type: none"> • El mapa presenta más de 5 errores ortográficos o de digitación. • La redacción del mapa no es clara ni adecuada.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.

17. Organizador Gráfico: Mapa Mental

Definición

Los mapas mentales son herramientas que nos permiten generar ideas a través de la asociación y la reflexión. La particularidad del mapa mental es que las ideas se organizan radialmente alrededor de un tema, un concepto, una palabra o una imagen, de manera libre.

- a) Como mapa, plasma o “mapea” ideas y conceptos en forma gráfica de manera que podamos asociar, comprender y recuperarlas y la asociación entre ellas.
- b) Como ejercicio mental, se basa en la capacidad de agrupar conceptos e ideas y crear estructuras cognitivas.
- c) Como ejercicio reflexivo, permite libertad para explorar asociaciones y conexiones nuevas desde las experiencias propias.

Finalidad Cognitiva

- Por medio de la disposición de conceptos, ideas, imágenes que se ligan radialmente alrededor de una idea central o palabra clave. En un mapa mental se busca desarrollar la capacidad de generación de ideas, organización y asociación, reflexión, e incluso memorización.
- Los Mapas Mentales tienen muchos usos en el mundo académico. Nos ayudan a resumir ideas, repasar para un examen o una presentación, como también para planificar fases de un trabajo y su presentación.

Estructura

Para orientar su elaboración del mapa mental considere las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el tema, concepto o imagen central del contenido que está analizando?
- ¿Qué ideas, imágenes, conceptos, preguntas surgen en su mente como asociadas de manera prioritaria con ese tema central?
- ¿Qué otras ideas, imágenes o palabras le provoca el tema? ¿Cómo las podría mapear para indicar la relación entre ellas y su importancia relativa al tema?

El mapa mental contiene:

- a) La idea, el asunto o el enfoque principal, que se simboliza en una imagen central;
- b) Los temas principales, que irradian de la imagen central como “bifurcaciones”;

- c) Las bifurcaciones, que incluyen una imagen o palabra clave dibujada o impresa en su línea asociada;
- d) Los temas de menor importancia, que se representan como “ramas” de la bifurcación oportuna;
- e) Las bifurcaciones que forman una estructura de nodos conectados.

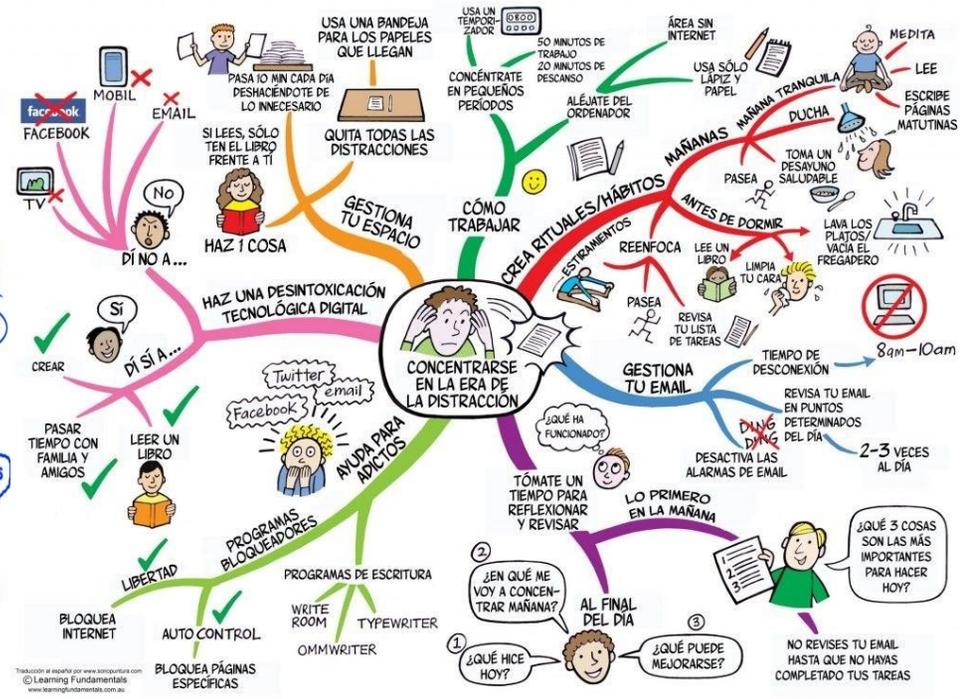
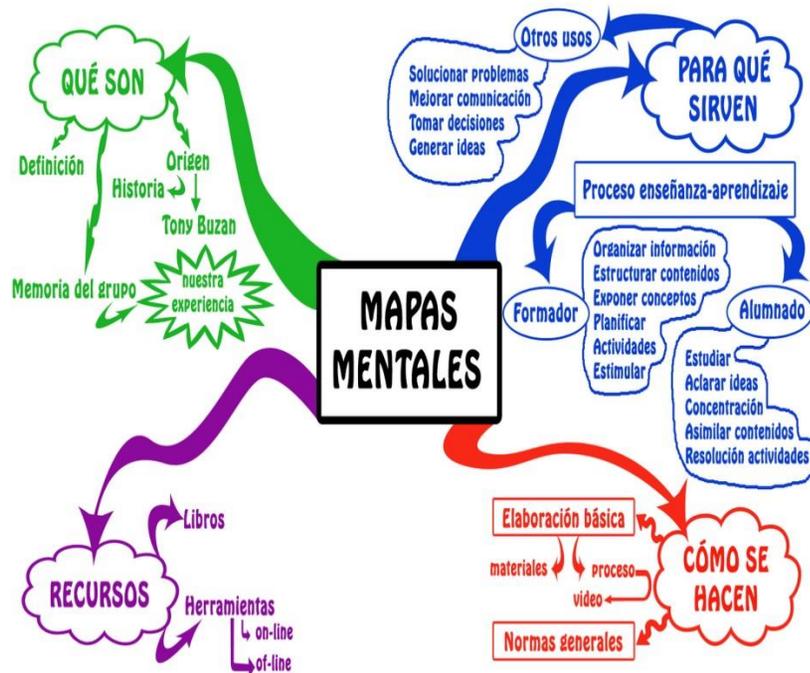
¿Cómo elaborarlo?

- Tenga claro el propósito del mapa y cómo se relaciona con el objetivo del curso y la sesión en la que está.
- Haga una lluvia de ideas para tener claras las ideas que quiere plasmar y cómo se relacionan entre sí.
- Defina el tema central que desea desarrollar. Si es posible asóciela a una imagen visual.
- Coloque la idea e imagen en el punto central de su mapa.
- Ubique las ideas claves que se desprenden del tema central alrededor de la idea central y colóquelos con rayas conectándolas con el tema central. Deben estar ubicadas como las manos de un reloj.
- Añada ramas a cada idea clave según su proceso de desarrollo de las ideas y asociaciones. La forma de organizar estas sub-ramas refleja la relación jerárquica entre las ideas, sea por su importancia, relevancia, prioridad o grado de especificidad.

Formato

- a. Procure que el mapa sea claro y sencillo.
- b. Siempre que pueda, utilice imágenes además de palabras.
- c. Use los mismos colores para cada nivel de jerarquía con el fin de que sea más comprensible el mapa.
- d. Asegúrese de que todos los conceptos, ideas, e imágenes estén conectadas y que todo se conecte con el tema central.
- e. No deje ninguna idea o palabra suelta.
- f. Al final de la guía se recomiendan programas disponibles en forma gratuita que puede usar para elaborar mapas mentales.

Ejemplos



Referencias bibliográficas

- Jiménez G. (s.f.). Los mapas mentales en los procesos de enseñanza aprendizaje. Recuperado el 10 de Julio de 2020. Consultado en: http://www.ceuarkos.com/Vision_docente/revista13/t7.htm
- Departamento de Innovación y Sociedad de Conocimiento. "Curso Básico de Mapas Mentales". Recuperado Disponible en: <http://cursomapasmentales.igipuzkoa.net/>.
- "Exam Time. Crea Mapas Mentales", software gratuito disponible en: <https://www.examttime.com/es/mapas-mentales/> "Cómo hacer un mapa mental" Disponible en: <https://www.examttime.com/es/blog/como-hacer-un-mapa-mental/>
- "¿Qué es un mapa mental?" Disponible en: <http://www.quesunmapamental.com/>
- "Definición de mapa mental" Disponible en: <http://definicion.de/mapa-mental/>

- Centro de Capacitación en Educación a Distancia (CECED). “El mapa mental. Estrategia para relacionar y construir aprendizajes”. San José: UNED. Disponible en: http://www.uned.ac.cr/academica/images/ceced/docs/Estaticos/Estrategia_Mapas_mentales.pdf

Herramientas digitales para elaborar un mapa mental

- Bubble.us: Aplicación gratuita online gratuito para crear mapas mentales del tipo brainstorm (lluvia de ideas). Esta aplicación permite a múltiples usuarios trabajar de forma colaborativa; embeber o incrustar los mapas mentales y diagramas en cualquier web; y exportar los mapas mentales en formato de imagen.
- MindMeister: Una de las más completas herramientas online para crear mapas mentales diseñada bajo el concepto de Web 2.0. Posee diversas funcionalidades (trabajo colaborativo en tiempo real, adición de notas, valoración de mapas mentales, historial de versiones, clasificación mediante etiquetas, incrustación de iconos, etc). Además de la versión básica gratuita también cuenta con las versiones Personal, Pro y Empresas. La versión gratuita sólo permite crear 3 mapas mentales.
- Wisemapping: Sitio web gratuito para el mind mapping que combina la potencialidad de la tecnología vectorial (SVG y VLM) con el dinamismo colaborativo de la web 2.0. Básicamente consta con todas las utilidades mencionas en servicios anteriores.
- Text2 Mind Map: Aplicación online gratuita para crear mapas conceptuales. Cuenta con funcionalidades de pago para administrar y exportar los mapas sin publicidad.
- Litpen: Aplicación web para crear mapas conceptuales o mentales con forma de exágonos.
- Freemind. Como mencionan en su sitio web es la primera aplicación o software gratuito escrito en Java para crear mapas mentales. Permite hacer mapas mentales en formato HTML, mismos que luego pueden ser exportados para publicarse en cualquier sitio web. Este software de mapas mentales funciona en cualquier sistema operativo. Los requerimientos técnicos mínimos de funcionamiento son Java Runtime Environment 1.4+, 13 MB de espacio libre en disco duro y 512 MB de memoria RAM.
- Semantik: Software exclusivo para el entorno de escritorio KDE (Linux). Esta herramienta, orientada principalmente a estudiantes, bien podría auxiliar a cualquier público que necesite crear documentos de forma rápida y sencilla en todo tipo de situaciones: presentaciones en Power Point, minutas, disertaciones, tesis, informes.
- RecallPlus: Software para crear mapas mentales (sólo Windows) dirigido a estudiantes que exigen aprender más rápido y mejorar su desempeño escolar.

- Labyrinth: Sencilla y ligera herramienta (mind-mapping tool) para el entorno de escritorio GNOME (Linux) con las funciones esenciales de edición y gestión de mapas mentales: atributos de texto (negrita, itálica, subrayado); exportación a formatos de imagen SVG, PNG y JPEG; y exportación a PDF.
- Vym: (View Your Mind). Aplicación que genera y manipula sencillos mapas mentales o conceptuales para gestionar el tiempo de trabajo y la organización de tareas. Únicamente funciona en las plataformas Mac Os X y Linux.

Rúbrica de Mapa Mental

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Uso de imágenes y colores	Utiliza como estímulo visual imágenes para representar los conceptos. El uso de colores contribuye a asociar y poner énfasis en los conceptos.	Utiliza como estímulo visual imágenes para representar los conceptos. El uso de colores contribuye a asociar los conceptos.	No se hace uso de colores y el número de imágenes es reducido.	No se utilizan imágenes ni colores para representar y asociar los conceptos.
Uso del espacio, líneas y textos	El uso del espacio muestra equilibrio entre las imágenes, líneas y letras. La composición sugiere la estructura y el sentido de lo que se comunica. El mapa está compuesto de forma horizontal.	El uso del espacio muestra equilibrio entre las imágenes, líneas y letras, pero de se observan tamaños desproporcionados. La composición sugiere la estructura y el sentido de lo que se comunica. El mapa está compuesto de forma horizontal.	Uso poco provechoso del espacio y escasa utilización de las imágenes, líneas de asociación. La composición sugiere la estructura y el sentido de lo que se comunica.	No se aprovecha el espacio. La composición no sugiere una estructura ni un sentido de lo que se comunica.
Énfasis y asociaciones	El uso de los colores, imágenes y el tamaño de las letras permite identificar los conceptos destacables y sus relaciones.	Se usan pocos colores e imágenes, pero el tamaño de las letras y líneas permite identificar los conceptos destacables y sus relaciones.	Se usan pocos colores e imágenes. Se aprecian algunos conceptos sin mostrarse adecuadamente sus relaciones.	No se ha hecho énfasis para identificar los conceptos destacables y tampoco se visualizan sus relaciones.

Claridad de los conceptos	Se usan adecuadamente palabras clave. Palabras e imágenes, muestran con claridad sus asociaciones. Su disposición permite recordar los conceptos. La composición evidencia la importancia de las ideas centrales.	Se usan adecuadamente palabras clave e imágenes, pero no se muestra con claridad sus asociaciones. La composición permite recordar los conceptos y evidencia la importancia de las ideas centrales.	Las palabras en imágenes escasamente permiten apreciar los conceptos y sus asociaciones.	Las palabras en imágenes no permiten apreciar los conceptos y sus asociaciones.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.

18. Microenseñanza_ Microlección

Definición

Proceso sistemático para el adiestramiento (especialmente para docentes), con base en la adquisición de técnicas y habilidades de enseñanza que se complementan con una práctica bien organizada, evidencia una impronta positivista en tanto se enfatizan habilidades propias de una concepción técnica de la enseñanza.

Finalidad Cognitiva

1. Es una situación de enseñanza real: aún cuando la situación de enseñanza esté previamente armada, en el sentido de que el profesor y alumnos trabajan juntos en esta situación de práctica, sin embargo, se produce verdadera enseñanza.
2. Reduce la situación compleja de un salón de clases: se reduce el número de alumnos, el alcance para la enseñanza y la duración de la clase.
3. Se enfoca en la realización de tareas específicas, estas pueden ser: la práctica de habilidades para la enseñanza, el dominio de ciertos materiales de enseñanza, etc.
4. Permite un mayor control de la práctica: en un escenario provisto para la práctica, el tiempo, los alumnos, los tipos de realimentación y muchos otros factores que pueden ser susceptibles de manipulación, lo que permite un alto grado de control del programa.

5. Posibilita mayores recursos de realimentación: inmediatamente después de dictar una “microclase”, el practicante hace la crítica de su actuación. Para proporcionarle una mejor comprensión de ella se cuenta con varias fuentes de realimentación como la ayuda de un supervisor, el mismo practicante con la ayuda de un video, entre otros.

Habilidades practicables de la Micro-Enseñanza:

1. Inducción: Esta habilidad puede ser brevemente descrita como la manera en que un profesor inicia un nuevo tema.
2. Comunicación Verbal y No Verbal: Esta habilidad abarca aspectos tales como velocidad al hablar, vocabulario, claridad en la pronunciación, modulación del tono, movimientos, ademanes, gestos, etc.
3. Variación del estímulo: Se refiere a la variación de la conducta y consiste en la habilidad con que el profesor hace uso de técnicas verbales y no verbales, tales como desplazamientos del profesor, variaciones de la interacción, uso de pausas y silencios, cambios en los canales sensoriales por los que el alumno capta el material impartido, etc.
4. Formulación de preguntas: la formulación de preguntas puede facilitar esta participación, por eso en la micro enseñanza se permite al profesor practicar esta habilidad, consistente no sólo en el uso adecuado de preguntas, sino también en que éstas sean de una categoría apropiada.
5. Refuerzo Verbal y No Verbal: esta habilidad permite al profesor desarrollar y mejorar formas adecuadas de reforzamiento que orienten y estimulen realmente a sus alumnos.
6. Integración: esta habilidad, complementaria de la inducción, consiste en el modo como un profesor ayuda a los estudiantes a percibir una visión de conjunto del nuevo material impartido. Es la forma en que resume las ideas principales en la clase y las eslabona con los conocimientos anteriores y posteriores.
7. Organización Lógica: el material del curso y sus divisiones, secciones, temas, tópicos, etc. deben ser distribuidos y ordenados de tal manera que se puedan asimilar por parte de los alumnos. Es recomendable que los temas tengan relación uno con otro.

Estructura

¿Cómo se organiza un programa de Microenseñanza?

- Para decidir cómo dar una forma concreta a algo que básicamente es una abstracción, debemos adaptar la Microenseñanza a su propia situación y necesidades.

- Las decisiones principales están directamente relacionadas con los objetivos del programa de Microenseñanza. ¿Quién es el que va a ser entrenado y cómo utilizará este entrenamiento?
- ¿Cuáles son las habilidades específicas, la conducta y la estrategia que el futuro profesor debe manifestar? ¿Dónde se sitúa la Microenseñanza en un esquema completo de un programa de entrenamiento?
- Las decisiones secundarias están implicadas con los detalles de operación: ¿Quiénes serán los supervisores? (expertos entrenados para observar y orientar actuaciones de educadores) ¿Procedencia de los alumnos? ¿Material empleado será material empleado, televisión, etc.?
- Veamos a continuación algunos pasos sugeridos a partir de un pequeño programa:
 - a) Horario de actividad, basado en una secuencia desde 5 y hasta 20 minutos (previa planeación- formato anexo).
 - b) El grupo de alumnos es de cinco.
 - c) Se pone en práctica una habilidad específica.
 - d) El supervisor dirige el video hacia el expositor.
 - e) El supervisor facilita algunos formularios.
 - f) Sesión de crítica constructiva de 10 minutos sobre la actuación del expositor.
 - g) Enfoque por parte del supervisor de la habilidad específica que manifestó.
 - h) Vista por parte de todo el grupo del video del expositor para que él evalúe su propia actuación objetivamente.
 - i) El expositor dispone de 15 minutos para ajustar y preparar su próxima exposición.
 - j) El contenido de la lección es la misma.
 - k) El grupo de alumnos es diferente.

Ejemplos

- <http://sulayduran.blogspot.com/2013/07/12-07-san-joaquin-edo.html>
- <http://evaluacionformaciondeladocencia.weebly.com/ejemplos-de-buenas-praacutecticas1/ejemplo-de-un-taller-de-micro-enseanza>

Formato de Planeación para Microclase o Microlección (desde 5 a 20 min)

Asignatura:

Nombre:

Tema:

Objetivo	Contenido	Estrategia	Método	Evaluación
	Conceptos	Inicio		Tipo
	Temas	Desarrollo	Técnica	Forma
		Cierre	Recursos	Instrumento (solo si aplica)
Bibliografía				

Referencias bibliográficas

- Anijovich, R. y Otros (2009). *Transitar la formación pedagógica*. Dispositivos y estrategias. Buenos Aires, Paidós. Cap. 1, 2, 3 y 6.
- Perrenoud, P. (2004). *Desarrollar la práctica reflexiva en el oficio de enseñar*. Grao. Barcelona.

Herramientas digitales para elaborar un plan de Microclase:

- Microsoft Word es un software creado para el procesamiento de texto y está incluido en la paquetería de Office para Windows.
<http://office.microsoft.com/esmx/downloads/>
- Excel es un programa informático desarrollado por la empresa Microsoft y que forma parte de Office que es una suite ofimática que incluye otros programas como Word y PowerPoint. Las hojas de cálculo electrónicas son utilizadas para trabajar con datos tabulares. <https://exceltotal.com/que-es-excel/>
- GOCONQR: Es un entorno de estudio personalizado online y gratuito que ayuda a mejorar el aprendizaje. GoConqr permite planificar el estudio y monitorizar su proceso en tiempo real, además de conectar con sus amigos y compañeros y compartir recursos y conocimiento. Sirve para planificar el estudio, crear y compartir diversos recursos. Tiene la posibilidad de crear Mapas Mentales, Fichas de Estudio, Apuntes Online y Test. Esta herramienta está diseñada para el trabajo del docente y estudiante. Video Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=-fHmt6Bcel0>. Link Presentación: <https://www.goconqr.com/es/p/14240886>
- SOCRATIVE: Es una aplicación gratuita cuya finalidad es el soporte en el aula. Por ello, puede ser utilizado para feedback, evaluaciones mediante quiz, y que además aumenta la motivación y participación del alumnado. Entre sus usos destacados, está el quiz (cuestionario), space race (cuestionario con tiempo) o exit ticket (cuestionario con ranking de resultados) tanto de respuesta múltiple, como V/F o preguntas cortas, donde los alumnos deben responder en tiempo real con sus dispositivos. Permitiendo así el control por parte del profesor/a, siendo posible la exportación de datos a otros paquetes, como Excel. Para su funcionamiento solo se requiere Internet y un Smartphone. Video Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=KihWPPK0tNQ>. Link Socrative: <https://b.socrative.com/login/teacher/>

Rúbrica de Microclase

Categoría	Indicadores de desempeño			
	Excelente	Muy bien / Bien	Regular	Deficiente
Manejo de la dinámica de clase	Todos los alumnos se encuentran atentos, motivados y participan en las actividades.	Algunos alumnos se encuentran atentos, motivados y participan en las actividades.	Pocos alumnos se encuentran atentos, motivados y participan en las actividades.	Ningún alumno se encuentra atento, motivado ni participa en las actividades.
Presentación	Se presenta con vestimenta formal, acorde al nivel profesional en el que se está formando.	Se presenta formal, acorde al nivel profesional en el que se está formando.	Se presenta con semi-formal, no tan acorde al nivel profesional en el que se está formando.	Se presenta con vestimenta no formal, fuera de contexto.
Aptitud y actitud frente a grupo	En su planeación cuenta con actividades dinámicas, significativas y tiene una actitud empática con todos sus estudiantes. Muestra seguridad y dominio del tema.	En su planeación cuenta con algunas actividades dinámicas, significativas y tiene una actitud empática con algunos de sus estudiantes. Muestra seguridad.	En su planeación cuenta con pocas actividades dinámicas, significativas y tiene una actitud empática con pocos estudiantes. Muestra un poco de inseguridad.	No cuenta con su planeación ni tiene una actitud empática con los estudiantes. Se muestra inseguro (a) y sin dominio del tema.
Utilización del Tiempo	Utilizó el Tiempo disponible de la clase de manera provechosa y ordenada	Utilizó el Tiempo disponible de la clase de manera ordenada	Utilizó el Tiempo de manera ordenada, presentando algunos vacíos o imprecisiones menores en la toma de decisiones	Utilizó el Tiempo de manera desordenada y poco pensada, ya que se sobrepasó del límite o bien le sobró tiempo.
Competencias	La planeación didáctica contiene las competencias y las desarrolla en los estudiantes.	La planeación didáctica contiene las competencias y desarrolla algunos elementos en los estudiantes.	La planeación didáctica contiene algunas competencias y desarrolla pocos elementos en los estudiantes.	La planeación didáctica contiene algunas competencias pero no las desarrolla en los estudiantes.

Contenidos	Domina todos los contenidos de la clase.	Domina algunos contenidos de la clase.	Domina pocos contenidos de la clase.	No domina los contenidos de la clase.
Métodos y técnicas de enseñanza	Implementa métodos y técnicas de enseñanza que generan la construcción del conocimiento por parte del estudiante así	Implementa algunos métodos y técnicas de enseñanza que generan la construcción del conocimiento por parte del estudiante así como la participación.	Implementa pocos métodos y técnicas de enseñanza que generan la construcción del conocimiento por parte del estudiante así como la participación.	No cuenta con métodos y técnicas de enseñanza que generan la construcción del conocimiento por parte del estudiante así como la participación.
Evaluación	Utiliza instrumentos y/o técnicas de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.	Utiliza algunos instrumentos y/o técnicas de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.	Utiliza pocos instrumentos y/o técnicas de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.	No utiliza instrumentos y/o técnicas de evaluación.
Estructura de la clase	Su clase está bien Estructurada, presenta claramente y con lógica un inicio, desarrollo y cierre de los temas, ideas y discusiones desplegados en la intervención.	Su clase está bien Estructurada, presenta un inicio, desarrollo y cierre de los temas, ideas y discusiones desplegados en la intervención.	Es posible identificar una Estructura en el desarrollo de la clase, sin embargo, presenta errores en torno a la articulación, continuidad y coherencia con los objetivos de la clase.	La estructura de la clase fue poco clara y coherente dentro de su intervención. No se definen con claridad los objetivos de la clase y a la vez no se realiza alguno de ellos a lo largo del inicio-desarrollo y cierre.
Coherencia interna	Su clase es coherente con los objetivos planteados durante toda la secuencia mantiene un orden lógico y en cada etapa del proceso se hace una transición adecuada, no presenta ningún error.	Su clase es coherente con los objetivos planteados y no presenta errores.	Hay una Coherencia entre la clase y los objetivos planteados al comienzo de la misma. Presenta errores menores.	Su clase no es Coherente con los objetivos planteados al inicio de la misma, presenta errores en toda la secuencia.

Creatividad	La propuesta es muy creativa, innovadora y se constituye como un aporte a la forma de abordar el tema. Los materiales que utiliza son llamativos, la letra es legible y entendible.	La propuesta es creativa y se acerca a dar algunas aportaciones innovadoras a la forma de abordar el tema. Los materiales que utiliza son algo llamativos, la letra es legible y entendible.	La propuesta aporta ciertos elementos innovadores y algunos otros que son creativos en cierta medida. Los materiales que utiliza son poco llamativos, la letra es poco legible y entendible.	La propuesta no muestra un acercamiento creativo a la enseñanza. Los materiales que utiliza no son llamativos, la letra es muy poco legible y entendible.
Apropiación del Rol	Asume con seguridad y presteza el Rol como titular de la clase sin ningún problema: especifica instrucciones en el trabajo, organiza el tiempo, modera las intervenciones, ordena las interacciones, propone actividades, etc.	Asume con seguridad el Rol como titular de la clase con ciertas dificultades menores, guía con habilidad el curso de la clase.	Asume con seguridad el Rol como titular de la clase con algunas dificultades significativas, pero en general lleva adecuadamente el curso de la clase.	Presenta dificultades preocupantes en la apropiación del Rol de Titular, durante su intervención se ven disminuidas sus capacidades para el manejo de tiempo, espacio, actividades e interacciones.
Comunicación	Se comunica de manera acertada, clara, sin ambigüedades, atiende a las necesidades de sus interlocutores.	Se comunica de manera clara, sin ambigüedades, atiende a las necesidades de sus interlocutores.	Se comunica de manera clara en la mayoría de sus comentarios o aseveraciones, atiende medianamente a las necesidades de sus interlocutores.	Su comunicación es ambigua, no toma en cuenta las necesidades de sus interlocutores.
Valoración	10	9/8	7	6

*Si el alumno NO CUMPLE con la valoración mínima aprobatoria se puede ponderar con calificación menor a 5.

19. ¿Cómo citar?

1. Referencias de Bibliografía Impresa

- ✓ AUTOR (apellido paterno completo, materno completo cuando lo hay, nombre o nombres abreviados; puede ser también el nombre de una institución)
- ✓ AÑO (entre paréntesis y si no lo hay colocar abreviatura s/f)
- ✓ TÍTULO DEL LIBRO en cursivas.
- ✓ EDICIÓN (entre paréntesis).
- ✓ LUGAR DE EDICIÓN (país, ciudad)
- ✓ EDITORIAL (si es una institución no editora se coloca antes del lugar de edición)

Ejemplos:

- Aguilera Terrats, J. R. (1999). El conocimiento en la sociedad. CIIDET. México.
- Drucker, P. (1994). La sociedad postcapitalista. 2ª edición. México: Norma.

2. Referencias de Direcciones electrónicas

- ✓ AUTOR (apellido paterno, materno y nombre o nombres abreviados; puede ser una institución)
- ✓ FECHA (día, mes, año; si no aparece se coloca la abreviatura s/f)
- ✓ TÍTULO DE LA FUENTE (en cursiva si es un contenido completo o entre comillas si es la parte de un contenido)
- ✓ FECHA DE CONSULTA (Recuperado el día de mes de año)
- ✓ PÁGINA CONSULTADA (Consultado en: página web)

Ejemplos:

- Guerrero Gutiérrez E. (2012). “El Crimen organizado en las elecciones”. Revista Nexos. Recuperado el 4 de febrero de 2016. Consultado en: <http://www.nexos.com.mx/?p=14872>
- Pautassi, R. M. (2003). Conductismo: orígenes y principales postulados. Recuperado el 12 de marzo de 2015. Consultado en: [http://psicologiamonserrat.zonalibre.org/Monserrat \(Conductismo\).pdf](http://psicologiamonserrat.zonalibre.org/Monserrat (Conductismo).pdf)

3. Recursos audiovisuales

- ✓ AUTOR (apellido paterno, materno y nombre o nombres abreviados; institución; nombre de canal de YouTube cuando no haya otros datos)
- ✓ FECHA (mes de año o abreviatura s/f)
- ✓ TÍTULO DEL VIDEO (cursivas)
- ✓ FECHA DE CONSULTA (Recuperado el día de mes de año)
- ✓ PÁGINA CONSULTADA (Consultado en: página web)

Ejemplo:

- Bandura, A. A. (10 de marzo de 2013). Albert Bandura: Aprendizaje social de la agresión (exposición a modelos). Recuperado el 5 de mayo de 2016. Consultado en: <https://www.youtube.com/watch?v=gF9ZTLLr094>
- Pedagogía Digital (2011). Conductismo. Recuperado el 12 de marzo de 2015. Consultado en: <https://www.youtube.com/watch?v=eGa1NaUFbaM>

Herramientas digitales para trabajar la gestión de citas y referencias:

Zotero: Herramienta de gestión de citas y referencias, que trabaja en la nube, permite crear redes de investigadores, compartir recursos, y capturar los metadatos de los materiales con un solo click en línea. Tiene una versión libre que permite mucho trabajo, y una de costo que amplía el espacio de elmacén. Permite varios estilos editoriales con un solo clic. <http://zotero.org>.

Mendeley: Gestor de citas y referencias, trabaja en la nube, recomendado por elsevier, facilita el trabajo de registro, organización y citación en diferentes estilos editoriales. <http://mendeley.com>